

RESOLUCIÓN No. 244 DIRG-2008

EL DIRECTOR GENERAL DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** es necesario disponer de un reglamento que norme los procedimientos para valorar las publicaciones impresas y en medios magnéticos que edita el INEC, así como para la reproducción del material cartográfico estadístico analógico, digitalizado e información estadística georeferenciada; de tal manera que permita recuperar los costos de producción.
- Que,** se requiere, además, normar la edición de las publicaciones destinadas para la venta y las de entrega a título gratuito así como la reproducción de material cartográfico estadístico analógico, digitalizado e información estadística georeferenciada.
- Que,** las Normas de Control Interno para el Sector Público, establecen que los formularios y documentos que utilicen las entidades públicas proporcionarán información completa y permitirán eficiencia, economía y transparencia de las operaciones.
- Que,** en el INEC se deben adoptar las medidas administrativas para el cabal cumplimiento de las disposiciones legales y disposiciones internas de la Institución;

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el siguiente **REGLAMENTO PARA VALORAR LAS PUBLICACIONES ESTADÍSTICAS Y MATERIAL CARTOGRAFICO.**

**DE LAS PUBLICACIONES**

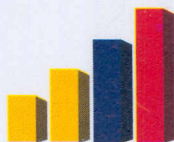
- Art. 1.** Para efectos de esta Resolución se considerará como Publicación al documento impreso y los reproducidos en medios magnéticos, que sirven para hacer pública la información estadística diligenciada y editada por el INEC.
- Art. 2.** Las publicaciones impresas o en medios magnéticos serán valoradas y gratuitas considerando la inversión y el tiraje de la edición.
- Art. 3.** Se designarán ejemplares gratuitos impresos para las bibliotecas de la institución. Las que se comprometa entregar gratuitamente mediante convenios específicos, se hará en medios magnéticos, así como para la Presidencia y Vicepresidencia de la República y otras entidades del sector público y Direcciones Regionales (Zonales), según requerimientos, previa autorización escrita del Director General.
- Art. 4.** El tiraje de las publicaciones estadísticas impresas y en medios magnéticos, será determinado por la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas en base al

DESARROLLO INSTITUCIONAL



Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío  
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 566  
Fax: (593-2) 2509 836  
Casilla Postal: 135C  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec  
Quito - Ecuador





criterio técnico resultante de los requerimientos de la Oficina Matriz y Direcciones Regionales (Zonales), por efecto de la demanda de usuarios, previa autorización del Subdirector General.

**Art. 5.** Para el cálculo de la inversión o costo productivo de la edición de una publicación impresa se considerarán los siguientes ítems:

- papel
- película
- revelador de película
- fijador de película
- placas Solna
- revelador de placas
- tintas
- cartulina
- otros cuyo gasto se pueda contabilizar y prorratear para el número de ejemplares impresos y valorados

**Art. 6.** Para el cálculo de la inversión o costo productivo de la edición de una publicación en medios magnéticos, los factores a considerar para determinar su precio de venta estará acorde con el costo unitario del disco compacto más la complejidad del procesamiento de la información.

En el caso que los usuarios soliciten información estadística específica y extraordinaria que no se encuentren contempladas en ninguna de las publicaciones regulares, en el precio de venta se considerará, además de los anteriores factores, un valor adicional en razón de que esa información requiere de una exclusiva inversión de horas hombre para ordenarla y procesarla; la determinación del precio de venta de este tipo de información estará bajo la responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas, la misma que coordinará, para el efecto, con la Dirección de Desarrollo Tecnológico. Con las excepciones calificadas como tales por la máxima autoridad de la institución, para las instituciones del sector público.

**Art. 7.** Las publicaciones estadísticas que edita el INEC serán ingresadas en la Unidad de Administración de Bienes de la Institución, de acuerdo a la Resolución respectiva, para su correspondiente custodia, almacenamiento y distribución.

**Art. 8.** La Unidad de Administración de Bienes no se hará cargo de publicaciones que no están respaldadas por la correspondiente Resolución.

