

RESOLUCIÓN No. 031 DIRG 2009

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que:** la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del INEC a su Director General;
- Que:** mediante Decretos Ejecutivos Nos. 1038, 1442 y 1473, promulgados en Registros Oficiales Nos. 329 del 5 de mayo de 2008; 479 de 02 de diciembre de 2008 y 493 del 22 de diciembre de 2008, respectivamente, se reforma el Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público-LOSCCA en lo relacionado a los anticipos de remuneraciones;
- Que:** con Resolución No.020 DIRG 2009 de fecha 11 de febrero de 2009 se actualizó el Instructivo de Anticipos de Remuneraciones Mensuales Unificadas a favor de los Servidores del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que:** mediante Decreto Ejecutivo No. 1601 publicado en el Registro Oficial No. 550 del 17 de marzo de 2009, se reforma el Art. 236 del Reglamento a la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa y Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público;
- Que:** al ser compromiso del Instituto Nacional de Estadística y Censos procurar el bienestar de sus servidores, dentro del marco legal, atendiendo sus necesidades económicas, a través del otorgamiento de anticipos de sus remuneraciones mensuales unificadas, es necesario reformar el instructivo interno acorde al Decreto Ejecutivo No. 1601; y,

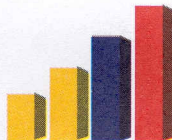
En uso de las atribuciones que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el siguiente "INSTRUCTIVO PARA LA CONCESIÓN DE ANTICIPO DE REMUNERACIONES A FAVOR DE LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS".

- Art. 1.-** Con cargo a las remuneraciones mensuales unificadas señaladas en el presupuesto inicial debidamente devengadas, las unidades responsables de la gestión financiera concederán, a pedido de las Servidoras y Servidores Públicos de la institución, y sin necesidad de justificación previa, un anticipo de hasta tres remuneraciones mensuales unificadas.


Desarrollo Institucional



El valor así concedido será descontado al momento de realizar el pago de las remuneraciones mensuales, por las Unidades de Recursos Financieros correspondiente, dentro del plazo solicitado por el servidor, que no excederá los 18 meses, contados desde la concesión del anticipo en el caso de los servidores públicos con nombramiento, y del tiempo estipulado contractualmente para el caso de servidores públicos con contrato de servicios ocasionales.

Art. 2.- Procedimiento.- Los anticipos se otorgarán de acuerdo al siguiente procedimiento:

- a) Llenar el formulario "SOLICITUD DE ANTICIPO DE REMUNERACIÓN UNIFICADA", anexo que forma parte del presente Instructivo, proporcionado por la Dirección de Recursos Financieros en Administración Central y Unidades de Recursos Financieros en las Direcciones Regionales (Zonales).
- b) La solicitud deberá ser presentada durante los primeros diez días de cada mes en la Dirección de Recursos Financieros en la Administración Central y Unidad de Recursos Financieros en las Direcciones Regionales (Zonales); serán atendidas en estricto orden cronológico de presentación.
- c) La Dirección de Recursos Financieros en Administración Central y Unidad de Recursos Financieros en las Direcciones Regionales (Zonales); atenderán las solicitudes de anticipos de acuerdo a la capacidad de pago del solicitante; además, mantendrá un control sobre la concesión previa conciliación de cifras y recuperación de los anticipos.
- d) Los estudios y análisis de la capacidad de pago, básicamente comprenderá la solvencia de la servidora y servidor público que permita descontarle mensualmente por la cantidad de dinero en número de meses (\leq a 18 meses) hasta cubrir todo el valor del anticipo, lo realizarán las Unidades de Recursos Financieros a través de quién haga las funciones de tesorería con las respectivas firmas de responsabilidad de quien elabora el estudio y del Jefe de Unidad.

Art. 3.- La Dirección de Recursos Financieros en Administración Central y Unidades de Recursos Financieros en las Direcciones Regionales (Zonales), registrarán un número secuencial en cada solicitud, según fecha de ingreso.

Art. 4.- De producirse la terminación de la relación laboral o la separación definitiva de la servidora y servidor público que mantenga saldos pendientes originados por los anticipos, la Dirección de Recursos Financieros en Administración Central y Unidades de Recursos Financieros Regionales (Zonales), procederán a retener los valores adeudados de la liquidación de haberes a que tenga derecho la servidora o servidor público.


ASESORÍA
JURÍDICA


Desarrollo Institucional



034

DISPOSICIONES GENERALES.


- Art. 5.-** Las Servidoras y Servidores Públicos que tengan la suficiente capacidad para el otorgamiento del anticipo de las tres remuneraciones, debidamente analizados por las Unidades de Recursos Financieros, tendrán derecho a estos en el plazo solicitado que no excedan al establecido.
- Art. 6.-** Deróguese la Resolución No. 020 DIRG 2009 del 11 de febrero de 2009 y demás disposiciones reglamentarias internas sobre la materia, que se opondrán al actual Instructivo.
- Art. 7.-** El presente Instructivo entrará en vigencia a partir de su expedición sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial; y, de su correcta aplicación encárguese a la Dirección de Recursos Financieros en la Administración Central y Unidad de Recursos Financieros en cada una de las Direcciones Regionales (Zonales) de la entidad.


DISPOSICIÓN TRANSITORIA

- Art. 8.-** Las Servidoras y Servidores Públicos a quienes se les haya concedido un anticipo de remuneración, previo a la entrada en vigencia de la presente reforma, podrán solicitar el refinanciamiento de lo adeudado, para que el descuento del anticipo se realice según el plazo establecido en el Decreto Ejecutivo No. 1601 publicado en el Registro Oficial No. 550 del 17 de marzo de 2009.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, 6 MAY 2009


ASESORÍA
JURÍDICA


Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL


Desarrollo Institucional



UNIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS
SOLICITUD DE ANTICIPO DE REMUNERACIÓN UNIFICADA

Número.....

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE PRESENTACIÓN		
		AÑO	MES	DÍA

DATOS DEL ANTICIPO

MONTO SOLICITADO	PLAZO DEL PAGO	COMPROMISO
\$.....	MESES.	EN CASO DE SEPARACIÓN DEFINITIVA DE LA INSTITUCIÓN AUTORIZO SE ME DESCUENTEN DE MIS HABERES LA CANCELACIÓN TOTAL DEL ANTICIPO DE REMUNERACIONES UNIFICADAS, SOMETIENDOME A LAS LEYES Y NORMATIVAS ESTABLECIDAS PARA EL EFECTO EN CASO DE NO CUBRIR LA TOTALIDAD DE LA DEUDA..
FIRMA DEL SOLICITANTE		

ADMINISTRACIÓN DE CAJA (TESORERÍA ZONAL)
ESTUDIO Y ANÁLISIS DE CAPACIDAD DE PAGO (USD \$)

REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA	
SUELDO LIQUIDO MES ANTERIOR	
VALOR DE ANTICIPO SOLICITADO	
CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO	
DESCUENTO MENSUAL EN BASE AL ROL	

.....
Responsable del Estudio y Análisis

.....
Jefe de la Unidad

Lugar y Fecha,

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS – UNIDAD FINANCIERA REGIONAL (ZONAL)

MONTO APROBADO	PLAZO DE PAGO	RESPONSABLE
\$	MESES.....
		Nombres y Apellidos Firma