

RESOLUCIÓN No. 049 DIRG 2008

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** mediante Resolución No. 060-DIRG-2002 del 16 de julio del 2002 se expidió el Instructivo para la administración y concesión de becas de capacitación al personal del INEC con nombramiento;
- Que,** el capítulo V de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público establece normas para la aplicación del subsistema de capacitación y desarrollo de personal;
- Que,** los Artículos 29 literal d) y 30 literal b), de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, se refieren al derecho del servidor público de gozar de licencias con y sin remuneración en casos de estudios regulares de postgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país;
- Que,** es necesario expedir un reglamento de becas que guarde relación con La Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público y la nueva estructura organizacional por procesos del INEC emitida mediante Resolución No. 132-DIRG-2006, del 2 de octubre de 2006; y,

EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA LEY,

RESUELVE:

Expedir el "REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONCESIÓN DE BECAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INEC, CON NOMBRAMIENTO", en los siguientes términos,

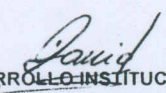
TÍTULO I

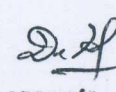
CAPÍTULO I

DEL ÁMBITO

Art. 1.-

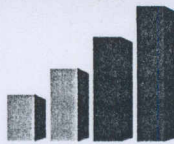
El presente Reglamento regirá para todo el personal, con nombramiento, del Instituto Nacional de Estadística y Censos, el cual incluye todo programa de capacitación y/o perfeccionamiento técnico-profesional que se realice en el país o en el exterior y que se lo reconozca como beca.


DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA


instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



Se exceptúan aquellos eventos en los cuales se requiere la participación del servidor como ponente, orador, relator, conferencista, disertante seminarista, panelista, etc. y aquellas invitaciones a reuniones de trabajo relacionados con las funciones propias de la institución, las mismas que se regirán de acuerdo a leyes vigentes establecidas para el efecto.

Art. 2.-

Para fines de utilización del presente Reglamento, se entenderá por beca al evento de capacitación a nivel de postgrado, especialización o adiestramiento, que se lleve a cabo en el país o en el exterior y que consecuentemente requiera el becario ausentarse del lugar de su trabajo habitual, durante su ejecución.

CAPÍTULO II

DE LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS

Art. 3.-


OBJETIVOS

- Incentivar la preparación y el adiestramiento especializados de todos los empleados de la Institución;
- Regular y normar el proceso de administración y concesión de becas para el desarrollo personal y profesional de los servidores del INEC;
- Crear mecanismos de organización y control, a fin de que la formación y el adiestramiento especializados sean aprovechados eficientemente por los empleados en su carrera laboral; y,
- Garantizar el cumplimiento de la Ley, Reglamentos y políticas institucionales en lo que se refiere a la administración y coordinación de los programas de becas con los que beneficie el INEC a su personal.

Art. 4.-

POLÍTICAS

- En base a ofrecimientos de becas de organismos internacionales y nacionales y convenios con entidades públicas y/o privadas e instituciones educativas de nivel superior del país o del exterior, la Institución concederá las becas en las áreas de especialización que tengan relación y convengan a los fines e intereses de esta Entidad,
- La Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, a través de Capacitación Institucional, mantendrá relación y coordinación con instituciones u organismos nacionales o internacionales a fin de conocer sus programas de estudio para difundirlos y promocionarlos entre todo el personal de la Institución.

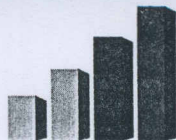

DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA



instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



TÍTULO II

CAPÍTULO I

DE LOS RESPONSABLES

- Art. 5.-** La Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, a través de Capacitación Institucional, será responsable de la correcta aplicación de este Reglamento en beneficio del Personal del INEC.

TÍTULO III

DEL COMITÉ DE BECAS

CAPÍTULO I

Conformación

- Art. 6.-** El Comité de Becas del Instituto Nacional de Estadística y Censos estará conformado de la siguiente manera:

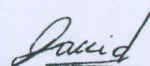
- El Subdirector General o su delegado, quien lo presidirá.
- El Director de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, o su delegado.
- El Director de Planificación, o su delegado.
- El Responsable de la Unidad de Capacitación, quien actuará como secretario del Comité con voz informativa sin derecho a voto.