**Art. 9.** La orden para la venta de las publicaciones impresas o en medios magnéticos que edita el INEC en la Oficina Matriz y Dirección Regional Norte, lo efectuará la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas. En las demás Direcciones Regionales (Zonales) estará cargo de la Unidad de Comunicación Social correspondiente.

**Art. 10.** Cuando se editen publicaciones en medios magnéticos (discos compactos) se los deberá diferenciar entre los valorados y los gratuitos para evitar confusiones en los inventarios e incluir en la impresión de las etiquetas la numeración correspondiente de conformidad con la Resolución que autoriza su edición y las palabras "valorado" o "gratuito" según el caso.

**Art. 11.** La Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas mantendrá constante coordinación con la Unidad de Administración de Bienes sobre el número de ejemplares existentes para la venta; así como, le informará mensualmente sobre el

DESARROLLO INSTITUCIONAL





número de publicaciones vendidas por suscripción, a fin de determinar el saldo existente para la venta y mantendrá un registro y control físico de las publicaciones vendidas por suscripción hasta la entrega de la publicación al usuario, disposición que se llevará a efecto tanto en la Administración Central como en las Direcciones Regionales (Zonales) en las Unidades correspondientes.

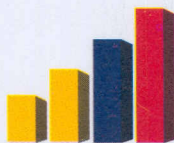
- Art. 12.** En las ventas por suscripción se debe establecer el compromiso de retirar las publicaciones compradas e informar al suscriptor que una vez comunicado de la disponibilidad de la publicación, ésta se la reservará dependiendo de la vigencia y tipo de publicación, hasta por un año (desde la fecha de su publicación). Si durante ese tiempo no ha sido retirado, el INEC podrá disponer de aquellas de conformidad con la ley, excepto venderlos.
- Art. 13.** Para la venta de las publicaciones en las Direcciones Regionales del INEC, el Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas de la Oficina Matriz solicitará a la Unidad de Administración de Bienes, mediante comunicación escrita, el envío del número de ejemplares a cada uno de estos procesos desconcentrados.
- Art. 14.** La custodia de las publicaciones estadísticas que se remitan a las Direcciones Regionales, estarán bajo la responsabilidad del Administrador de Bienes o del Jefe Regional de Servicios Administrativos, según el caso.
- Art. 15.** Las publicaciones estadísticas valoradas, que se encuentren fuera de uso y que no presten ningún interés al público, serán dadas de baja a través del custodio inmediato en coordinación con el Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas, de conformidad con la normativa general vigente.

#### DEL MATERIAL CARTOGRAFICO

- Art. 16.** Se refiere al material cartográfico analógico, digitalizado e información estadística georeferenciada que produce el INEC.
- Art. 17.** La orden para la venta del material cartográfico analógico, digitalizado e información estadística georeferenciada, la emitirán las Unidades de Comunicación Social y Relaciones Públicas, en coordinación con las Unidades de Geografía Estadística correspondientes.
- Art. 18.** El valor de la reproducción del material cartográfico estadístico analógico, digitalizado e información estadística georeferenciada, será determinado por la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas, en coordinación con la Unidad de Geoestadística, considerando la metodología de cálculo del costo de producción de este tipo de material estadístico.
- Art. 19.** Se excepciona del pago por reproducción del material cartográfico estadístico analógico y digitalizado a las Instituciones con las que el INEC suscriba convenios, en los cuales se establezca como deberes de la Institución la entrega de material cartográfico específico.
- Art. 20.** Los estudiantes con credencial que acrediten esta calidad pagarán el 50 % del valor de la venta al público, por cada metro cuadrado de la cartografía analógica hasta un máximo de dos metros cuadrados por mes; con relación a la cartografía estadística digitalizada e información estadística georeferenciada, hasta el límite de una jurisdicción cantonal, por trimestre.

