

Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0770-M

Quito, D.M., 30 de octubre de 2014

PARA: Sr. Dr. José Rosero Moncayo
Director Ejecutivo

ASUNTO: Solicitud de autorización para baja de CD's

1. ANTECEDENTES:

En atención a la sumilla inserta por su Autoridad en el Memorando Nro. INEC-CZ8L-2014-3407-M, de 19 de septiembre de 2014, me permito emitir el siguiente criterio jurídico:

1. NORMA APLICABLE AL PRESENTE CASO:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.-

Art. 66 numeral 25.- El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características.

Art. 225.- El sector público comprende: 1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social. 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado. 3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado. 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos;

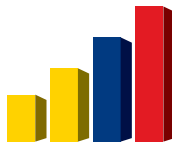
Art. 226.- Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 13.- Inspección previa.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que realice la inspección de los mismos. Si del informe de inspección apareciere que los bienes todavía son necesarios en la entidad u organismo, concluirá el trámite y se archivará

Creado con



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0770-M

Quito, D.M., 30 de octubre de 2014

el expediente. Caso contrario se procederá de conformidad con las normas que constan en los siguientes artículos de este capítulo.

Art. 79.- Procedencia.- Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes (...)

Art. 80.- Procedimiento.- La más alta autoridad, previo informe del Jefe Financiero, ordenará que se proceda a la destrucción de los bienes, con intervención del Jefe Financiero, delegado de la auditoría interna, que actuará solo como observador, del Guardalmacén de Bienes y del servidor que realizó la inspección ordenada en el artículo 13, quienes dejarán constancia en una acta del cumplimiento de esta diligencia, la cual será entregada al Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, para los fines consiguientes. La orden de destrucción de los bienes muebles será dada por escrito al Jefe Financiero y al servidor que realizó la inspección y notificada al Guardalmacén de Bienes encargado de aquellos. En la orden se hará constar un detalle pormenorizado de los bienes que serán destruidos y el lugar y la fecha en que debe cumplirse la diligencia.

1. ANÁLISIS DEL CASO.-

De lo manifestado tanto en los antecedentes como en la normativa jurídica citada, se desprende que los bienes de las Instituciones Públicas que resulten inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse pueden darse de baja, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público. En el presente caso, los CD's que contienen el "Modulo de Manejo Integral de la información Censal se tornaron inservibles y tampoco son susceptibles de donación, tal como se colige en lo descrito en Memorando Nro. INEC-DICOS-2013-0316-M de fecha 27 de mayo de 2013 suscrito por la Directora de Comunicación Social.

1. CRITERIO JURÍDICO.-

Del análisis jurídico precedente, es criterio de la Dirección de Asesoría Jurídica, que es viable que se de inicio a las procedimientos establecidos en Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, para lo cual la Cordinacion General Administrativa, deberá encaminar el tramite respectivo para dar de baja los bienes materia de la presente consulta "CD's que contienen el "Modulo de Manejo Integral de la información Censal".

El presente pronunciamiento, debe ser tomado como elemento de opinión o juicio, para la formación de la voluntad administrativa.

Atentamente,

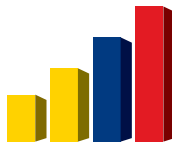
Sr. Marco Boada Marquez

Creado con



nitro PDF
Instituto Nacional de Estadística y Censos

profesional
Auditoría, Asesoría, Control
Quito - Ecuador
Tel: (593-2) 2544 226 / 224 456
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: oficina_central@inec.gob.ec
www.inec.gob.ec
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0770-M

Quito, D.M., 30 de octubre de 2014

DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

Referencias:

- INEC-CTIMA-DEPCV-2014-0019-M

Anexos:

- INEC-DICOS-2013-0316-M, email e informe de CD's

Copia:

Sra. Cecilia Bolaños Medina
Secretaria DIJU

hm

Creado con



nitro PDF
INEC

professional

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional
Instituto Nacional de Estadística y Censos

Atención al Cliente Control
Quito - Oficina Central y Asesoría
Tel: (593-2) 2544 026 / 2544 056
Fax: (593-2) 2509 836
Correo electrónico: central@inec.gob.ec
Casilla Postal: 135C
Quito - Ecuador