

## RESOLUCIÓN No. 044 –DIRG-2010

### EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### CONSIDERANDO:

- QUE,** en los literales a), d) y e) del Art. 77 y Art. 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado se establece que las máximas autoridades, titulares y responsables de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;
- QUE,** el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), es el organismo del Sistema Estadístico Nacional, que se encarga de realizar el estudio, planificación, producción y distribución de las estadísticas nacionales que facilitan el análisis económico social del país, para los programas de desarrollo;
- QUE,** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- QUE,** la Ley de de Regulación Económica y Control del Gasto Público, en su Art. 16 preceptúa: "Las autorizaciones de viajes al exterior de los funcionarios de la Función Ejecutiva y de las Entidades Adscritas serán concedidas únicamente por la Secretaría General de la Administración Pública, solo en clase económica y previa comprobación fundamentada. En el caso de las demás funciones del Estado, de la Fuerza Pública, de las entidades autónomas y de los organismos seccionales, dichas autorizaciones serán dadas por la autoridad máxima de cada una de ellas, solo en clase económica y previa justificación fundamentada.";
- QUE,** mediante Registro Oficial No. 2 de 12 de agosto del 2009, la Secretaría Nacional Técnica de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público, emitió la Resolución No 0182, en la que expide el Reglamento para el Pago de Viáticos en el exterior para servidoras y servidores de las Instituciones del Estado, en el cual en su Capítulo III regula la Forma del Cálculo para el pago de Viáticos en el Exterior;
- QUE,** mediante Registro Oficial Suplemento No. 87 de 14 de diciembre del 2009 se publica el Acuerdo No. 039 CG Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, en su numeral 405-08, literal f) regula acerca de los Fondos a Rendir Cuentas, estipulando que : "Constituyen una cantidad de dinero, destinados exclusivamente a satisfacer gastos en efectivo, originados por egresos que se derivan del cumplimiento de una actividad específica, serán asignados al servidor autorizado para satisfacer gastos que no se pueden atender normalmente y que están sujetos a liquidación dentro del mismo mes en que fueron entregados...";
- QUE,** con Memorando No. 119 DIPLA de 15 de marzo del 2010 la Directora de Planificación solicitó al Presidente del Comité de Censos, autorice la creación de un fondo a rendir cuentas con cargo al CENEC, por un valor de USD \$5.000,00 Dólares de los Estados Unidos de América para cubrir la llegada de dos expertos del INEGI de México,





quienes asesoraran en los temas de operatividad, instrumentos, manuales, logística y ejecución del proceso censal económico que la institución esta ejecutando. El Presidente del Comité de los Censos, mediante sumilla inserta en el memorando precedente, autorizó lo solicitado para que se dé el trámite pertinente;

**QUE,** mediante Acta de Reunión de Comité del CENEC 2010 de fecha 15 de marzo del 2010, se aprobó la creación de un fondo a rendir cuentas para Cooperación Horizontal entre el INEC y el INEGI, a fin de que se autorice a cargo del CENEC, para el pago de boletos aéreos y hospedaje de dos expertos del INEGI, quienes se encargarán de hacer observaciones del proceso CENEC, ya que se plantea la necesidad imperiosa de contar con referencias internacionales exitosas en Censos Económicos, por no tener una memoria institucional sobre este tipo de operativos, que no se realizan hace 30 años en el país, puesto que dicha institución cuenta con la experiencia en realización de estos censos;

**QUE,** mediante Memorando 595 DIFI-P de fecha 16 de marzo del 2010 el Director de Recursos Financieros solicitó al Director de Asesoría Jurídica elaboré la resolución respectiva para la creación de un fondo a rendir cuentas con cargo al CENEC, por un valor de USD \$5.000,00 Dólares de los Estados Unidos de América para cubrir la llegada de dos Expertos del INEGI de México; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

### RESUELVE:

Expedir el presente **"Instructivo para el manejo del fondo a rendir cuentas con cargo al CENEC, para cubrir los gastos en efectivo que surjan de la misión de Expertos del INEGI de México."** :

**Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.-** Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda de curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de la cobertura del pago de boletos aéreos y viáticos de dos Expertos del INEGI de México quienes asesoraran al INEC en los temas de operatividad, instrumentos, manuales, logística y ejecución del proceso censal económico que la institución está ejecutando.

**Art. 2.- DE LA CUANTIA DE ESTE FONDO.-** Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al requerimiento de los boletos aéreos y del pago de los viáticos por cada día por los 4 días de estadía de los dos Expertos del INEGI en el Ecuador en función del cronograma establecido para el efecto, será de CINCO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$5.000,00).

