

RESOLUCIÓN No. 058 DIRG-2009

EL DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el pleno de la Asamblea Constituyente, mediante Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto del 2008, expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1248, publicado en el Registro Oficial No. 399 del 8 de agosto del 2008, el Presidente Constitucional de la República expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** el Instituto Nacional de Contratación Pública mediante Resolución No. INCP 001-08, publicado en el Registro Oficial No. 401 del 12 de agosto de 2008, expidió las disposiciones especiales para la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo 1516 publicado en el tercer suplemento del Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre de 2008, se establece que la máxima autoridad de cada entidad contratante aprobará el Plan Anual de Contrataciones (PAC) hasta el 15 de febrero de 2009, el mismo que será publicado obligatoriamente hasta el 28 de febrero de 2009, en el portal www.compraspublicas.gov.ec;
- Que,** el Art. 22 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que el Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal de COMPRAS PÚBLICAS;
- Que,** con fecha 11 de febrero del 2009 se firma el Convenio de Cooperación entre el MCDS y el INEC, cuyo objeto es levantar una base de datos de aproximadamente 151.612 hogares en 2.041 sectores de intervención; así como, registrar en la provincia del Azuay, los hogares que no se registraron mediante la metodología de convocatoria en el levantamiento realizado por el INEC en el operativo 2008;
- Que,** es necesario realizar la adquisición de materiales y suministros que se requieren en el Proyecto Registro Único de Beneficiarios (RUB) para dar cumplimiento con el Convenio de Cooperación suscrito con el MCDS; y,

[Firma]
ASESORÍA
JURÍDICA

[Firma]
DESARROLLO INSTITUCIONAL



Que, mediante memorando No. 097 DIPES RUB del 10 de marzo del 2009 suscrito por el Director de Estadísticas Sociodemográficas se pone en conocimiento del Director General del INEC el listado de materiales, suministros y demás bienes que se requieren para la ejecución del mencionado Convenio, y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar y autorizar la adquisición de los materiales, suministros y otros que se requieren en el Proyecto RUB para el cumplimiento del Convenio de Cooperación suscrito con el MCDS cuyo listado se indica a continuación:

MATERIALES, SUMINISTROS Y OTROS QUE SE REQUIEREN ADQUIRIR EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL PARA EL PROYECTO RUB 2009		
MATERIALES, SUMINISTROS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARCHIVADORES BENE	35	UNIDADES
BANNERS	10	UNIDADES
BORRADORES DE QUESO	65	UNIDADES
BLOKS DE NOTAS A4	20	UNIDADES
CAJA DE PLACAS AGFA PARA SORNA	1	CAJA
CAJA DE PELÍCULA EN LÍNEA AGFA	1	CAJA
CARTONES ARCHIVADORES 37X25X16 cm. (No. 3)	3200	UNIDADES
CARTONES ARCHIVADORES 37X25X8 cm. (No. 2)	500	UNIDADES
CARTULINA BRISTOL BLANCA	200	PLIEGOS
CINTA DE EMBALAJE GRANDE 2"	40	UNIDADES
CINTA SCOTSH GRANDE 2"	10	UNIDADES
DISPENSADOR DE AGUA CON BOTELLON	1	UNIDADES
ESTILETES GRANDES CUCHILLA No. 18	4	UNIDADES
FECHADOR	2	UNIDADES
FLASK DISK 8G	20	UNIDAD
FRANELA	5	METROS
GRAPAS 26/6	4	CAJAS
JABON LIQUIDO	1	GALONES
KIT DE LIMPIEZA DE COMPUTADORAS	20	UNIDADES