  
DESARROLLO INSTITUCIONAL





- Art. 21.** Las copias del material cartográfico estadístico analógico, para los trabajos de campo que se realizan en el INEC, se las concederá previo visto bueno del Jefe de la Unidad de Geoestadística, en la Oficina Matriz, y de los Jefes Regionales de Geografía Estadística en cada una de sus jurisdicciones. Para el caso de cartografía estadística digitalizada e información georeferenciada se emitirá previa autorización del Subdirector General.
- Art. 22.** Para efecto del control del material utilizado en la reproducción de cartografía analógica, digitalizada e información estadística georeferenciada se utilizarán los mismos formularios que fueron aprobados en su debida oportunidad y que permanecerán vigentes con la presente Resolución, a saber:
1. **SERVICIO DE COPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA Y DIGITALIZADA.**- El mismo que contiene información sobre el tipo de copia, material y área de copiado medida en metros cuadrados en el caso de copias analógicas; y, según la metodología para el cálculo de la cartografía digitalizada en este otro caso, con el objeto de facilitar a las Unidades de Administración de Caja o Recursos Financieros Regional, la elaboración de la factura correspondiente; su uso, exclusivamente para la venta, será de responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas, en coordinación con la Unidad de Geoestadística.
  2. **SOLICITUD DE COPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA Y DIGITALIZADA.**- Este formulario contiene información sobre la Unidad solicitante, el motivo por el cual se requiere las copias (asunto), tipo de copias, cantidad, jurisdicción y material a utilizar en la reproducción requerida; su uso será de responsabilidad de la Unidad de Geoestadística en la Oficina Matriz y de las Unidades de Geografía Estadística de las Direcciones Regionales.
  3. **REGISTROS Y CONTROLES DE ESTUDIANTES QUE UTILIZAN EL SERVICIO DE COPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA Y DIGITALIZADA.**- En donde se hace constar los datos personales, datos educacionales y datos del servicio que se prestó.

## DISPOSICIONES FINALES

- Art. 23.** Para la venta de las publicaciones y reproducción de material cartográfico estadístico analógico y digitalizado, las facturas de pago se elaborarán en la Unidad de Administración de Caja de la Dirección Financiera, en la Oficina Matriz, y en la Unidad de Recursos Financieros, en las Direcciones Regionales (Zonales), de conformidad con la información provista por la persona que emite la orden de venta de publicaciones y/o por la persona encargada de la reproducción del material cartográfico, en cada caso.
- Art. 24.** La orden para la venta de publicaciones estadísticas y para la reproducción de material cartográfico estadístico analógico, la efectuará el funcionario designado por el Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas, de entre su personal, en la Oficina Matriz; y por el que designen los Directores Regionales en su jurisdicción; quienes, para el caso de venta de cartografía estadística digitalizada e información estadística georeferenciada coordinará con la Unidad de Geoestadística.
- Art. 25.** La Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas actualizará por iniciativa propia o por disposición de la máxima autoridad del INEC, la valoración de las

DESARROLLO INSTITUCIONAL





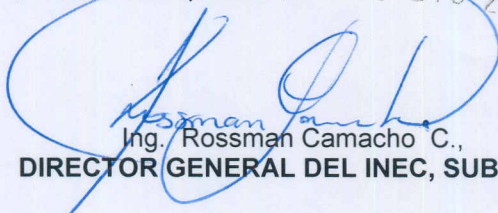
publicaciones; y, en coordinación con la Unidad de Geostatística la reproducción del material cartográfico estadístico analógico y digitalizado, en función de los costos de los materiales y del mantenimiento de los equipos, la misma que será aprobada por el Director General mediante Resolución respectiva.

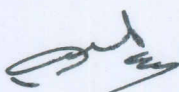
**Art. 26.** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de la respectiva publicación en el Registro Oficial y de su ejecución encárguense el Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas y Jefe de la Unidad de Geoestadística de la Oficina Matriz y Direcciones Regionales (Zonales) en cada una de sus jurisdicciones.

**Art. 27.** Derógase las Resoluciones Nos. 042-DIRG-93 de 5 de enero de 1994, y 144-DIRG-2007 de 7 de diciembre del 2007.

Comuníquese.-

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 29 DIC 2008

  
Ing. Rossman Camacho C.,  
**DIRECTOR GENERAL DEL INEC, SUBROG.**



DESARROLLO INSTITUCIONAL

  
instituto nacional de estadística y censos

Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Riorío  
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561  
Fax: (593-2) 2509 836  
Casilla Postal: 135C  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec  
Quito - Ecuador