

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ		
Denominación:	Asistente de Planificación	Director de Planificación, Responsables de Equipos de trabajo, Proyectos de investigación estadística, Equipos de trabajo. Clientes externos e internos.	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Nivel:	Profesional			
Unidad o Proceso:	Dirección de Planificación			
Rol:	Ejecución de procesos		Titulo Requerido:	Tercer año o Sexto semestre Aprobado
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 1			
Ámbito:	Nacional		Área de Conocimiento:	Administración de Empresas, Comercial, Economía, Proyectos, y carreras afines
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar actividades de apoyo encaminadas a la recolección, tabulación y entrega de información.		Tiempo de Experiencia:	2 años	
		Especificidad de la experiencia:	Levantamiento de Información para diagnóstico estratégico. Manejo y tabulación de la información Estadística Básica	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES
Recolecta información para la preparación de planes estratégicos, operativos y otros relacionados con el INEC		Conocer la misión, procesos, funciones, metodologías y enfoques de trabajo del área.		Organización de la información
Tabula e ingresa indicadores de gestión en panel de control		Manejo de instrumentos técnicos de planificación		Habilidad analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)
Participa en reuniones y facilita bibliografía, apuntes y documentos e información para la ejecución de lineamientos de programas y/o proyectos		Conocimientos básicos de planificación		Pensamiento crítico
Prepara y presenta cuadros estadísticos; así como mantiene el archivo de información especializada del área.		Manejo de técnicas de información, hoja de cálculo/ Aplicación de matriz de priorización de necesidades.		Pensamiento analítico

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Analista de Planificación 1	Director de Planificación, Responsables de Equipos de trabajo, Proyectos de investigación estadística, Equipos de trabajo. Clientes externos e internos.		
Nivel:	Profesional			
Unidad o Proceso:	Dirección de Planificación			
Rol:	Ejecución de procesos			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 3			
Ámbito:	Nacional		Título Requerido:	SI
			Área de Conocimiento:	Administración de Empresas, Comercial, Economía, Proyectos, y carreras afines
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar procesos de elaboración de planes, programas y proyectos institucionales.		Tiempo de Experiencia:	3 - 4 años	
		Especificidad de la experiencia:	Planificación estratégica Elaboración de planes, programas y proyectos Indicadores de gestión	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES
Realiza el diagnóstico estratégico y direccional.		Conocimiento de misión, visión, objetivos, estrategias, políticas planes operativos y prioridades de la institución.		Pensamiento estratégico
Brinda asistencia técnica en elaboración de indicadores para el sistema gerencial de planificación		Planificación estratégica y cuadro de mando integral		Pensamiento analítico
Participa en la planificación de proyectos en temas estadísticos y de cooperación interinstitucional		Conocimiento de la estructura organizacional y proyectos en ejecución.		Planificación y gestión
Elabora planes, programas y proyectos, aplicando la metodología y procedimientos de planificación.		Técnicas de programación y formulación de proyectos.		Generación de ideas
Realiza estudios investigativos para la detección de necesidades de planificación institucional.		Técnicas de planificación.		Pensamiento conceptual
Participa en planes de mejoras de programas y proyectos de investigación estadística		Conocimiento de la estructura organizacional y proyectos en ejecución.		Generación de ideas

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Analista de Planificación 2	Director de Planificación, Responsables de Equipos de trabajo, Proyectos de investigación estadística, Equipos de trabajo. Clientes externos e internos.		
Nivel:	Profesional			
Unidad o Proceso:	Dirección de Asesoría Jurídica			
Rol:	Ejecución de procesos			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 5			
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar la elaboración de planes, programas, proyectos de desarrollo y gestión Institucional.		Tiempo de Experiencia:	4 años	
		Especificidad de la experiencia:	Planificación estratégica institucional POA Formulación de planes, programas y proyectos.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES
Realiza el diagnóstico estratégico y direccional.		Conocimiento de misión, visión, objetivos, estrategias, políticas planes operativos y prioridades de la institución.		Pensamiento estratégico
Asesorar en la elaboración de estudios técnicos y socio-económicos para fines de programación.		Técnicas de investigación y presupuesto.		Pensamiento analítico
Diseñar modelos e instrumentos técnicos de planificación, programación y proyectos estadísticos, administrativos e inversión para el INEC		Manejo de instrumentos técnicos y metodologías de planificación.		Generación de ideas
Monitorear y controlar las diferentes actividades contempladas en los planes institucionales		Conocimiento de la estructura organizacional y proyectos en ejecución.		Monitoreo y control
Efectuar recomendaciones técnicas relacionados con las actividades de planificación, programación y ejecución de proyectos		Elaboración de diagnóstico estratégico, planificación estratégica y plan operativo anual.		Pensamiento analítico
Participar en la planificación, control y evaluación de los procesos productivos y administrativos de la Institución.		Conocer las características de los productos y servicios de la institución.		Pensamiento estratégico
Socializar disposiciones técnicas y prácticas en materia de programación y proyectos institucionales bajo la responsabilidad de la unidad.		Conocimiento de equipos de trabajo, manejo de talleres prácticos.		Instrucción
Proponer mediante estudios, mejoras de planes y programas del macroproceso de planificación.		Conocimiento de la estructura organizacional y proyectos en ejecución.		Monitoreo y control