Dr. Jf
**ASESORÍA
JURÍDICA**

Ramiro
DESARROLLO INSTITUCIONAL



INFOCUS	1	UNIDADES
MARCADORES PARA CD	1	CAJA X 10
MARCADORES RESALTADORES AMARILLO	4	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES ROSADO	4	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES VERDE	4	CAJAS X 10
MEGAFONOS PORTÁTILES	12	UNIDADES
MICROFONOS INALAMBRICOS	40	UNIDADES
MINAS 0.7 2B (CAJAS DE 10 X 10 TUBOS DE 10)	200	CAJA X 10
MOJADEDOS (CREMA CUENTA BILLETES)	10	UNIDADES
PAPEL BOND 90gms A3	78	RESMILLAS
PAT MOUSE	15	UNIDADES
REPUESTOS PARA ESTILETES	2	CAJAS
PORTAMINAS 0,7	600	UNIDADES
PUNTEROS LASER CON CONTROL REMOTO PARA PRESENTACIONES	4	UNIDADES
REGLAS PLÁSTICAS 30 CM	5	UNIDADES
RESMAS DE PAPEL BOND DE 75GR. 65 X 90 CM	30	RESMAS
SACAGRAPAS	4	UNIDADES
SOBRES MANILA EXTRAOFICIO	400	UNIDADES
SOBRES MANILA F5	400	UNIDADES
TABLEROS APOYAMANOS	475	UNIDADES
TELEFONO INALAMBRICO	1	UNIDADES
TIJERA	3	UNIDADES
TIZA LIQUIDA NEGRO CAJA X 10	2	CAJAS
TIZA LIQUIDA ROJO CAJA X 10	2	CAJAS
PROCESAMIENTO		
CARTUCHO HP LASER JET 5200 16A	18	UNIDADES
CARTUCHO IMPRESORA LX 235	1	UNIDADES
CARTUCHOS PARA SCANNER CANNON DR 9080C (KIT COMPLETO)	12	UNIDADES
CINTA IMPRESORA EPSON LX-300	8	UNIDADES
COPIADORA	1	UNIDADES
DISCO DURO EXTERNO DE 1 TERA BYTE	5	UNIDADES
DVD DE 8GB	12	CAJAS
MOUSE OPTICO	10	UNIDADES
TONER 106RO1305 PARA COPIADORA XEROX	4	UNIDADES
TONER CANNON BC-20	5	UNIDADES

Dr. Jf
ASESORÍA
JURÍDICA



TONER HP Q7516A	4	UNIDADES
TONER SAMSUN ML2010	1	UNIDADES
TONNERS HP LASER JET 4050	2	UNIDADES
TONNERS LEXMARK E210	4	UNIDADES
UPS	4	UNIDADES
INDUMENTARIA		
CHALECOS	325	UNIDADES
GORRAS	385	UNIDADES
MOCHILAS	430	UNIDADES
PONCHOS DE AGUA IMPERMEABLES	770	UNIDADES
IMPRESIONES		
CERTIFICADOS	60000	UNIDAD
FORMULARIOS AUXILIARES DEL INVESTIGADOR FRC-01	28000	UNIDADES
FORMULARIOS FAR C/N	700	UNIDADES
MANUAL DE PROMOTOR	25	UNIDADES
MANUAL DEL COORDINADOR	10	UNIDADES
MANUALES INVESTIGADOR	850	UNIDADES
MANUALES REVISOR	100	UNIDADES
MANUALES SUPERVISOR	120	UNIDADES
STICKER DE CARTONES	20000	UNIDADES
FORMULARIO DE REGISTROS REALIZADOS (RRR-01)	10000	UNIDADES
FORMULARIO DE CONTROL DE AUSENCIA DE DOCUMENTOS (CAD-01)	5000	UNIDADES
FORMULARIO DE RESUMEN DE CONTROL DIARIO DE FORMULARIOS NO DILIGENCIADOS (RCD-01)	5000	UNIDADES
FORMULARIO DE RESUMEN DE COBERTURA Y FORMULARIOS NO DILIGENCIADOS (FRC-02). LIBRETINES DE 50 HOJAS CON 3 COPIAS EN PAPEL QUÍMICO	100	LIBRETINES

