

RESOLUCIÓN- 032 DIRG-2010
EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, en su artículo 2 establece que: "La presente Ley se sustenta en los principios de unicidad, transparencia, igualdad, equidad, lealtad, racionalidad, descentralización y desconcentración, productividad, eficiencia, competitividad y responsabilidad;
- Que,** el artículo 54 de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, Titulado.- Competencia de la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y del Sector Público, SENRES, en sus literales a) y c) estipulan que: a la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público, le corresponde *"ejercer la rectoría de la administración del desarrollo institucional y de recursos humanos del Sector Público, para lo cual emitirá normas e instrumentos de desarrollo administrativo sobre diseño, reforma e implementación de estructuras organizacionales por procesos y recursos humanos, mediante resoluciones que serán publicadas en el Registro Oficial al aplicarse en las instituciones, organismos y dependencias del Sector Público"*;
- Que,** mediante Resolución No. SENRES-2008-00003, publicado en el Registro Oficial No. 310 de 7 de abril del 2008, la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público, en su artículo 1 resuelve: *"Establecer la organización y funcionamiento de los centros de atención al ciudadano en las instituciones, organismos, entidades y empresas del sector público"*;
- Que,** con Resolución No. 132 DIRG-2006 de fecha 2 de octubre del 2006, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, que en su Disposición General Primera dice: *"El portafolio de productos del Instituto Nacional de Estadística y Censos – INEC se podrá ampliar o disminuir de acuerdo a los requerimientos institucionales y de los clientes internos o externos"*

DESARROLLO INSTITUCIONAL



instituto nacional de estadística y censos

1
Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

ASESORÍA
JURÍDICA

tomando en cuenta el cumplimiento del marco legal que le rige a la institución”;

Que, con oficio No. 005-DRH-DI 0000000940, de 23 de julio de 2008, se solicita a la SENRES la reforma a la Estructura Organizacional por Procesos del INEC;

Que, la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público, mediante Oficio No. SENRES-DI-2008 de 28 de noviembre del 2008, emite informe favorable al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, elaborado por el INEC;

Que, la Norma Técnica de Diseño de Reglamentos o Estatutos Orgánicos de Gestión Organizacional por Procesos, en su artículo 15 manifiesta que: *“el Manual de Procesos es el documento que contiene políticas, métodos y procedimientos que permiten identificar y describir las entradas, actividades, salidas, controles, recursos e interrelacionamientos de las unidades y procesos de la institución, en función del cliente”*;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 literal a) de la Norma de Planificación que dice: *“En la necesidad de estructurar una planificación que analice los requerimientos de recursos humanos a corto, mediano y largo plazo”*;

Que, a través de Memorando No. 497 SUGEN de 7 de diciembre de 2009, la señora Subdirectora General- Subrogante, solicita al señor Director General Subrogante, autorice la conformación del Equipo de Trabajo de Procesamiento de la Información Estadística;

Que, el señor Director General Subrogante mediante sumilla inserta en Memorando No. 497-SUGEN, autoriza y dispone emitir la resolución respectiva para la conformación del Equipo de Trabajo de Procesamiento de la Información Estadística y su contratación a partir del año 2010;

Que, se entiende por Grupo de Trabajo a un grupo de personas que se encuentran dentro de una Unidad Administrativa o Dirección para cumplir una función o tema específico relacionado con su misión y visión; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley:

DESARROLLO INSTITUCIONAL

ASESORÍA
JURÍDICA
O.H.P.



RESUELVE:

CONFORMAR EL GRUPO DE TRABAJO DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Art. 1 FINALIDAD DEL GRUPO DE TRABAJO.- El Grupo de Trabajo de Procesamiento de la Información Estadística, tiene como finalidad dar soporte a la Subdirección General, quienes se encargarán de ejecutar investigaciones de los usuarios que utilizan la información estadística que genera el INEC, para el desarrollo de las mejoras estadísticas en las especificaciones, metodologías, publicaciones y formas de presentación de los diferentes indicadores sociales, demográficas y económicas; además del procesamiento y administración de la información estadística para el cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Atención al Ciudadano.

Art. 2 RELACION DE DEPENDENCIA DEL GRUPO DE TRABAJO.- El Grupo de trabajo de Procesamiento de la Información Estadística para las mejoras estadísticas dependerá directamente de la Subdirección General quienes deberán reportar sus actividades al Subdirector General.