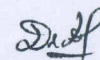
CAPÍTULO II

Funciones y Responsabilidades

- Art. 7.-** Son funciones principales de este Comité las siguientes:

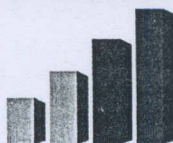
- a. Conocer y analizar el listado de candidatos o postulantes elegibles para la concesión de becas, evaluarlos y calificarlos de acuerdo a los factores y parámetros determinados en este Reglamento;
- b. Presentar los resultados del análisis, así como el listado de todos los participantes calificados, con sus respectivos puntajes para la aprobación del Director General;
- c. Sesionar ordinariamente cada vez que se trate de evaluar y calificar a los candidatos o postulantes elegibles para una beca y extraordinariamente ha pedido de uno de sus miembros;


DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



- d. Resolver en el término de dos días los reclamos que se susciten en aspectos relacionados con la selección de los participantes a las becas e interpretación de este Reglamento, sujetándose a las normas establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, así como, a las de su Reglamento y procedimientos vigentes;
- e. Sugerir la imposición de sanciones por incumplimiento de las obligaciones de la beca.
- f. Cumplir con las disposiciones establecidas en este Reglamento y proponer las reformas que fueren necesarias.

TÍTULO IV

DE LA CONCESIÓN DE BECAS

CAPÍTULO I

De los aspirantes

Art. 8.- Todo el personal del Instituto Nacional de Estadística y Censos, sujeto a la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, con nombramiento, podrá intervenir como aspirante a la selección de una beca siempre y cuando reúna todos los requisitos mínimos y condiciones exigidas para tal fin, de conformidad con lo que se establece en el presente Reglamento.

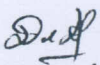
Art. 9.- No podrán acceder a becas los servidores de libre remoción, ni los de contrato. Los de libre remoción solamente podrán optar por una beca cuando sea por comprobada necesidad institucional, mediante petición expresa y justificación plena del respectivo Comité de Becas, en concordancia con la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento; y, la respectiva autorización del Director General.

CAPÍTULO II

De la selección de elegibles

Art. 10.- La elección de aspirantes para el concurso de becas se iniciará con suficiente antelación a la fecha de presentación de los documentos, mediante una convocatoria a concurso interno suscrito por el Director de Recursos Humanos y Servicios Administrativos de la Institución, la misma que deberá señalar en forma clara y precisa los siguientes aspectos:


DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



- Identificación y características de la beca a otorgarse;
- Nombre completo del evento;
- Área que abarca el evento en referencia (administrativa, financiera, técnica, tecnológica, etc.);
- A que tipo de personal y especialización está dirigido y su formación académica;
- Duración de la beca;
- Fechas de iniciación y terminación del evento;
- Idioma en que se desarrollarán los estudios;
- País-Ciudad en que se desarrollará el evento;
- Modalidad del financiamiento de la beca;
- Títulos, certificados o constancias que otorga la Institución organizadora y/o auspiciante cuando lo menciona; y,
- Lugar, fechas máximas y condiciones para la postulación de los candidatos.

Estos datos se consignarán en el formulario No. DRH-CA-001 denominado **"DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DE BECAS"**.

Art. 11.- Los aspirantes interesados podrán postularse directamente ante Capacitación Institucional, en forma individual y por escrito con la correspondiente autorización de su jefe inmediato y Director de Área, para lo cual utilizarán el formulario No. DRH-CA-002, denominado **"SOLICITUD DE BECA"**, el mismo que se adjuntará a la difusión respectiva.

Art. 12.- El Jefe de Capacitación Institucional, elaborará la nómina de los aspirantes que cumplan con los requisitos establecidos en el Art. 13 de este Reglamento y detallará los datos generales y específicos de cada uno de ellos, de conformidad con lo que determina su Art. 16; además, presentará la información que se requiera de las diferentes Unidades Administrativas con las que tiene relación el aspirante, para conocimiento y análisis del Comité de Becas.

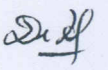
CAPÍTULO III

De los requisitos para la selección de elegibles

Art. 13.- Para la selección de candidatos elegibles a una beca se exigirán y cumplirán los siguientes requisitos:

- Gozar de nombramiento definitivo en el INEC al momento de solicitar la beca y acreditar el tiempo de servicios en la Institución, de conformidad con lo establecido en el Art. 29 literal d) y Art. 30 literal b) de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público; y, no haber sido sancionado por faltas graves dentro de igual período;


DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA


Instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



- Reunir los requisitos mínimos de formación académica y/o profesional y tener conocimientos del idioma en el que se desarrollará el evento, experiencia y demás aspectos exigidos por los organismos o instituciones auspiciantes de los eventos y oferentes de las becas en referencia; y,
- Haber devengado una beca anterior y acreditar el cumplimiento satisfactorio de los compromisos adquiridos con la Institución en el goce de la misma, si fuere del caso.