MATERIALES, SUMINISTROS Y OTROS QUE SE DEBEN ADQUIRIR EN LA REGIONAL NORTE PARA EL PROYECTO RUB 2009

MATERIALES SUMINISTROS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ALMOHADILLAS	30	UNIDADES
ARCHIVADORES BENE	40	UNIDADES
CALCULADORAS	65	UNIDADES
CARPETAS FOLDERS CON DIVISIONES	100	UNIDADES
CINTA DE EMBALAJE GRANDE 2"	20	UNIDADES
CINTA MASKING 2" (DIFUSION)	100	UNIDADES

ASESORÍA
 JURÍDICA

DESARROLLO INSTITUCIONAL



CLIPS	60	CAJAS
CLIPS TRIANGULARES	10	CAJAS
CORRECTORES TIPO ESFERO	100	UNIDADES
CREDENCIALES	285	UNIDADES
ESFEROGRÁFICOS COLOR NEGRO CAJA X 10	40	CAJAS
ESTILETES GRANDES CUCHILLA No. 18	5	UNIDADES
FOCOS DE 100W	50	UNIDADES
FRANELA	5	METROS
FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES 11X16 REFORZADAS	100	PAQUETES/100
FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES 12X18 REFORZADAS	30	PAQUETES/100
GRAPADORA	2	UNIDADES
GRAPADORAS PEQUEÑA No. 10	5	UNIDADES
GRAPAS No. 10	10	CAJAS
GRAPAS 26/6	4	CAJAS
LIBRETAS DE APUNTES PEQUEÑA (ESPIRALES)	350	UNIDADES
LIGAS DE COLOR	2	FUNDAS/1 Kilo
LINTERNAS PARA 2 PILAS GRANDES	50	UNIDADES
MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	20	UNIDADES
MARCADORES PARA CD	1	CAJA X 10
MARCADORES PERMANENTES AZUL	15	CAJAS X 10
MARCADORES PERMANENTES NEGRO	15	CAJAS X 10
MARCADORES PERMANENTES ROJO	15	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES AMARILLO	4	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES ROSADO	4	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES VERDE	4	CAJAS X 10
MASCARILLAS	15	UNIDADES
MOJADEDOS (CREMA CUENTA BILLETES)	70	UNIDADES
PAPEL PARA COPIADORA DE PLANOS 60X130	1	ROLLOS
PAPEL BOND 75gms A4	90	RESMILLAS
PAPEL BOND 90gms A3	3	RESMILLAS
PAPEL PARA COPIADORA DE PLANOS 90X140	1	ROLLOS
REPUESTOS PARA ESTILETES	1	CAJAS
PILAS GRANDES	100	UNIDADES
SACAGRAPAS	20	UNIDADES
TINTA PARA ALMOHADILLA (NEGRA)	200	UNIDADES
PROCESAMIENTO		
ALCOHOL PARA DESINFECTAR	1	GALONES
CORTAPICOS	4	UNIDADES
KIT DE LIMPIEZA DE COMPUTADORAS	4	UNIDADES
CAPACITACION		
BLOKS DE NOTAS A4	300	UNIDADES
BORRADORES DE PIZARRA	9	UNIDADES
LAPICES	300	UNIDADES
TIZA LIQUIDA NEGRO CAJA X 10	2	CAJAS
TIZA LIQUIDA ROJO CAJA X 10	2	CAJAS

ASESORÍA
JURÍDICA

DESARROLLO INSTITUCIONAL

INEC
instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



MUEBLES		
BASUREROS PLASTICOS PARA BAÑOS	12	UNIDADES
MESAS PLÁSTICAS DESARMABLES	3	UNIDADES
SILLAS PLÁSTICAS	3	UNIDADES
ARTICULOS DE LIMPIEZA		
ALCOHOL ISOPROPILICO	1	GALONES
AMBIENTAL	2	GALONES
CEPILLOS PARA EL LAVADO DE INODOROS	2	UNIDADES
COLORO	1	GALONES
DESINFECTANTE	5	GALONES
DESODORANTE AMBIENTAL DE BAÑOS (PASTILLAS)	20	UNIDADES
DETERJENTE DE 1000 GR.	1	FUNDAS
FUNDAS DE BASURA PAQUETES DE 10	25	PAQUETES
GUANTES No. 7 1/2	2	PARES
JABON LIQUIDO	3	GALONES
LIJA DE AGUA	1	METRO
LIMPIADOR DE VIDRIO	1	GALONES
PAPEL HIGIENICO PACAS DE 12	15	PACAS
TOALLAS PEQUEÑAS	25	UNIDADES
TRAPEADORES REDONDOS	3	UNIDADES
INDUMENTARIA		
BOTAS DE CAUCHO	250	PARES

