

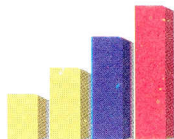
## RESOLUCIÓN No. 165-DIRG-2008

### EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### CONSIDERANDO:

- QUE:** en los literales a), d) y e) del Art. 77 y Art. 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado se establece que las máximas autoridades, titulares y responsables de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;
- QUE:** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- QUE:** la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo -SENPLADES- mediante oficio No. SENPLADES-SPIIP-dipp-2008-145 de fecha 21 de abril del 2008, calificó como prioritario al Proyecto "Registro Único de Beneficiarios RUB" presentado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC; y, a través de oficio No. SENPLADES-SPIIP-dipp-2008-155 de fecha 29 de abril del 2008, procedió a emitir dictamen favorable a la reforma presupuestaria respectiva;
- QUE:** mediante sumilla inserta en memorando No. 409-DIPES de 13 de mayo del 2008, el Director General del INEC autoriza los Lineamientos Generales del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB;
- QUE:** para el cumplimiento de las actividades del levantamiento de la información del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, se requiere realizar pagos de prestación de servicios por concepto de alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, vehículos, tarjetas de telefonía celular, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, cuyas actividades las ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales;
- QUE:** la Contraloría General del Estado a través de Norma Técnica de Control Interno 210-07 que se refiere al Título : Formularios y Documentos, emitida mediante Edición Especial No. 6 del Registro Oficial, con fecha jueves 10 de octubre del 2002, faculta a las entidades públicas emitir procedimientos, formularios y documentos que aseguren que las operaciones y actos administrativos cuenten con la documentación sustentatoria totalmente legalizada que los respalde, para la verificación posterior;
- QUE:** mediante Resolución No.113-DIRG-2008 de 12 de junio del 2008, se expidió el "FORMULARIO DENOMINADO RECIBO DE PAGO - RUB", que es utilizado

*D. J. F.*  
ASESORÍA  
JURÍDICA



para pagos efectuados por compra de bienes y prestación de servicios relacionados con el Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, con cargo al fondo asignado para el efecto.

**QUE:** con fecha 17 de julio del 2008, el Ministerio de Finanzas aprueba la creación del Fondo a Rendir Cuentas solicitado por el INEC a través del Sistema eSIGEF.

**QUE:** es necesario contar con un instructivo que permita conocer los procedimientos a seguirse en los casos en que se requiera de la utilización y liquidación del fondo institucional para solventar necesidades emergentes para el Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB;

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

### RESUELVE:

Expedir el presente "Instructivo para el manejo del fondo a rendir cuentas del Proyecto Registro Único de Beneficiarios" :

**Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.-** Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda de curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de varios servicios, esto es, alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, vehículos, tarjetas de telefonía celular, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto del Proyecto Registro Único de Beneficiarios en cada Jurisdicción Regional, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales.

**Art. 2.-** En razón de la naturaleza y actividades a ser desarrolladas por el personal técnico de la Institución cuanto del personal contratado que labora en el Proyecto Registro Único de Beneficiarios, en la que se dificulta la coordinación y comunicación para la eficaz recolección de la información, se autoriza la adquisición con cargo a este fondo, de tarjetas prepago para cada fase de levantamiento de la información, de acuerdo al siguiente cuadro :

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>Valor de la Tarjeta Prepago de hasta</b>
➤ Personal Técnico asignado al Proyecto RUB : <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsables Regionales y personal de apoyo</li><li>- Coordinadores de las áreas involucradas</li></ul>	<b>US. \$ 10,00</b>
➤ Personal de campo : <ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisores</li><li>- Revisores</li><li>- Críticos</li></ul>	<b>US. \$ 6,00</b>

**Art. 3.- DE LA CUANTÍA DE ESTE FONDO.-** Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al servicio, en función del cronograma por fases establecido para la ejecución del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB y de las necesidades debidamente justificadas de cada una de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.





