

Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0639-M

Quito, D.M., 10 de septiembre de 2014

PARA: Sr. Dr. César Zanafría Niquinga
Coordinador General Administrativo

ASUNTO: Criterio Jurídico sobre el informe de comisión de servicios de la señora
Ninfa Ocaña

En atención al memorando de la referencia, en el cual solicita criterio jurídico de que si es procedente o no realizar el reintegro de los gastos con copias de las facturas certificadas y copia del informe de la comisión de la señora Ninfa Ocaña, servidora de la Dirección de Cartografía Estadística fue traspapelado por la señora asistente de esa Dirección, me permito manifestar a usted lo siguiente:

NORMATIVA LEGAL APLICABLE AL PRESENTE CASO:

REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACIÓN, DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS PÚBLICOS.-

Art. 23.- Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Dentro del término de cuatro días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán a la máxima autoridad o su delegado, con copia al jefe inmediato, un informe de las actividades y productos alcanzados. Se utilizará obligatoriamente para el efecto el formulario disponible en la página web www.relacioneslaborales.gob.ec. En el informe constarán:

1. La fecha y hora de salida y llegada del y al domicilio y/o lugar habitual de trabajo;
2. La enumeración de las actividades y productos alcanzados en el cumplimiento de servicios institucionales;
3. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados; y, (...)

REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCION Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS (Decreto Ejecutivo 430):

Art. 1.- Comprobantes de venta.- Son comprobantes de venta los siguientes documentos que acreditan la transferencia de bienes o la prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con tributos:

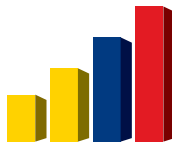
- a) Facturas;
- b) Notas de venta - RISE;
- c) Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios;

Creado con



nitro PDF
Instituto Nacional de Estadística y Censos

professional
Módulo de Registro Control
Quito - Imbabura - Loja - Azuay - Cotacachi - Loja - Píñe
Telf: (593-2) 2544 126 / 2544 156
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: oficina_central@inec.gob.ec
www.inec.gob.ec
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0639-M

Quito, D.M., 10 de septiembre de 2014

- d) Tiquetes emitidos por máquinas registradoras;
- e) Boletos o entradas a espectáculos públicos; y,
- f) Otros documentos autorizados en el presente reglamento.

Art. 10.- Sustento de costos y gastos.- Para sustentar costos y gastos del adquirente de bienes o servicios, a efectos de la determinación y liquidación del impuesto a la renta, se considerarán como comprobantes válidos los determinados en este reglamento, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el mismo y permitan una identificación precisa del adquirente o beneficiario.

Art. 11.- Facturas.- Se emitirán y entregarán facturas con ocasión de la transferencia de bienes, de la prestación de servicios o la realización de otras transacciones gravadas con impuestos, considerando lo siguiente:

- a) Desglosando el importe de los impuestos que graven la transacción, cuando el adquirente tenga derecho al uso de crédito tributario o sea consumidor final que utilice la factura como sustento de gastos personales;
- b) Sin desglosar impuestos, en transacciones con consumidores finales; y,
- c) Cuando se realicen operaciones de exportación.

LEY NOTARIAL.-

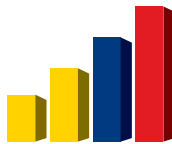
Art. 18.- Son atribuciones de los notarios, además de las constantes en otras leyes:

- 1.- Autorizar los actos y contratos a que fueren llamados y redactar las correspondientes escrituras, salvo que tuvieren razón o excusa legítima para no hacerlo;
- 2.- Protocolizar instrumentos públicos o privados por orden judicial o a solicitud de parte interesada patrocinada por abogado, salvo prohibición legal;
- 3.- Autenticar las firmas puestas ante el en documentos que no sean escrituras públicas;
- 4.- Dar fe de la supervivencia de las personas naturales;
- 5.- Dar fe de la exactitud, conformidad y corrección de fotocopias y de otras copias producidas por procedimientos o sistemas técnico - mecánicos, de documentos que se les hubieren exhibido, conservando una de ellas con la nota respectiva en el Libro de Diligencias que llevarán al efecto;
- 6.- Levantar protestos por falta de aceptación o de pago de letras de cambio o pagarés a la orden particularizando el acto pertinente conforme a las disposiciones legales aplicables, actuación que no causará impuesto alguno;
- 7.- Incorporar al Libro de Diligencias, actas de remates, de sorteos y de otros actos en que hayan intervenido a rogación de parte y que no requieran de las solemnidades de la escritura pública;
- 8.- Conferir extractos en los casos previstos en la Ley;
- 9.- Practicar reconocimiento de firmas, (...)
- 15.- Receptar informaciones sumarias y de nudo hecho;
- 16.- Sentar razón probatoria de la negativa de recepción de documentos o de pago de

Creado con



nitro PDF professional
desarrollado por Nitro Software, Inc.
Instituto Nacional de Estadística y Censos
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0639-M

Quito, D.M., 10 de septiembre de 2014

tributos por parte de los funcionarios públicos o agentes de recepción;

Código de Procedimiento Civil

Art. 164.- Instrumento público o auténtico es el autorizado con las solemnidades legales por el competente empleado. Si fuere otorgado ante notario e incorporado en un protocolo o registro público, se llamará escritura pública.