**Art. 3.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCION DEL FONDO.-** La Directora de Planificación del INEC, adjuntando para el efecto el detalle general de los posibles gastos a efectuarse en la ejecución de la cooperación contando con el aval del Presidente del Comité del CENEC, solicitará al Director de Recursos Financieros el desembolso del fondo a rendir cuentas.

**Art. 4.- DE LA GARANTIA.-** Por ser un fondo temporal y variable, el funcionario que sea delegado por la Directora de Planificación para el efecto, debe rendir una garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Documento que quedará bajo custodia de la Dirección de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

**Art. 5.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.-** La Administración será de exclusiva responsabilidad del funcionario designado para el efecto, debiendo responder personal y pecuniariamente de su correcto manejo, sujetándose al destino propuesto y en cumplimiento a

  
ASESORÍA  
JURÍDICA





lo dispuesto en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reserva el derecho de aceptar o no al funcionario propuesto y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los tesoreros y pagadores titulares o personal que hace registros de contabilidad, control previo o recepción de valores.

**Art. 6.- DE LA LIQUIDACION DEL FONDO.-** El funcionario a quien se hubiera entregado el fondo asignado, deberán obligatoriamente presentar en la Dirección de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la liquidación de este fondo en los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados por el Responsable del fondo y autorizados por la Directora del Planificación.

**Art. 7.- DE LOS DOCUMENTOS.-** Todo comprobante, factura, recibo de pago, nota de venta o documento que avale el servicio prestado, deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del responsable del fondo. Para el caso de las facturas se observará las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

**Art. 8.- DE LOS FORMULARIOS A UTILIZARSE.-** Para efectos de liquidación del fondo y justificación del gasto, le responsable emplearán el formulario "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas" creado para el efecto, en el que se detallará el resumen del gasto, anexando los documentos que prueben el egreso en las condiciones requeridas en el presente instructivo, cuyo formato será el siguiente :



**CENEC 2010**

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

**FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN DE FONDOS A RENDIR CUENTAS**

**No:**

LUGAR Y FECHA:

BENEFICIO DEL FONDO:

OBJETO DEL FONDO:

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	TIPO DE COMPROBANTE	COMPROBANTE No.	CONCEPTO	VALOR	PARTIDA PRESUPUESTARIA

ASESORÍA JURÍDICA





			<b>SUMAN...</b>	

RESUMEN DEL FONDO

Valor del Fondo

Gastos realizados

Saldo

\$.....

\$.....

\$.....

.....

.....

.....

Visto Bueno


Responsable del Fondo

Revisado por

**Art. 9.- RECIBO DE PAGO.-** El mismo se elaborará en original y se adjuntará a la liquidación del fondo, deberá ser prenumerado y se utilizará en los gastos en donde no se pueda obtener facturas o notas de ventas durante la ejecución de la cooperación. Este documento deberá tener el mismo tratamiento que cualquier documento contable, es decir, sin enmendaduras, tachones, borrones o mutilaciones que afecten la validez del mismo; así como deberá ser utilizado en orden secuencial y cronológico de tal manera que posibilite un adecuado control.

En caso de errores en la emisión del formulario, este será anulado y archivado respetando su secuencia numérica.

**Art. 10.-FORMATO RECIBO DE PAGO.-** Su formato es el siguiente:

 CENEC-2010

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

RECIBO DE PAGO -

Nº 000000 USD. \$


NOMBRE DEL BENEFICIARIO

VALOR

CONCEPTO

LUGAR

FECHA

 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS CENEC-2010

RECIBO DE PAGO -

Nº 000000 USD \$

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

VALOR

CONCEPTO

LUGAR

FECHA

FIRMA DEL BENEFICIARIO C.C.:

RESPONSABLE DEL FONDO C.C.:

**Art. 11.- EMISIÓN DE INFORMES.-** Posteriormente a la revisión por parte de la Dirección de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual se hará constar las novedades en caso de existir y se pondrá en conocimiento del Ordenador del Gasto y del

0.27  
ASESORÍA  
JURÍDICA





Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación.

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.

**Art. 12.-** Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyeren en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

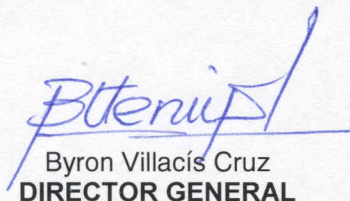
**Art. 13.-** En caso de existir algún egreso contemplado en este reglamento, y que no sea justificado, no se considerará para reintegro o liquidación y será de responsabilidad del custodio.

**Art. 14.- CUMPLIMIENTO.-** Los encargados del cumplimiento de lo que establece este instructivo serán los servidores de la Dirección de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

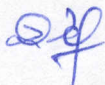
Este instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

#### COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a, 17 de marzo de 2010



Byron Villacís Cruz  
**DIRECTOR GENERAL**



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**