CAPÍTULO IV

De la selección interna de los aspirantes a las becas

Art. 14.- La selección interna de los aspirantes a las becas se iniciará con la presentación del listado de candidatos postulados, avalizado por Capacitación Institucional, al Comité Interno de Becas para su conocimiento y análisis.

Art. 15.- Para la selección definitiva de los aspirantes a las becas, se considerará los siguientes factores de calificación y su correspondiente puntaje:

1. RELACIÓN FUNCIONES-BECA:

Directa	=	20 puntos
Indirecta	=	10 puntos
Ninguna	=	0 puntos

2. AÑOS DE SERVICIO EN LA INSTITUCIÓN:

Un punto por cada año cumplido, hasta máximo 5 puntos

3. CURSOS DE POST-GRADO Y ESPECIALIZACIÓN RECIBIDOS EN EL EXTERIOR (Auspiciados por el INEC o por otra institución del Estado u organismo nacional o internacional)

Ninguno	=	20 puntos
1	=	10 puntos
2	=	2 puntos
más de 2	=	0 puntos

4. AÑOS DE GRADUACIÓN O EGRESAMIENTO:

Un punto por cada año cumplido, hasta máximo 5 puntos.

5. OTROS EVENTOS RECIBIDOS EN EL EXTERIOR: (Auspiciados por el INEC o por otra Institución del Estado y que no estén dentro de Post-grado o Especialización. Ej. pasantías, seminarios, etc.)

De J
ASESORÍA
JURÍDICA

David
DESARROLLO INSTITUCIONAL



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

- Programas detallados de los estudios y prácticas de actividades desarrolladas en el evento, así como, de la fecha de inicio y terminación de la beca debidamente certificadas por el organismo auspiciante u organizador del mismo;
 - Fotocopias certificadas del o los documentos que respaldan la aprobación del evento realizado, como son: títulos, diplomas, certificados, constancias, etc. , según sea el caso;
 - Dos ejemplares de la tesis y/o monografías desarrollados durante el evento en caso de haberlas;
 - Copias del material bibliográfico (impreso o digital) que la Institución auspiciante u organizadora haya entregado como parte del programa o evento; las mismas que formarán parte del material especial de la biblioteca de la Institución;
- g. En el informe hará constar los planteamientos y recomendaciones que sean factibles para la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la beca, de modo que coadyuven al desarrollo de las actividades del INEC; y,
- h. Programar, organizar y desarrollar en coordinación con Capacitación Institucional: cursos, conferencias, seminarios, talleres, etc., según el caso y tiempo de la beca, a fin de que facilite la transferencia tecnológica de los conocimientos adquiridos durante su preparación y deberá elaborar el material didáctico respectivo para dicho evento en el plazo de 30 días.

CAPÍTULO II

De las obligaciones del INEC para con el Becario

Art. 24.-

Son obligaciones del INEC para con el becario:

- a. Tramitar la Licencia con o sin remuneración a favor del servidor público seleccionado para la beca, según el caso y por el tiempo que dure su participación en el evento.
- b. Mantener vigente el cargo del becario hasta su regreso o mejorarlo si es del caso, salvo si incurriera en las causales de destitución señalados por la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público; y,
- c. Cuando justificadamente sea menester extender el tiempo de concesión de la beca, el INEC deberá hacerlo en las mismas condiciones del contrato original y este Reglamento.

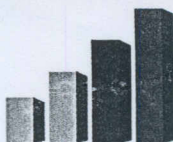

DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA



Instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



TÍTULO V

CAPÍTULO I

De la suspensión de Becas

Art. 25.-

El INEC podrá suspender a un becario en goce de la beca, cuando este incurra en uno o más de los siguientes causales:

- a. Si existiera reportes de los organismos auspiciantes u organizadores del evento, sobre rendimiento no satisfactorio y/o por inasistencia continua a las actividades;
- b. Si el becario registrare indisciplina y realizare actividades políticas en el país donde se desarrolla el evento; y,
- c. Por incapacidad física y/o mental, producida durante el desarrollo de la beca, por fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, en cuyas circunstancias no estará obligado el becario a cumplir con lo dispuesto en el Artículo 23, literales d, e, f, g y h de este Reglamento.