**Art. 4.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCIÓN DEL FONDO.-** De conformidad con el detalle establecido y para el cumplimiento de lo descrito en el Art. 1, los Directores Regionales respaldados en el pedido efectuado por los Responsables Regionales del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB y canalizados a través del Director de Producción de Estadísticas Sociodemográficas, solicitarán a la Dirección de Recursos Financieros gestione el desembolso de cada fase, detallando claramente los gastos que se efectuarán y señalando el funcionario que administrará este fondo.

**Art. 5.- DE LA GARANTIA.-** Por ser un fondo temporal y variable, el funcionario que administre en cada una de las Direcciones Regionales del INEC, debe rendir una garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Documento que quedará bajo custodia de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

**Art. 6.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.-** La Administración será de exclusiva responsabilidad del funcionario designado para el efecto, debiendo responder personal y pecuniariamente por su correcto manejo y al destino propuesto, para lo cual se sujetará al procedimiento establecido en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros y los Directores Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reserva el derecho de aceptar o no al funcionario designado y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los tesoreros y pagadores titulares o personal que hace registros de contabilidad, control previo o recepción de valores.

**Art. 7.- DE LA LIQUIDACION DEL FONDO.-** Los funcionarios a quien se hubiera entregado el fondo asignado, deberán obligatoriamente presentar en las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos de cada jurisdicción, la liquidación de estos fondos en el plazo máximo de tres días laborables de culminada la fase, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados y autorizados por el ordenador del gasto de cada Dirección.

Para verificar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 2, el Responsable del Fondo de cada Dirección Regional remitirá el detalle de entrega de las tarjetas prepago al personal del Proyecto Registro Único de Beneficiarios.

**Art. 8.- DE LOS DOCUMENTOS.-** Todo comprobante, factura, recibo de pago, nota de venta o documento que avale el servicio prestado, deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del investigador –de ser necesario- y del servidor responsable del fondo de cada una de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Para el caso de las facturas se observará las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

**Art. 9.- DE LOS FORMULARIOS A UTILIZARSE.-** Para efectos de liquidación del fondo y justificación del gasto, los Responsables emplearán el formulario "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas" creados para el efecto, en el que se detallará el resumen del gasto, anexando los documentos que prueben el egreso en las condiciones requeridas en el presente instructivo, cuyo formato será el siguiente :



## No:

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

BENEFICIO DEL FONDO: .....

OBJETO DEL FONDO: .....

DETALLE DE GASTOS:

<b>FECHA</b>	<b>TIPO DE COMPROBANTE</b>	<b>COMPROBANTE No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>	<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>
			SUMAN...		

RESUMEN DEL FONDO

Valor del Fondo \$

Valor del Fideus	\$ .....
Gastos realizados	\$ .....

Saldo	\$	100.000.000,00
-------	----	----------------

Visto Bueno

Responsible del Fondo

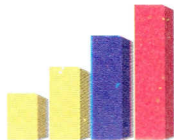
Revisado por

**ASESORÍA  
JURÍDICA**

**Art. 10.- DE LOS RESPONSABLES.-** Los encargados del cumplimiento de lo que establece este instructivo son la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

**Art. 11.-** Posteriormente a la revisión por parte de los Jefes de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual se hará constar las novedades en caso de existir y se





pondrá en conocimiento del Ordenador del Gasto y del Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación.

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.

**Art. 12.-** Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyeren en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

**Art. 13.-** En caso de existir algún egreso no contemplado en este instructivo, no se considerará para reintegro o liquidación.


**Art. 14.-** Para asegurar el uso adecuado de los recursos del fondo, las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos realizarán arqueos en forma periódica o sorpresivamente, tendientes a comprobar la eficiencia del sistema, pudiendo recomendar la implementación de medidas o métodos que sirvan para mejorar y optimizar las operaciones a las que se refiere el presente Instructivo.

Este instructivo entrará en vigencia a partir del 17 de julio del 2008, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

#### COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a,

11 AGO 2008

  
Byron Villacís Cruz  
DIRECTOR GENERAL DEL INEC

