

**DOCUMENTOS PÚBLICOS:  
PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS AUTÉNTICAS**

**ENTIDAD CONSULTANTE:**  
SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS DEL ECUADOR

**CONSULTA:**

“¿Es jurídicamente correcto que las instituciones públicas, que aplican el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, establezcan en sus reglamentos o estatutos orgánicos las competencias y servidores públicos responsables de la expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados y que dichas competencias alcancen a todo documento producido por la institución de que se trate, inclusive los documentos firmados electrónicamente?”

**BASES LEGALES:**

Constitución de la República del Ecuador Arts. 18 num. 2, 133 y 147.  
Ley Orgánica de la Procuraduría General del Estado Art. 13.  
Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos Art. 4.  
Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos Arts. 13 y 20; y, 4 de su Reglamento.  
Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva Art. 117.  
Res. N° 017 de la Procuraduría General del Estado Art. 4.

**PRONUNCIAMIENTO:**

La Procuraduría General del Estado, con fundamento en el inciso segundo del artículo 13 de su Ley Orgánica y en el artículo 4 de la Resolución No. 17, mediante oficio No. 10643 de 13 de noviembre de 2012, le requirió el criterio del Asesor Jurídico del Servicio Nacional Aduanero, lo cual fue atendido en oficio No. SENAE-DGN-2012-1304-OF de 21 de noviembre de 2012, al que adjunta el memorando No. SENAE-DNJ-2012-0303-M de 18 de octubre de 2012, que contiene el informe de la Directora Nacional Jurídica Aduanera.

En el memorando No. SENAE-DNJ-2012-0303-M de 18 de octubre de 2012, antes señalado, la Directora Nacional Jurídica Aduanera hace referencia al pronunciamiento contenido en el oficio No. 15477 de 26 de julio de 2010, emitido por la Procuraduría General del Estado, en atención a la consulta formulada por el Banco Central del Ecuador, en la que se señala que “es indispensable

Procuraduría General del Estado 269

solicitar al señor Procurador que reconsidere los pronunciamientos emitidos". Continúa la Directora y hace referencia al Acuerdo No. 718 de 11 de mayo de 2009 que contiene el "Instructivo para Normar el Uso del Sistema de Gestión Documental Quipux para las Entidades de la Administración Pública Central", el artículo 117 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, los artículos 133 y 147 de la Constitución de la República y concluye con el siguiente criterio jurídico:

"Las instituciones públicas que aplican el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, están plenamente facultadas para establecer, en sus reglamentos o estatutos orgánicos, las competencias y titulares responsables de la expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados y que dichas competencias alcanzan a todo documento producido por la institución de que se trate, inclusive los documentos firmados electrónicamente".

En la primera consulta del pronunciamiento contenido en el oficio No. 15477 de 26 de julio de 2010, concluí de la siguiente manera:

"Por lo expuesto, considerando que conforme a los artículos 13 y 20 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos se establece que la firma electrónica son los datos en forma electrónica consignados en un mensaje de datos que identifican al titular de la firma en relación con dicho mensaje, y que el artículo 4 del Reglamento a esa Ley contempla que los mensajes de datos y los documentos desmaterializados deben ser certificados entre otros por la persona autorizada a través de la respectiva firma electrónica, conteniendo la indicación de que son desmaterializados o copia electrónica de un documento físico, se concluye que la certificación de información electrónica, debe ser realizada por el funcionario titular de la firma electrónica de la entidad a la que pertenece, cuya certificación deberá contener adicionalmente la indicación de que son desmaterializados o copia electrónica de un documento físico".

El pronunciamiento contenido en el oficio No. 15477 de 26 de julio de 2010, se fundamentó en las disposiciones de la Ley Comercio Electrónico, cuyo objeto según el artículo 1 de dicho cuerpo legal es el siguiente:

"Art. 1.- Objeto de la ley.- Esta ley regula los mensajes de datos, la firma electrónica, los servicios de certificación, la contratación electrónica y telemática, la prestación de servicios electrónicos, a través de redes de información, incluido el comercio electrónico y la protección a los usuarios de estos sistemas."

Dentro del contexto anterior, cabe señalar que Banco Central del Ecuador es un organismo regulado por la indicada Ley de Comercio Electrónico, toda vez que es una entidad certificadora debidamente acreditada por el Consejo Nacional de Telecomunicaciones, CONATEL, mediante Resolución No. 481-20-CONATEL-2008 de 8 de octubre de 2008.


En todo caso, el pronunciamiento No. 15477 de 26 de julio de 2010 no obsta o limita las facultades de los servidores públicos, a quienes se les haya atribuido la responsabilidad de emitir copias certificadas en cada institución.