Art. 26.-

Las acciones referente a la suspensión de una beca deberán ser registradas por la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del INEC en el expediente del becario, indicándose: antecedentes, fechas, documentos de sustento y sanciones impuestas.

CAPÍTULO II

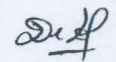
SANCIONES

Art. 27.-

El incumplimiento por parte del becario de las disposiciones constantes en el Art. 23 del presente Reglamento, según sea su naturaleza o gravedad y sin perjuicio de las acciones establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público o en el contrato de devengación de beca, acarreará las siguientes sanciones de acuerdo a la resolución del Comité de Becas, puesto a consideración del Director General:

- a. Terminación de la Licencia;
- b. Ejecución de la Garantía presentada; y,
- c. Sujeción a las sanciones administrativas correspondientes.

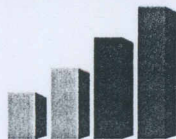

DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA



instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



TÍTULO VI

DE LAS FACULTADES

Art. 28.- El personal del INEC podrá por su cuenta y por una sola vez, gestionar ante los organismos oferentes de becas, su selección, siempre y cuando esta gestión no implique costo alguno a la Institución y se trate de su primera beca al exterior, a excepción de aquellos ex-becarios que deban continuar con un ciclo de estudios hasta llegar a obtener el título máximo que otorgue el post-grado o especialización objeto de la beca, así como, cuando se trate de cursos de capacitación de corta duración.

Su selección por parte del organismo oferente de la beca, no le exime al interesado someterse al procedimiento interno establecido en este Reglamento cuando se requiera del auspicio Institucional, bajo la consideración de que esta convenga a los intereses del INEC, en lo relacionado a los requisitos establecidos en el Artículo 13 y a los factores de calificación señalados en el Artículo 15 de este Reglamento.

Además; del seguimiento a los trámites que se realicen para la obtención de la respectiva Licencia se encargará directamente el interesado.

TÍTULO VII

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 29.- Los asuntos no previstos en este Reglamento serán resueltos por la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos; y, los temas relacionados con becas por el Comité de Becas del INEC.

Art. 30.- Este Reglamento entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial y de su ejecución encárguese el Director de Recursos Humanos y Servicios Administrativos.

DEROGATORIA.- Déjese sin efecto la Resolución No. 060-DIRG-2002 del 16 de julio del 2002.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 06 MAR. 2008

Byron Villacís Cruz
Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL DEL INEC
DIRECCIÓN GENERAL

[Firma]
DESARROLLO INSTITUCIONAL

[Firma]
ASESORÍA
JURÍDICA

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DE BECA

ENVIADO A LA DIRECCIÓN:

A. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA BECA

.....
.....
.....

B. NOMBRE DEL EVENTO:

.....

C. DIRIGIDO AL ÁREA:

D. FORMACIÓN DEL PERSONAL:

E. DURACIÓN DE LA BECA:

INICIO: TERMINO:

F. IDIOMA: PAÍS / CIUDAD:

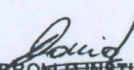
G. FINANCIAMIENTO:

H. CERTIFICACIÓN QUE OTORGA:

I. FECHA MÁXIMA DE POSTULACIÓN:

Atentamente,

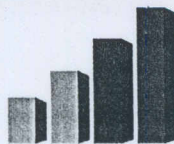
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


DESARROLLO INSTITUCIONAL


ASESORÍA
JURÍDICA


instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



FORMULARIO No.

DRH-CA- 002

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

SOLICITUD DE BECA

PARA : CAPACITACIÓN
DE :
ASUNTO : POSTULACIÓN BECA
EVENTO :
FECHA :

Señor Jefe de Capacitación Institucional, sírvase considerar mi nombre para la preselección de candidatos que optarán por la beca de la referencia. Cualquier información o documento adicional que se requiera para la calificación de mi candidatura estoy dispuesto a suministrarlo, sujetándome a las sanciones que tuviere por proporcionar datos falsos.

Atentamente,

.....
POSTULANTE

VISTO BUENO:

.....
JEFE INMEDIATO
NOMBRE:.....
DIRECTOR DE AREA
NOMBRE:
DESARROLLO INSTITUCIONAL
ASESORÍA
JURÍDICA
instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (02)2544 326 / (02)2544 561
Fax: (02)2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: pcentral@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador