

RESOLUCIÓN No. 163 DIRG 2010

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que:** la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado en sus Art. 9 y 77 literales a) y e) establece que: *las máximas autoridades institucionales son los responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;*
- Que:** el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), es el organismo del Sistema Estadístico Nacional, que se encarga de realizar el estudio, planificación, producción y distribución de las estadísticas nacionales que facilitan el análisis económico social del país, para los programas de desarrollo;
- Que:** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- Que:** en el Suplemento del Registro Oficial No. 87 de fecha 14 de diciembre de 2009, se publica las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado, a través de Acuerdo No. 039 CG;
- Que:** la Norma de Control Interno No. 405-07 "Formularios y documentos", establece que: *"Las entidades públicas y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, emitirán procedimientos que aseguren que las operaciones y actos administrativos cuenten con la documentación sustentatoria totalmente legalizada que los respalde, para su verificación posterior" ...;*
- Que:** la norma de control interno No. 405-08 del Acuerdo No. 039-CG, en el literal f) estipula **"Fondos a Rendir Cuentas"** *Constituyen una cantidad de dinero, destinados exclusivamente para satisfacer pagos en efectivo, originados por egresos que derivan del cumplimiento de una actividad específica, serán asignados al servidor autorizado para satisfacer gastos que no se pueden atender normalmente y están sujetos a liquidación dentro del mismo mes en que fueron entregados, previa presentación de la documentación debidamente legalizada que respalden los egresos realizados";*
- Que:** a través de Memorando No. 114-DECON de 1 de septiembre de 2010, el Director de Producción de Estadísticas Económicas, pone en conocimiento y

24

solicita al señor Director General la aprobación de los Lineamientos Generales para la ejecución de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2010, presentado con Memorando No. 099-DECON-ESAG del 23 de julio de 2010;

- Que:** mediante sumilla inserta en Memorando que precede, el señor Director General, emite la autorización respectiva y dispone que las áreas involucradas procedan a la ejecución del proyecto;
- Que:** en razón de que el levantamiento de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2010 se trabaja en el área rural, se contempló en el presupuesto: el alquiler de guías, acémilas, gabarra, canoas, peajes, parqueadero (vehículos de planta) pasajes fluviales, fotocopias, aseo de aulas, adquisición de tarjetas de telefonía celular y gastos emergentes con fines específicos;
- Que:** se debe contar con un instructivo que permita conocer los procedimientos a seguir para la utilización y liquidación del fondo institucional para solventar necesidades emergentes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2010; y que contemplan los formularios que facilitan su administración;

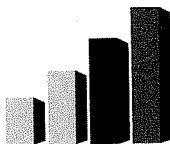
En uso de las atribuciones que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el siguiente "INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DEL FONDO A RENDIR CUENTAS DE LA ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA ESPAC 2010.

Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.- Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda en curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de varios servicios, esto es: alquiler de guías, acémilas, gabarra, canoas, peajes, parqueadero (vehículos de planta) pasajes fluviales, reproducción de planos para la actualización del material cartográfico, adquisición de tarjetas de telefonía celular, aseo de aulas prestadas para eventos de capacitación, todos estos gastos se realizarán en Administración Central y en cada Jurisdicción regional, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales, estos fondos serán asignados al servidor autorizado y están sujetos a liquidación dentro del mismo mes en que fueron entregados, previa presentación de la documentación debidamente legalizada que respalden los egresos realizados.

Art. 2.- DE LA CUANTÍA DE ESTE FONDO.- Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al servicio en función del cronograma establecido en los



lineamientos de la Encuesta Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2010, y de las necesidades debidamente justificadas de cada una de las Direcciones Regionales y de acuerdo al siguiente cuadro:

| DESCRIPCIÓN | VALOR USD. \$ | | | | |
|------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|
| | ADM. C | DILIT | DINOR | DICEN | DISUR |
| FONDO A RENDIR CUENTAS | 556.00 | 3.590,50 | 4.382,50 | 1.602,50 | 2.662,50 |

Art. 3.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCIÓN DEL FONDO.- Los Coordinadores Regionales de la Encuesta Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2010, adjuntarán para el efecto el detalle general de los posibles gastos a efectuarse en la ejecución del operativo y contando con el aval del Director de Producción de Estadísticas Económicas, solicitarán al Director Regional de cada jurisdicción la autorización para el desembolso del fondo a rendir cuentas. Los Directores Regionales dispondrán a las Unidades Financieras Regionales la creación de estos fondos.

Art. 4.- DE LA GARANTÍA.- Por ser un fondo temporal y variable, y con fines específicos el servidor/a que administre el fondo en la Administración Central y en cada una de las Direcciones Regionales del INEC, debe rendir una garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Documento que quedará bajo custodia de las Unidades de Recursos Financieros de la Administración Central y de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 5.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.- La Administración será de exclusiva responsabilidad del servidor designado para el efecto (Supervisor Nacional en Administración Central y los Coordinadores Regionales, nombrados por el Jefe de la Unidad de la ESPAC, en cada una de las Direcciones Regionales), debiendo responder personal y pecuniariamente de su correcto manejo, sujetándose al destino propuesto y en cumplimiento a lo dispuesto en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros y los Directores Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reservan el derecho de aceptar o no al servidor propuesto y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los tesoreros y pagadores titulares o personal que hace registros de Contabilidad, Control Previo o recepción de valores, pero el Director de Recursos Financieros y los Jefes Financieros Regionales podrán disponer a éste personal efectuar arqueos sorpresivos al fondo autorizado.

