



RESOLUCIÓN No. 059-DIRG-2009

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- QUE:** en los literales a), d) y e) del Art. 77 y Art. 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado se establece que las máximas autoridades, titulares y responsables de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;
- QUE:** el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), es el organismo del Sistema Estadístico Nacional, que se encarga de realizar el estudio, planificación, producción y distribución de las estadísticas nacionales que facilitan el análisis económico social del país, para los programas de desarrollo;
- QUE:** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- QUE:** mediante Decreto Ejecutivo No. 213 de 26 de marzo de 2007, se dispone que la Secretaría Técnica del Frente Social pasará a denominarse Secretaría Técnica del Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, que su Secretario Técnico será designado por el Ministro Coordinador de Desarrollo Social; y, que como unidad técnica desconcentrada, adscrita al Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social, para el cumplimiento de sus fines gozará de régimen administrativo y financiero propios.
- QUE:** con decreto No. 535, publicado en el Registro Oficial No. 114 del 30 de junio del 2003, en su artículo 1 se define al Sistema de Identificación y Selección de Beneficiarios de Programas Sociales (SELBEN) como un catastro de información individualizada por familias, mediante el cual se establece un índice de bienestar para reconocer a aquellas que se encuentran en estado de vulnerabilidad, y que, consecuentemente, son potenciales beneficiarias de los programas y proyectos sociales que el Estado desarrolla mediante componentes de focalización individual.
- QUE:** el Ministerio de Coordinación Social y el Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante convenio suscrito el 11 de febrero de 2009, suscribieron un Convenio de Cooperación, a fin de que los hogares que no se registraron mediante la metodología de convocatoria en el levantamiento realizado por el INEC en el operativo del 2008, lo hagan ahora utilizando para ello la metodología de barrido como los listados de sectores de intervención determinados por la Dirección del Sistema de Selección Técnica de Beneficiarios de Programas Sociales.
- QUE:** Mediante Oficio No. 006-DIRG de 21 de enero de 2009, el señor Director General del INEC, remitió a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo –SENPLADES– el proyecto "Registro Único de Beneficiarios" solicitando el informe de prioridad correspondiente.


ASESORÍA
JURÍDICA



- QUE:** A través de oficio No. SENPLADES-SIP-dipp-2009-34, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, da a conocer los recursos asignados y que corresponden a la ejecución del Proyecto "Registro Único de Beneficiarios (RUB)".
- QUE:** para el cumplimiento de las actividades inherentes al levantamiento de la información del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, se requiere realizar pagos de prestación de servicios por concepto de alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, vehículos, tarjetas de telefonía celular, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales;
- QUE:** la Contraloría General del Estado a través de Norma Técnica de Control Interno 210-07 que se refiere al Título : Formularios y Documentos, emitida mediante Edición Especial No. 6 del Registro Oficial, con fecha jueves 10 de octubre del 2002, faculta a las entidades públicas emitir procedimientos, formularios y documentos que aseguren que las operaciones y actos administrativos cuenten con la documentación sustentatoria totalmente legalizada que los respalde, para la verificación posterior;
- QUE:** es necesario contar con un "FORMULARIO DENOMINADO RECIBO DE PAGO", para que sea utilizado en pagos efectuados por prestación de servicios relacionados con actividades del Proyecto Registro Único de Beneficiarios, con cargo al fondo asignado para el efecto; y,
- QUE:** se debe contar con un instructivo que permita conocer los procedimientos a seguirse en los casos en que se requiera de la utilización y liquidación del fondo institucional para solventar necesidades emergentes para el Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB;

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el presente **"Instructivo para el manejo del fondo a rendir cuentas del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB"** :

Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.- Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda de curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de varios servicios, esto es , alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, vehículos, tarjetas de telefonía celular, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, en cada Jurisdicción Regional, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales.

Art. 2.- VALOR DE LAS TARJETAS DE TELEFONÍA CELULAR.- En razón de la naturaleza y actividades a ser desarrolladas por el personal que ejecutara el Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, en sitios donde se dificulta la comunicación, a fin de que exista una buena coordinación en la realización del Proyecto, se autoriza la adquisición con cargo a este fondo de tarjetas prepago para cada fase de levantamiento, de acuerdo al siguiente cuadro:

Def
ASESORÍA
JURÍDICA



instituto nacional de estadística y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

FUNCIONARIO	Valor de la Tarjeta Prepago de hasta
➤ Personal Técnico asignado al Proyecto RUB : - Responsables Regionales y personal de apoyo - Coordinadores de las áreas involucradas	US. \$ 10,00
➤ Personal de campo : - Supervisores - Revisores - Críticos	US. \$ 6,00

Art. 3.- DE LA CUANTIA DE ESTE FONDO.- Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al servicio, en función del cronograma establecido para la ejecución del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, y de las necesidades debidamente justificadas de cada una de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 4.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCION DEL FONDO.- Los Responsables Regionales del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB, adjuntando para el efecto el detalle general de los posibles gastos a efectuarse en la ejecución del operativo, y contando con el aval del Director de Producción de Estadísticas Sociodemográficas, solicitarán al Director Regional de cada jurisdicción la autorización para el desembolso del fondo a rendir cuentas. Los Directores Regionales dispondrán a las Unidades Financieras Regionales la creación de estos fondos.”.

