

Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0109-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2014

PARA: Sr. Dr. José Rosero Moncayo
Director Ejecutivo

ASUNTO: Bienes considerados para baja

En atención a sumilla inserta por parte del Señor Director Ejecutivo en memorando INEC-DAF-2014-0040-M, manifiesto a usted lo siguiente:

ANTECEDENTES.-

Con memorando DAF-2014-0040-M, la señorita Directora Administrativa Financiera Encargada solicitó al señor Director Ejecutivo, autorice la baja de varios activos fijos, que en su parte pertinente manifiesta: “ (...) los listados de bienes tanto de Activos Fijos como de Control Administrativo considerados **para la baja respectivamente**”, las negrillas son propias.

NORMA LEGAL APLICABLE-

REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO.-

Art. 11.- Uso y conservación de bienes.- Una vez adquirido el bien el Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quien velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

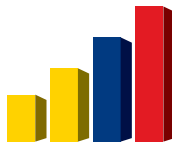
Art. 12.- Obligatoriedad de inventarios.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, al menos una vez al año, en el último trimestre, procederá a efectuar la toma de inventario, a fin de actualizarlo y tener la información correcta, conocer cualquier novedad relacionada con ellos, su ubicación, estado de conservación y cualquier afectación que sufra, cruzará esta información con la que aparezca en las hojas de vida útil o historial de los bienes y presentará un informe sucinto a la máxima autoridad de la entidad, en la primera quincena de cada año. El incumplimiento de esta obligación será sancionado por la máxima autoridad de conformidad a las normas administrativas pertinentes y lo dispuesto en la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, pero se podrá otorgar un plazo máximo de treinta días para que cumpla

Creado con



nitro PDF
descarga la nueva versión online en nitropdf.com/professional
Instituto Nacional de Estadística y Censos

professional
Auditoría, Registro, Control
Quito - Ecuador
Tel: (593-2) 2544 226 / 224 156
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: oficina_central@inec.gob.ec
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0109-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2014

con esa obligación.

De igual manera en la Fuerza Pública se dará aplicación a lo dispuesto en este artículo, para lo cual los ministros de Gobierno y de Defensa emitirán las disposiciones administrativas correspondientes, las cuales deberán contar con la aprobación previa del Contralor General del Estado.

Art. 13.- Inspección previa.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que realice la inspección de los mismos.

CAPITULO VIII DE LAS BAJAS

Art. 79.- Procedencia.- Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes.

En forma previa a la destrucción de los bienes, se procederá a su desmantelamiento para fines de reciclaje. Los desechos resultantes de dicha destrucción serán depositados finalmente en los rellenos sanitarios designados para el efecto, en cada jurisdicción.

Cuando se trate de bienes pertenecientes al Patrimonio Cultural, se observará lo preceptuado en la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento.

ANALISIS DEL CASO.-

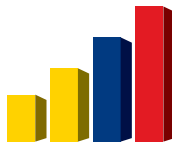
Mediante memorando No. INEC-DAF-2014-0040-M de 6 de enero de 2014, se solicita al señor Director Ejecutivo la autorización para proceder al trámite respectivo, para dar de baja los bienes institucionales tanto de activos fijos como de control administrativo del INEC que la señora Jefa de Almacén General entrega como anexos como resultado de la constatación física, sin embargo, no se adjunta el informe respectivo determinado en la normativa legal descrita, por lo que dando aplicabilidad, a lo determinado expresamente en los artículos 13 y 79 de la norma legal, es indispensable cumplir los procedimientos establecidos.

Creado con



nitro PDF
Instituto Nacional de Estadística y Censos

professional
Ministerio de Registro Civil y Registro de Bienes
Tel: (593-2) 2544 126 / 2544 156
Fax: (593-2) 2509 836
e-mail: oficina_central@inec.gob.ec
Casilla Postal: 135C
Quito - Ecuador



Memorando Nro. INEC-DIJU-2014-0109-M

Quito, D.M., 31 de enero de 2014

CRITERIO JURIDICO

Con estos antecedentes y amparado en el principio Constitucional de legalidad, considero que, el señor Director Ejecutivo en base a las competencias establecidas en la Ley, debe dar la autorización pertinente para dar inicio al trámite respectivo conforme procedimiento establecido en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración y Bienes del Sector Público

Atentamente,

Marco Boada Marquez

DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA, SUBROGANTE

Referencias:

- INEC-DAF-2014-0040-M

Anexos:

- ACTIVOS FIJOS PARA LA BAJA
- BIENES DE CONTROL ADMINISTRATIVO PARA LA BAJA

Copia:

Srta. Dayanna Cevallos Álvarez
Directora Administrativa Financiera, Encargada

Sra. Cecilia Bolaños Medina
Asistente DIJU

Sra. Lucía Buenaño Checa
Jefe de Almacén General

mb

Creado con



nitro PDF
INEC

professional

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional
Instituto Nacional de Estadística y Censos

Administración de Control
Quito - Ecuador - 2509 836 y 2509 837
Tel: (593-2) 2509 836 y 2509 837
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: cevallos@inec.gob.ec
Quito - Ecuador