Art. 3 PRODUCTOS.- Los productos del grupo de trabajo son los siguientes:

1. Investigación de mercados (productos de estadísticas);
2. Diseño de especificaciones de las investigaciones estadísticas, metodologías, preguntas de investigación, parámetros de la publicación, entre otros;
3. Diseño de Indicadores de Estadísticas Económicas, Sociales, Demográficas, Especiales (Ambientales, Ciencia y Tecnología, Turismo, entre otros);
4. Programa de mejoras estadísticas y cambio de imagen institucional;
5. Informes técnicos de mejoras estadísticas;
6. Informe de requerimientos solicitados y procesados por la Unidad de Atención al Ciudadano.

Procesamiento de Indicadores de Estadísticas Económicas, como son: Producción total, Valor agregado, Activos Fijos, Formación Bruta de capital, Uso del suelo, Cultivos permanentes, Cultivos transitorios, Tipo de Ganado, Floricultura, Inflación, Canasta Básica Familiar, Accidentes de Tránsito, Vehículos matriculados, transporte aéreo, ferrocarriles, marítimo, Entrada y salida de ecuatorianos y extranjeros, Destino de Migración.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

ASESORIA
JURÍDICA

- **Procesamiento de Indicadores de Estadísticas Sociales**, como son: Ingreso laboral, Ingreso de Renta, Ingreso Total, Personas en el Ecuador, Grupos étnicos, Estructura de la Población por Edad, Horas Trabajadas, Remuneración, PEA, PET, PQ, POP, OSF, OSI, DES, DAF, Pobreza por ingreso, Quintiles de pobreza, Línea de Pobreza, Pobreza por consumo, Construcción, Edificaciones, Tipo de vivienda, Condiciones de Vida y Hogar, Tasa de escolaridad, Analfabetismo, Tasa de Matrícula, Camas, Egresos Hospitalarios, Presencia de Enfermedades, Tasa de natalidad, Tasa de Mortalidad.

Art. 4 INTERRELACION DEL GRUPO DE TRABAJO CON LAS ÁREAS: Este grupo de trabajo se interrelacionará con las Unidades o Direcciones que dependen de la Subdirección General (Análisis de la Información Estadística, Geo-estadística, Comunicación Social, Dirección de Producción de Estadísticas Socio-demográficas, Dirección de Estadísticas Económicas), así como también con las Direcciones Regionales.

Art. 5 MIEMBROS QUE CONFORMAN EL GRUPO DE TRABAJO.- El grupo de trabajo estará conformado por cuatro (4) personas distribuidas de la siguiente manera:

- Denominación del Puesto:** Analista Estadístico 2 – **Grupo Ocupacional:** Servidor Público 5 – **Número de personas:** 1
- Denominación del Puesto:** Asistente Estadístico – **Grupo Ocupacional:** Servidor Público 1 – **Número de personas:** 3

Art. 6 PERFILES DE PUESTOS DEL PERSONAL A SER CONTRATADO

- Denominación del Puesto:** Analista Estadístico 2
Grupo Ocupacional: Servidor Público 5

Instrucción.- Tercer Nivel en carreras de: Ingeniería en Estadística, Matemática, Informática, Economía o afines. De preferencia con título de cuarto nivel en Economía, Econometría, Proyectos-Investigaciones Sociales y/o Económicas.

Experiencia.- Mínima de 4 años en cálculo y análisis de indicadores. Responsable de Equipo de Trabajo en encuestas o cálculo de análisis de indicadores, Investigación de mercados.

Capacitación.- Conocimientos en modelos matemáticos y económicos. Investigación de mercado. Excel Avanzados, SPSS, de



preferencia en STATA. E. View, SAS y Visual Basic. Bases de Datos SQL y Access

b) Denominación del Puesto: Asistente Estadístico

Grupo Ocupacional: Servidor Público 1

Instrucción: Mínimo aprobado 3 años o Egresado de carrera universitaria de: Ingeniería en Estadística, Matemática, Economía o afines.

Experiencia.- Mínima de 1 año en el diseño y manejo de indicadores económicos, agropecuarios, sociales y de población. Levantamiento de información estadística en encuestas de tipo social y económica.

Capacitación.- Conocimientos en Investigación de Mercados, Estadística Básica, Manejo de SPSS y Ofimática

Art. 7

ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PERSONAL

a) Denominación del Puesto: Analista Estadístico 2

- Planificar, Coordinar, controlar y apoyar la gestión del equipo de procesamiento
- Diseñar y aplicar estrategias de trabajo a todos los niveles, en los distintos sectores sociales, para lograr la estandarización de procesos de recolección de datos.
- Coordinar y controlar la ejecución de la Investigación de mercados (productos de estadísticas) y de los indicadores de Estadísticas Económicas, Sociales, demográficas y Especiales.
- Monitorear y dar el seguimiento de los productos del grupo de trabajo (indicadores estadísticos, metodologías, especificaciones, procesamiento e investigación de mercados).
- Verificar el cumplimiento de los productos y tiempos en el equipo de trabajo.
- Preparar informes técnicos, de seguimiento y de calidad de los procedimientos y productos realizados
- Diseñar especificaciones de las investigaciones estadísticas, metodologías, preguntas de investigación, parámetros de la publicación, entre otros.
- Diseñar y aplicar programas de mejoras estadísticas y el cambio de imagen institucional.
- Diseñar la metodología de procesamiento en la elaboración de indicadores de las estadísticas económicas, sociales, demográficas y especiales.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

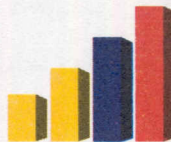
- Analizar mediante modelos y gráficos indicadores de las diferentes encuestas.
- Elaborar resúmenes analíticos sobre resultados de las investigaciones.
- Revisar los Indicadores de Estadísticas Sociales, Económicas, Demográficas y Especiales.
- Recomendar a las unidades de estadísticas sociales y económicas en el diseño de las investigaciones.
- Revisar y determinar ajustes a los modelos económicos y gráficos elaborados.
- Elaborar reportes y documentos técnicos.
- Revisar y mejorar los algoritmos eficientes para nuevos procesos requeridos
- Validar los formularios existentes.
- Elaborar formularios borradores como instrumentos de recolección de información primaria en todos los sectores sociales.
- Realizar investigaciones de temas coyunturales
- Asesorar en el análisis mediante gráficos y modelos econométricos los problemas coyunturales del País.

b) Denominación del Puesto: Asistente Estadístico

- Receptar, clasificar y agrupar información para el procesamiento de la Información Estadística
- Apoyar en el Procesamiento de indicadores Económicos y/o Sociales.
- Revisar y mejorar los algoritmos de procesamiento que actualmente disponen las áreas productoras.
- Implementar algoritmos eficientes para nuevos procesos requeridos
- Elaborar reportes y documentos técnicos.
- Apoyar en el análisis mediante gráficos y modelos econométricos los problemas coyunturales del País.
- Levantar la información de las investigaciones a ser ejecutadas dentro del Grupo de Trabajo.

Los Indicadores que se van a procesar son: Producción total, Valor agregado, Activos Fijos, Formación Bruta de capital, Uso del suelo, Cultivos permanentes, Cultivos transitorios, Tipo de Ganado, Floricultura, Inflación, Canasta Básica Familiar, Accidentes de Tránsito, Vehículos matriculados, transporte aéreo, ferrocarriles, marítimo, Entrada y salida de ecuatorianos y extranjeros, Destino de Migración, Diseño de Indicadores de Estadísticas Sociales como son:

ASESORÍA
JURÍDICA



Ingreso laboral, Ingreso de Renta, Ingreso Total, Personas en el Ecuador, Grupos étnicos, Estructura de la Población por Edad, Horas Trabajadas, Remuneración, PEA, PET, PQ, POP, OSF, OSI, DES, DAF, Pobreza por ingreso, Quintiles de pobreza, Línea de Pobreza, Pobreza por consumo, Construcción, Edificaciones, Tipo de vivienda, Condiciones de Vida y Hogar, Tasa de escolaridad, Analfabetismo, Tasa de Matrícula, Camas, Egresos Hospitalarios, Presencia de Enfermedades, Tasa de natalidad, Tasa de Mortalidad.

Art. 8 De correcta ejecución de la presente Resolución encárguese a la Subdirección General, la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos, la Unidad de Análisis de la Información Estadística, la Dirección de Asesoría Jurídica y la Dirección de Recursos Financieros.

Art. 9 La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

PRIMERA El Grupo de Trabajo ejecutará su actividad dentro de la Subdirección General hasta la aprobación del Nuevo Estatuto Orgánico por Procesos.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a,

25 MAYO 2010



Byron Villacís
DIRECTOR GENERAL DEL INEC

DESARROLLO INSTITUCIONAL

ASESORÍA
JURÍDICA