Se consideran también instrumentos públicos los mensajes de datos otorgados, conferidos, autorizados o expedidos por y ante autoridad competente y firmados electrónicamente.

Art. 167.- Para que los documentos auténticos judiciales y sus copias y compulsas prueben, es necesario:

1. Que no estén diminutos;
2. Que no esté alterada alguna parte esencial, de modo que arguya falsedad; y,
3. Que en los autos no haya instancia ni recurso pendiente sobre el punto que con tales documentos se intente probar.

Doctrina:

FE PÚBLICA

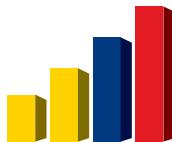
Conforme al Diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española, la fe pública es la autoridad legítima atribuida a notarios, escribanos, agentes de cambio y bolsa, cónsules y secretarios de juzgados, tribunales y otros institutos oficiales, para que los documentos que autorizan en debida forma sean considerados como auténticos y lo contenido en ellos sea tenido por verdadero mientras no se haga prueba en contrario.

Para Guillermo Cabanellas la fe pública es la veracidad, confianza o autoridad legítima o atribuida a notarios, secretarios judiciales, escribanos, agentes de cambio y bolsa, cónsules y otros funcionarios públicos, o empleados y representantes de establecimientos de igual índole, a cerca de actos, hechos y contratos realizados o producidos en su presencia; y que se tienen por auténticos y con fuerza probatoria mientras no se demuestre su falsedad. El mismo autor precisa que como expresión laudatoria de esa prerrogativa está la inscripción que ostentan los notarios en medalla peculiar: "*Nihil prius fide*" (nada antes que la fe).

CLASES DE FE PÚBLICA

La fe pública se encuentra encargada a los Notarios y a funcionarios públicos y no es igual en todos los casos, es decir que la fe pública es distinta, conforme esté encargada a determinados funcionarios, por lo cual podemos hablar de fe pública notarial, fe pública administrativa, registral, judicial y consular, entre otras.

Creado con



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0639-M

Quito, D.M., 10 de septiembre de 2014

DOCUMENTO PRIVADO.-

Con respecto a un acto jurídico, mercantil, administrativo, etc., es el que recoge la voluntad de quien lo otorga.

ANÁLISIS DEL CASO.-

La Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, establecen los parámetros para el reconocimiento de viáticos, subsistencias y pago de movilización para las y los servidores públicos y señalan que el Ministerio de Relaciones laborales elaborará el respectivo acuerdo ministerial para su correcta aplicación, siendo el Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0097, de cumplimiento obligatorio para las instituciones del estado señaladas en el Art. 3 de la LOSEP, por lo tanto, las y los servidores del INEC conforme lo estipula el Art. 23 de la disposición legal antes invocada deben presentar conjuntamente con el informe de comisión de servicios el listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados, para que dichos gastos sean reconocidos por la entidad, en este caso en particular, las facturas de los gastos realizados en la comisión de servicios de la servidora Ninfa Ocaña, fueron extraviados por la asistente de Dirección, por lo que presentan copias de facturas certificadas y copia del informe, lo cual se contraponen a la disposición que de forma expresa establece que las facturas deben ser originales.

Sin embargo, conforme las atribuciones de los notarios y aduciendo que se puede obtener un documento con plena validez jurídica y legal a través de la fe pública, se podría solicitar notariar las copias de las facturas.

CRITERIO JURIDICO.-

A fin de mantener un control y no contraponer las disposiciones legales mencionadas anteriormente es criterio de esta Dirección que se podría solicitar las facturas debidamente notariadas ante Notario del Cantón que corresponda, a fin de que dé fe pública de las mismas y tengan validez legal y jurídica.

Atentamente,

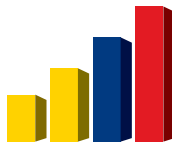
Sr. Marco Boada Marquez
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

Creado con



nitro PDF
INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

profesional
Auditoría, Registro, Control,
Auditoría, Impuestos, Seguro y Asesoría
Telf: (593-2) 2509 836 / 2509 836
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: oficina_central@inec.gob.ec
www.inec.gob.ec
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0639-M

Quito, D.M., 10 de septiembre de 2014

Referencias:

- INEC-CGA-2014-1244-M

Anexos:

- Informe de comision de Ninfa Ocaña (1)
- Informe de comisión de Ninfa Ocaña (2)
- Correo Hotel Chimborazo
- Correo de Delicias del Mar
- Paradero María Diocelina
- Correo de Restaurante Rayuela1
- correo La Finca.

Copia:

Sra. Cecilia Bolaños Medina
Secretaria DIJU

Sr. Abg. Henry Moreta Velasco
Miembro de Equipo

ke

Creado con



nitro PDF
INEC

professional

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional
Instituto Nacional de estadística y censos

Admisión Registro Control
Quito - P.O. Box 1350 y 1351 Oficina
Tel: (593-2) 2509 836 / 2509 837
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: oficia_central@inec.gove.ec
Quito - Ecuador