MATERIALES, SUMINISTROS Y OTROS QUE SE DEBEN ADQUIRIR EN LA REGIONAL LITORAL PARA EL PROYECTO RUB 2009

MATERIALES SUMINISTROS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ALMOHADILLAS	36	UNIDADES
ARCHIVADORES BENE	110	UNIDADES
BORRADORES DE QUESO	310	UNIDADES
CALCULADORAS	12	UNIDADES
CARTONES 40x40x50	150	UNIDADES
CD'S NO REGRABABLES	50	UNIDADES
CINTA DE EMBALAJE GRANDE 2"	20	UNIDADES
CINTA MASKING 2" (DIFUSION)	150	UNIDADES
CINTA SCOTSH GRANDE 2"	15	UNIDADES
CLIPS	54	CAJAS
CLIPS TRIANGULARES	7	CAJAS
CORRECTORES TIPO ESFERO	26	UNIDADES
CREDENCIALES	400	UNIDADES
CUADERNOS UNIVERSTARIOS	3	UNIDADES
ESFEROGRÁFICOS COLOR NEGRO CAJA X 10	35	CAJAS
ESTILETES GRANDES CUCHILLA No. 18	31	UNIDADES

Dr. J.
ASESORIA
JURÍDICA

DESARROLLO INSTITUCIONAL

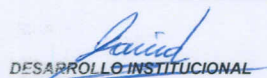
INEC
instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



FECHADOR	21	UNIDADES
FOCOS AHORRADORES DE 65W	5	UNIDADES
FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES 11X16 REFORZADAS	250	PAQUETES/100
FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES 12X18 REFORZADAS	30	PAQUETES/100
GRAPADORA	2	UNIDADES
GRAPADORAS No. 10	5	UNIDADES
GRAPAS No. 10	15	CAJAS
LIBRETAS DE APUNTES PEQUEÑA (ESPIRALES)	40	UNIDADES
LIGAS DE COLOR	3	FUNDAS/1 Kilo
LINTERNAS PARA 2 PILAS GRANDES	160	UNIDADES
MARCADORES PARA CD	1	CAJA X 10
MARCADORES PERMANENTES AZUL	15	CAJAS X 10
MARCADORES PERMANENTES NEGRO	15	CAJAS X 10
MARCADORES PERMANENTES ROJO	15	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES AMARILLO	4	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES ROSADO	4	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES VERDE	4	CAJAS X 10
MASCARILLAS	250	UNIDADES
MOJADEDOS (CREMA CUENTA BILLETES)	70	UNIDADES
MULTI-PEG ETIQUETAS ADHESIVAS T-5 NARANJA	50	PAQUETES
MULTI-PEG ETIQUETAS ADHESIVAS T-5 ROSADO	50	PAQUETES
PAPEL BOND 75gms A4	90	RESMILLAS
PAPEL BOND 90gms A3	19	RESMILLAS
PAPEL FILM PARA FAX FA57A	8	ROLLOS
REPUESTOS PARA ESTILETES	1	CAJAS
PERFORADORA	6	UNIDADES
PILAS GRANDES	400	UNIDADES
PORTACLIPS	3	UNIDADES
PORTACREDENCIALES	500	UNIDADES
PORTASELLOS	2	UNIDADES
REGLAS PLÁSTICAS 30 CM	5	UNIDADES
ROLLOS DE PAPEL ESTÁNDAR DE 58MM PARA SUMADORA	12	UNIDADES
SACAGRAPAS	33	UNIDADES
SOBRES MANILA EXTRAOFICIO	1800	UNIDADES
TIJERA	7	UNIDADES
TINTA PARA ALMOHADILLA (NEGRA)	275	UNIDADES
PROCESAMIENTO		
ADAPTADORES PARA TECLADOS USB - PS2	2	UNIDADES
ALCOHOL PARA DESINFECTAR	1	GALONES
CORTAPICOS	2	UNIDADES
KIT DE LIMPIEZA DE COMPUTADORAS	4	UNIDADES
CAPACITACION		
BLOKS DE NOTAS A4	30	UNIDADES
BORRADORES DE PIZARRA	6	UNIDADES
TIZA LIQUIDA NEGRO CAJAS X 10	2	CAJAS