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Analista de Planificación 3	Director de Planificación, Responsables de Equipos de trabajo, Proyectos de investigación estadística, Equipos de trabajo. Clientes externos e internos.		
Nivel:	Profesional			
Unidad o Proceso:	Dirección de Planificación		Titulo Requerido:	SI
Rol:	Ejecución y coordinación de procesos			
Grupo Ocupacional:	Servidor Publico 7		Área de Conocimiento:	Administración de Empresas, Comercial, Economía, Proyectos, y carreras afines
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecutar, coordinar y evaluar los planes, programas y proyectos de gestión y desarrollo institucional.		Tiempo de Experiencia:	6 años	
		Especificidad de la experiencia:	Planificación estratégica institucional POA Formulación de planes, programas y proyectos Control de sistemas de gestión internos Gestión por procesos	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES
Elabora un diagnóstico institucional y propone políticas para el desarrollo de planes, programas y proyectos institucionales.		Misión, visión, objetivos y estrategias de la organización.		Generación de ideas
Monitoreo y control del plan estratégico institucional, con el fin de alinearlo a la planificación estratégica nacional.		Indicadores de gestión, Técnicas de Control: Gráfica de Gant, Balance Scorecard.		Monitoreo y control
Revisa y analiza la información contenida en los formularios y encuestas para la elaboración de los planes y programas de la Entidad.		Manejo de instrumentación técnica en el área de planificación.		Planificación y gestión
Organiza, ejecuta y supervisa la ruta estratégica y los estudios de mejora.		Evaluación de sistemas organizacionales/ Conocimiento de modelos de gestión pública.		Habilidad analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)
Determina y tipifica el grado de consistencia en los datos presentados por los integrantes del equipo de trabajo.		Fluidez en el manejo de datos numéricos, estadísticas y sistemas informáticos.		Habilidad analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)
Efectúa informes especializados sobre aspectos económicos, sociales y culturales que intervienen en la planificación.		Conocimiento de la realidad económica, social, cultural y política institucional y del país.		Pensamiento conceptual
Elabora proyectos de convenios de cooperación interinstitucional e informa su cumplimiento.		Conocimiento de la realidad económica, social, cultural y política institucional y del país.		Pensamiento conceptual

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ Cuerpos colegiados, Director Ejecutivo, unidades de dirección institucional, MRL, SENPLADES, MF, Contraloría, Organismos a nivel nacional e internacional	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Director de Planificación			
Nivel:	Directivo		Título Requerido:	SI
Unidad o Proceso:	Dirección de Planificación			
Rol:	Dirección de unidad organizacional		Área de Conocimiento:	Administración de Empresas, Comercial, Economía, Proyectos, y carreras afines
Grupo Ocupacional:	Director Técnico de Área			
Ámbito:	Nacional			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Dirigir, controlar y evaluar los procesos institucionales a través de un sistema de planificación estratégica y operativa para una mejora de la calidad en la gestión del INEC.		Tiempo de Experiencia:	6 años	
		Especificidad de la experiencia:	Metodología de planificación, gestión de la calidad elaboración de proyectos, planificación estratégica.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS / HABILIDADES
Planificar, organizar, dirige y supervisa las actividades de los procesos de planificación.		Metodologías para el diseño de planes, programas, proyectos y técnicas de planificación estratégica.		Planificación y gestión
Evalúa la gestión institucional y determina el cumplimiento respecto a los objetivos y metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo.		Técnicas de seguimiento y evaluación, manejo de indicadores y ciclo de proyectos.		Monitoreo y control
Gestiona la aprobación de la planificación estratégica y operativa institucional.		Políticas, lineamientos y estrategias, misión organizacional, evolución organizacional, manejo de conflictos y negociación.		Planificación y gestión
Establece metodologías, políticas, estrategias y modelos para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de desarrollo y gestión de proyectos.		Métodos de investigación y elaboración de documentos técnicos		Pensamiento crítico
Convoca a los responsables de los diferentes procesos para la formulación del plan operativo anual institucional y delega la ejecución detallada de los programas de gestión .		Métodos de investigación y elaboración de documentos técnicos		Planificación y gestión
Propone, ejecuta y controla el cumplimiento de políticas, objetivos, métodos, procedimientos y estrategias en el área de su competencia		Plan de gobierno / Planificación estratégica institucional / POA.		Habilidad analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)
Controla y evalúa el avance de la elaboración y ejecución del plan institucional y/o nacional.		Sistemas y métodos de control interno.		Monitoreo y control
Asesora en el ambito de su competencia a servidores y funcionarios del INEC.		Plan de gobierno / Planificación estratégica institucional / POA.		Habilidad analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)