En cuanto al tema materia de su actual consulta, se debe tener en cuenta que la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 18 numeral 2, prevé que todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a acceder libremente a la información generada en entidades públicas o privadas, que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas.

Por su parte, la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos en el artículo 4, determina que las instituciones del sector público y privado y las personas naturales que actualmente o en el futuro administren bases o registros de datos públicos, son responsables de la integridad, protección y control de registros y bases de datos a su cargo, siendo responsables de su veracidad, autenticidad, custodia y debida conservación.

Concordante con la Ley antes citada, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 10 dispone que es responsabilidad de las instituciones públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de esa Ley, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción.

De los artículos 18 numeral 2 de la Constitución de la República, 4 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se evidencia el derecho de las personas a acceder libremente a la información que reposa en las entidades públicas y privadas que manejen fondos públicos, así como la responsabilidad de éstas entidades de mantener y proteger la información, registros y bases de datos a su cargo, para permitir un efectivo ejercicio del derecho a la información de los ciudadanos.

Creado con  **nitro**<sup>PDF</sup> professional

descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

Creado con  **nitro**<sup>PDF</sup> professional

descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

El Reglamento General a la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, en el artículo 4, prevé lo siguiente:

"Art. 4.- Información original y copias certificadas.- Los mensajes de datos y los documentos desmaterializados, cuando las leyes así lo determinen y de acuerdo al caso, deberán ser certificados ante un Notario, autoridad competente o persona autorizada a través de la respectiva firma electrónica, mecanismo o procedimiento autorizado.

Los documentos desmaterializados se considerarán, para todos los efectos, copia idéntica del documento físico a partir del cual se generaron y deberán contener adicionalmente la indicación de que son desmaterializados o copia electrónica de un documento físico. Se emplearán y tendrán los mismos efectos que las copias impresas certificadas por autoridad competente".

La Norma de Control Interno No. 410-17 de las "Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos", dispone lo siguiente:

#### "410-17 Firmas electrónicas

Las entidades, organismos y dependencias del sector público, así como las personas jurídicas que actúen en virtud de una potestad estatal, ajustarán sus procedimientos y operaciones e incorporarán los medios técnicos necesarios, para permitir el uso de la firma electrónica de conformidad con la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y su reglamento.

El uso de la firma electrónica en la administración pública se sujetará a las garantías, reconocimiento, efectos y validez señalados en estas disposiciones legales y su normativa secundaria de aplicación.

Las servidoras y servidores autorizados por las instituciones del sector público podrán utilizar la firma electrónica contenida en un mensaje de datos para el ejercicio y cumplimiento de las funciones inherentes al cargo público que ocupan.

#### (...)c) Conservación de archivos electrónicos

Los archivos electrónicos o mensajes de datos firmados electrónicamente se conservarán en su estado original en medios electrónicos seguros, bajo la responsabilidad del usuario y de la entidad que los generó. Para ello se establecerán políticas internas de manejo y archivo de la información digital.

De otra parte, el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, que invoca en su consulta, en su artículo 117, prevé:

"Art. 117.- Validez y eficacia de documentos y copias.

1. Cada órgano de la Administración Pública Central determinará en su reglamento orgánico las competencias y titulares responsables de la expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados.
2. Las copias de cualesquiera documentos públicos gozarán de la misma validez y eficacia que éstos siempre que exista constancia de que sean auténticas.
3. Las copias de documentos privados tendrán validez y eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de la Administración Pública Central, siempre que su autenticidad haya sido comprobada.
4. Tienen la consideración de documento público los documentos válidamente emitidos por los órganos de la Administración Pública".

De conformidad con el artículo 4 del Reglamento General a la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, el cual prevé que los mensajes de datos y los documentos desmaterializados, cuando las leyes así lo determinen, de ser el caso, deberán ser certificados ante autoridad competente y la letra c) de la Norma de Control Interno No. 410-17, que faculta el establecimiento de políticas internas de manejo y archivo de información digital, permiten concluir que es jurídicamente procedente que las instituciones públicas mediante reglamentos o estatutos orgánicos, determinen los servidores públicos competentes para la expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados, inclusive los documentos firmados electrónicamente.

Adicionalmente, en el caso de las entidades comprendidas en el ámbito del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, ERJAFE, se tendrá en consideración el artículo 117 de dicho cuerpo legal, que establece que cada órgano de la Administración Pública Central determinará en su reglamento orgánico, las competencias y titulares responsables de la expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados, inclusive los documentos firmados electrónicamente.

OF. PGE. N°: 10939, 05-12-2012

Creado con



**nitro**PDF professional

descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

Creado con



**nitro**PDF professional

descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

Creado con



descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](https://nitropdf.com/professional)