 ASESORIA
 JURÍDICA


 DESARROLLO INSTITUCIONAL


 instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
 Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
 Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
 Fax: (593-2) 2509 836
 Casilla Postal: 135C
 e-mail: planta_central@inec.gov.ec
 www.inec.gov.ec
 Quito - Ecuador



TIZA LIQUIDA ROJO CAJAS X 10	2	CAJAS
MUEBLES		
MESAS PLÁSTICAS DESARMABLES	3	UNIDADES
SILLAS PLÁSTICAS	3	UNIDADES
ARTICULOS DE LIMPIEZA		
AJAX EN POLVO	5	UNIDADES
ALCOHOL ISOPROPILICO	1	GALONES
CEPILLOS PARA EL LAVADO DE INODOROS	3	UNIDADES
COLORO	13	GALONES
DESINFECTANTE	10	GALONES
DESINFECTANTE AMBIENTAL ES SPRAY	15	UNIDADES
DETERJENTE DE 1000 GR.	10	FUNDAS
FUNDAS DE BASURA PAQUETES DE 10	43	PAQUETES
GUANTES No. 7 1/2	5	PARES
JABON DE TOCADOR	20	UNIDADES
LIQUIDO LIMPIA MUEBLES	2	FRASCOS
PAÑOS SUAVES	2	PARES
PAPEL HIGIENICO PACAS DE 12	15	PACAS
PINTURA	10	GALONES
SELLO ROJO	3	UNIDADES
INDUMENTARIA		
BOTAS DE CAUCHO	285	PARES

MATERIALES, SUMINISTROS Y OTROS QUE SE DEBEN ADQUIRIR EN LA REGIONAL SUR PARA EL PROYECTO RUB 2009

MATERIALES SUMINISTROS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARCHIVADORES BENE	15	UNIDADES
BORRADORES DE QUESO	325	UNIDADES
CALCULADORAS	40	UNIDADES
CARPETAS TIPO FOLDERS DE CARTULINA	1000	UNIDADES
CARTONES 40x40x50	150	UNIDADES
CINTA DE EMBALAJE GRANDE 2"	20	UNIDADES
CINTA MASKING 2" (DIFUSION)	150	UNIDADES
CLIPS	10	CAJAS
CORRECTORES TIPO ESFERO	100	UNIDADES
CREDENCIALES	260	UNIDADES
ESFEROGRÁFICOS COLOR NEGRO CAJA X 10	24	CAJAS
FECHADOR	2	UNIDADES
FRANELA	5	METROS
FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES 11X16 REFORZADAS	250	PAQUETES/100
FUNDAS PLASTICAS TRANSPARENTES 12X18 REFORZADAS	50	PAQUETES/100
GRAPADORA	2	UNIDADES