Art. 5.- DE LA GARANTIA.- Por ser un fondo temporal y variable, el funcionario que administre en cada una de las Direcciones Regionales del INEC, debe rendir una garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Documento que quedará bajo custodia de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 6.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.- La Administración será de exclusiva responsabilidad del funcionario designado para el efecto, debiendo responder personal y pecuniariamente de su correcto manejo, sujetándose al destino propuesto y en cumplimiento a lo dispuesto en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros y los Directores Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reservan el derecho de aceptar o no al funcionario propuesto y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los tesoreros y pagadores titulares o personal que hace registros de contabilidad, control previo o recepción de valores.

Art. 7.- DE LA LIQUIDACION DEL FONDO.- Los funcionarios a quien se hubiera entregado el fondo asignado, deberán obligatoriamente presentar en las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos de cada jurisdicción, la liquidación de estos fondos en los plazos establecidos por las Unidades Financieras, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados por el Responsable del fondo y autorizados por el Ordenador de Gasto de cada Dirección.

Art. 8.- DE LOS DOCUMENTOS.- Todo comprobante, factura, recibo de pago, nota de venta o documento que avale el servicio prestado, deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del supervisor de campo o personal encargado del levantamiento de la información –de ser necesario- y del servidor responsable del fondo de cada una de las Direcciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Para el caso de las facturas se observará las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

ASESORÍA
JURÍDICA



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN DE FONDOS A RENDIR CUENTAS

No:

LUGAR Y FECHA:

BENEFICIO DEL FONDO:

OBJETO DEL FONDO:

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	TIPO DE COMPROBANTE	COMPROBANTE No.	CONCEPTO	VALOR	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			SUMAN...		

RESUMEN DEL FONDO

Valor del Fondo

Gastos realizados

Saldo

\$.....

\$.....

\$.....

Visto Bueno

Responsable del
Fondo

Revisado por

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador



instituto nacional de estadística y censos

ASESORÍA
JURÍDICA



Art. 10.- DE LOS RESPONSABLES.- Los encargados del cumplimiento de lo que establece este instructivo serán la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 11.- RECIBO DE PAGO.- El mismo se elaborará en original y se adjuntará a la liquidación del fondo, deberá ser prenumerado y se utilizará en los gastos que se realicen en lugares muy apartados, en donde no se pueda obtener facturas o notas de ventas durante la ejecución del Proyecto Registro Único de Beneficiarios RUB. Este documento deberá tener el mismo tratamiento que cualquier documento contable, es decir, sin enmendaduras, tachones, borrones o mutilaciones que afecten la validez del mismo; así como deberá ser utilizado en orden secuencial y cronológico de tal manera que posibilite un adecuado control.

En caso de errores en la emisión del formulario, este será anulado y archivado respetando su secuencia numérica.

Art. 12.-FORMATO RECIBO DE PAGO.- Su formato es el siguiente:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS PROYECTO REGISTRO UNICO DE BENEFICIARIOS RECIBO DE PAGO		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS PROYECTO REGISTRO UNICO DE BENEFICIARIOS RECIBO DE PAGO	
No. 000000	USD.	No. 000000	USD.
NOMBRE DEL BENEFICIARIO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	
VALOR		VALOR	
CONCEPTO		CONCEPTO	
LUGAR		LUGAR	
FECHA		FECHA	
		FIRMA DEL BENEFICIARIO	RESPONSABLE DEL FONDO
		CC.....	CC.....

DISPOSICIONES GENERALES.-

Art. 13.- Posteriormente a la revisión por parte de los Jefes de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual se hará constar las novedades en caso de existir y se pondrá en conocimiento del Ordenador del Gasto y del Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación.

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.



**ASESORÍA
JURÍDICA**



Art. 14.- Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyen en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

Art. 15.- En caso de existir algún egreso contemplado en este reglamento, y que no sea justificado, no se considerará para reintegro o liquidación y será de responsabilidad del custodio.

Este instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a, **24 MAR 2009**


Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS




**ASESORÍA
JURÍDICA**