Art. 6.- DE LA LIQUIDACIÓN DEL FONDO.- Los servidores a quien se hubiera entregado el fondo, deberán obligatoriamente presentar en las Unidades de Recursos Financieros de la Administración Central y de las Direcciones Regionales del INEC de cada jurisdicción, la liquidación de estos fondos en los plazos establecidos por las Unidades

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Financieras, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados por el Responsable del fondo y autorizado por el Ordenador de Gasto de cada Dirección.

Art. 7.- DE LOS DOCUMENTOS.- Documentos autorizados por el SRI tales como: factura, nota de venta, tiquetes de máquina registradora, etc., o el recibo de pago autorizado por el INEC, serán los documentos que avale el servicio prestado, y deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del servidor responsable del fondo del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Para el caso de las facturas se observarán las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

Art. 8.- DE LOS FORMULARIOS A UTILIZARSE.- Para efectos de liquidación del fondo y justificación del gasto, los responsables emplearán el formulario "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas" creados para el efecto, en el que se detallará el resumen del gasto, anexando los documentos que prueben el egreso en las condiciones requeridas en el presente instructivo, cuyo formato será el siguiente:

LOGO DE LA ENCUESTA



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

FORMULARIO PARA LIQUIDACIÓN DE FONDOS A RENDIR CUENTAS

No.....

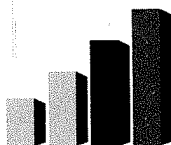
LUGAR Y FECHA:

RESPONSABLE DEL FONDO:

OBJETO DEL FONDO:
.....

DETALLE DEL GASTO:

| FECHA | TIPO DE COMPROBANTE | COMPROBANTE No. | CONCEPTO | VALOR | PARTIDA PRESUPUESTARIA |
|-------|---------------------|-----------------|------------|-------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | SUMAN..... | | |



RESUMEN DEL FONDO:

Valor del fondo
Gastos realizados
Saldo

\$:
\$:
\$:

.....
Visto Bueno
Coord. Regional del Proy.

.....
Responsable del Fondo

.....
Aprobado Área Financiera

Art. 9.- DEL CONTROL.- Los encargados del seguimiento y control del cumplimiento de lo que establece este instructivo serán: la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 10.- RECIBO DE PAGO.- El mismo se elaborará en original y copia (Original para el INEC y Copia para el Beneficiario) y se adjuntará a la liquidación del fondo, deberá ser pre numerado y se utilizará en los gastos que se realicen en lugares muy apartados, en donde no se pueda obtener facturas o notas de venta, durante la ejecución de la Encuesta ESPAC-2010. Este documento deberá tener el mismo tratamiento que cualquier documento contable, es decir, sin enmendaduras, tachones, borrones o mutilaciones que afecten la validez del mismo; así como deberá ser utilizado en orden secuencial y cronológico de tal manera que posibilite un adecuado control.

En caso de errores en la emisión del formulario, este será anulado y archivado respetando su secuencia numérica.

Art. 11.- FORMATO RECIBO DE PAGO.- Su formato es el siguiente:

| | | | |
|--|-------------|---|-------------|
| IINSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS INEC | | IINSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS INEC | |
| ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCION AGROPECUARIA ESPAC 2010 | | ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ESPAC 2010. | |
| RECIBO DE PAGO | | RECIBO DE PAGO | |
| No. ----- | USD. | No. | USD. |
| RUC DEL INEC: 1768038270001 | | RUC DEL INEC: 1768038270001 | |
| NOMBRE DEL BENEFICIARIO | | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | |
| VALOR LETRAS | | VALOR LETRAS | |

[Signature]
DESARROLLO INSTITUCIONAL

INEC
instituto nacional de estadística y censos

5
Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

| | | | |
|----------|--|------------------------|-----------------------|
| CONCEPTO | | CONCEPTO | |
| LUGAR | | LUGAR | |
| FECHA | | FECHA | |
| | | FIRMA DEL BENEFICIARIO | RESPONSABLE DEL FONDO |
| | | CC: | CC: |

DISPOSICIONES GENERALES.-

PRIMERA.- Posterior a la revisión por parte de los Jefes de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual los Coordinadores harán constar las novedades en caso de existir y se pondrá en conocimiento del Ordenador del Gasto y del Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación.

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.

SEGUNDA.- Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación de Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyeren en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

TERCERA.- En caso de existir algún egreso no justificado aunque esté contemplado en este instructivo, no se considerará para reintegro o liquidación y será de responsabilidad del custodio.

Este instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a

19 OCT. 2010

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL DEL INEC