D. J.
ASESORÍA
JURÍDICA

David
DESARROLLO INSTITUCIONAL



GRAPAS 26/6	12	CAJAS
LIBRETAS DE APUNTES PEQUEÑA (ESPIRALES)	250	UNIDADES
LIGAS DE COLOR	7	FUNDAS/1 Kilo
LINTERNAS PARA 2 PILAS GRANDES	200	UNIDADES
MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	500	UNIDADES
MARCADORES PARA CD	1	CAJA X 10
MARCADORES RESALTADORES AMARILLO	3	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES ROSADO	3	CAJAS X 10
MARCADORES RESALTADORES VERDE	3	CAJAS X 10
MOJADEDOS (CREMA CUENTA BILLETES)	70	UNIDADES
PAPEL BOND 75gms A4	30	RESMILLAS
PAPEL PARA COPIADORA DE PLANOS 90X140	2	ROLLOS
REPUESTOS PARA ESTILETES	1	CAJAS
PILAS GRANDES	400	UNIDADES
SACAGRAPAS	18	UNIDADES
SOBRES MANILA EXTRAOFICIO	300	UNIDADES
SOBRES MANILA F5	100	UNIDADES
PROCESAMIENTO		
ALCOHOL PARA DESINFECTAR	1	GALONES
CORTAPICOS	10	UNIDADES
KIT DE LIMPIEZA DE COMPUTADORAS	5	UNIDADES
VENTILADORES (TUMBADO)	2	UNIDADES
CAPACITACION		
BLOKS DE NOTAS A4	400	UNIDADES
BORRADORES DE PIZARRA	10	UNIDADES
LAPICES	400	UNIDADES
TIZA LIQUIDA NEGRO CAJAS X 10	2	CAJAS
TIZA LIQUIDA ROJO CAJAS X 10	2	CAJAS
MUEBLES		
MESAS PLÁSTICAS DESARMABLES	3	UNIDADES
SILLAS PLÁSTICAS	3	UNIDADES
ARTICULOS DE LIMPIEZA		
ALCOHOL ISOPROPILICO	1	GALONES
CERA PARA PISOS	2	GALONES
DESINFECTANTE	10	GALONES
DESINFECTANTE AMBIENTAL ES SPRAY	5	UNIDADES
ESCOBAS	4	UNIDADES
FUNDAS DE BASURA PAQUETES DE 10	12	PAQUETES
JABON LIQUIDO	3	GALONES
PAPEL HIGIENICO PACAS DE 12	25	PACAS
TOALLAS DE PAPEL DESECHABLES PARA MANOS	20	ROLLOS
TRAPEADORES REDONDOS	4	UNIDADES
INDUMENTARIA		

ASESORÍA
JURÍDICA

DESARROLLO INSTITUCIONAL



BOTAS DE CAUCHO

220

PARES

SERVICIOS A SER CONTRATADOS EN ADMINISTRACIÓN CENTRAL

SERVICIOS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR MENSUAL	VALOR ESTIMADO TOTAL
INTERNET				2700
FONDO A RENDIR CUENTAS (TELEFONIA CELULAR TARJETAS) (CAMPO)	4	FASE	140	560
SEGURO DE ACCIDENTES Y ASISTENCIA MÉDICA	1	VEZ		13000
MUEBLES DE OFICINA				1000

SERVICIOS A SER CONTRATADOS EN REGIONAL LITORAL

SERVICIOS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR MENSUAL	VALOR ESTIMADO TOTAL
MANTENIMIENTO SCANNEER (PROCESAMIENTO)	3	MENSUAL	300	900
ALQUILER DE AULAS, AUDITORIOS (CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO)	7	AULAS	100	700
ALQUILER DE INFOCUS	7	UNIDADES	70	490
ALQUILER OFICINAS (CAMPO)	4	MENSUAL	1700	6800
ALQUILER OFICINAS (PROCESAMIENTO)	4	MENSUAL	700	2800
LUZ (CAMPO)	4	MENSUAL	500	2000
LUZ (PROCESAMIENTO)	4	MENSUAL	600	2400
TELEFONO (CAMPO)	3	MENSUAL	800	2400
TELEFONO (PROCESAMIENTO)	3	MENSUAL	100	300
MAMPOSTERÍA Y ADECUACIÓN	1	VEZ	1000	1000
ENVÍO DE MATERIALES	3	MENSUAL	1000	3000
FONDO A RENDIR CUENTAS (PAGO DE ACÉMILAS, CANOAS, GUÍAS, AVIONETAS y PROTECCIÓN A PERSONAL)	3	FASE	2000	6000
FONDO A RENDIR CUENTAS (TELEFONIA CELULAR TARJETAS) (CAMPO)	4	FASE	570	2280
SERVICIO DE FOTOCOPIADO (COPIAS DE PLANOS)				1000

ASESORÍA
JURÍDICA

DESARROLLO INSTITUCIONAL

INEC
instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



SERVICIO DE GUARDIANÍA Y MANTENIMIENTO	4	MENSUAL	2700	10800
--	---	---------	------	-------

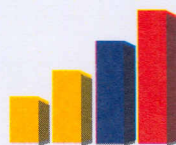
SERVICIOS A SER CONTRATADOS EN REGIONAL NORTE

SERVICIOS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR MENSUAL	VALOR ESTIMADO TOTAL
MANTENIMIENTO SCANNEER (PROCESAMIENTO)	3	MENSUAL	300	900
ALQUILER DE AULAS, AUDITORIOS (CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO)	5	AULAS	100	500
ALQUILER DE DE INFOCUS	5	UNIDADES	70	350
ALQUILER OFICINAS (CAMPO)	4	MENSUAL	1600	6400
AGUA	4	MENSUAL	150	600
LUZ (CAMPO)	4	MENSUAL	150	600
TELEFONO (CAMPO)	3	MENSUAL	800	2400
TELEFONO (PROCESAMIENTO)	3	MENSUAL	180	540
INTERNET	3	MENSUAL	200	600
MAMPOSTERÍA Y ADECUACIÓN	1	VEZ	500	500
ENVÍO DE MATERIALES	3	MENSUAL	300	900
FONDO A RENDIR CUENTAS (PAGO DE ACÉMILAS, CANOAS, GUÍAS, AVIONETAS y PROTECCIÓN A PERSONAL)	4	FASE	800	3200
FONDO A RENDIR CUENTAS (TELEFONIA CELULAR TARJETAS) (CAMPO)	4	FASE	440	1760
SERVICIO DE FOTOCOPIADO (COPIAS DE PLANOS)				1000
SERVICIO DE GUARDIANÍA Y MANTENIMIENTO	4	MENSUAL	1400	5600

SERVICIOS A SER CONTRATADOS EN REGIONAL SUR

SERVICIOS Y OTROS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR MENSUAL	VALOR ESTIMADO TOTAL
MANTENIMIENTO SCANNEER (PROCESAMIENTO)	3	MENSUAL	300	900
ALQUILER DE AULAS, AUDITORIOS (CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO)	4	AULAS	100	400
ALQUILER DE DE INFOCUS	4	UNIDADES	70	280

De f
ASESORÍA
JURÍDICA



ALQUILER OFICINAS (CAMPO)	4	MENSUAL	1000	4000
LUZ (CAMPO)	4	MENSUAL	200	800
TELEFONO (CAMPO)	3	MENSUAL	800	2400
INTERNET	3	MENSUAL	200	600
MAMPOSTERÍA Y ADECUACIÓN	1	VEZ	500	500
ENVÍO DE MATERIALES	3	MENSUAL	1000	3000
FONDO A RENDIR CUENTAS (PAGO DE ACÉMILAS, CANOAS, GUÍAS, AVIONETAS y PROTECCIÓN A PERSONAL)	4	FASE	1200	4800
FONDO A RENDIR CUENTAS (TELEFONIA CELULAR TARJETAS) (CAMPO)	4	FASE	570	2280
PUBLICACIONES PRENSA (CONVOCATORIA PERSONAL)	2	VECES	500	1000
SERVICIO DE FOTOCOPIADO (COPIAS DE PLANOS)				1000

Art. 2.- Publicar el contenido de la presente Resolución en la pagina Web del INEC bajo el mismo procedimiento utilizado con el Plan Anual de Contrataciones y los mismos formatos que para el efecto expidió el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial; y, de su correcta aplicación encárguense las Unidades de Servicios Administrativos correspondientes y el Proyecto Registro Único de Beneficiarios (RUB).

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a, **23 MAR 2009**


Byron Antonio Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL




**ASESORÍA
JURÍDICA**


DESARROLLO INSTITUCIONAL


INEC
instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador