

República del Ecuador

RESOLUCIÓN No. 012 -DIREJ-DIJU-NI-2013


**EL DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

CONSIDERA:

- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** las Normas de Control Interno para el Sector Público, establecen que los formularios y documentos que utilicen las entidades públicas proporcionará información completa y permitirán eficiencia, economía y transparencia de las operaciones;
- Que,** a través de Resolución No. 016-DIRG-2008 de 25 de enero de 2008, el señor Director General resuelve expedir el Procedimiento para la Valoración de la Reproducción de Cartografía Estadística Digitalizada e Información Estadística Georeferenciada y fotocopias de Cartografía Estadística Analógica;
- Que,** mediante Resolución No. 244-DIRG-2008 de 29 de diciembre de 2008, el Director General Subrogante expide el Reglamento para valorar las Publicaciones Estadísticas y Material Cartográfico;
- Que,** con Resolución No. 52-DIRG-2011 de 22 de marzo del 2011 el señor Director General resuelve Liberar sin costo y publicar en la página WEB del INEC "Información Cartográfica Digital Censal" en formato PDF, generado para los Censos Nacionales de Población y Vivienda 2010 y Censo Nacional Económico 2010;
- Que,** mediante Resolución No. 110-DIRG-2011 de 11 de julio de 2011, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No. 181 de 16 de agosto de 2011, el Director General, hoy Director Ejecutivo emitió el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** mediante memorando No. INEC-DICE-2012-0076-M de 04 de julio de 2012 la Directora de Información Cartográfica Estadística solicita al señor Director Ejecutivo autorice se proceda a realizar la modificación de la Resolución No. 016-DIRG-2008, referente al cálculo de costos para la entrega de la Base Cartográfica del INEC del año 2001; este pedido lo realiza en virtud de la liberación de la Información Cartográfica Estadística del año 2010 y a su gran acogida, existen usuarios que están solicitando las coberturas digitales del SIEG del año 2001 para realizar comparaciones y estudios particulares; y que por la vigencia de dicha resolución estamos impedidos su entrega de forma gratuita;
- Que,** a través de memorando No. INEC-DIREJ-2012-0530-M de 05 de junio de 2012 el señor Director Ejecutivo dispone a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución respectiva;
- Que,** es necesario disponer de un reglamento que norme los procedimientos para valorar las publicaciones impresas y en medios magnéticos que edita el INEC, así como para la reproducción del material cartográfico estadístico analógico; de tal manera que permita recuperar los costos de producción;


Dirección de Asesoría Jurídica


instituto nacional de estadísticas y censos


Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

Que, se requiere además, normar la edición de las publicaciones destinadas para la venta y las de entrega a título gratuito así como la reproducción de material cartográfico estadístico analógico;

Que, en el INEC se debe adoptar las medidas administrativas para el cabal cumplimiento de las disposiciones legales y disposiciones internas de la Institución; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley

RESUELVE:

EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA LA VALORACIÓN DE LAS PUBLICACIONES; Y, FOTOCOPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA.

TITULO I DE LAS PUBLICACIONES.

Art. 1.- Se considera como Publicaciones al documento impreso y los reproducidos en medios magnéticos, que sirven para hacer pública la información estadística diligenciada y editada por el INEC.

Art. 2.- Las publicaciones impresas o en medios magnéticos serán valoradas y gratuitas considerando la inversión y el tiraje de la edición.

Art.3.- Se designarán ejemplares gratuitos impresos para las bibliotecas de la institución. Las publicaciones que se comprometan a entregar gratuitamente mediante actas entrega recepción, se harán en medios magnéticos e impresiones, así como para la Presidencia y Vicepresidencia de la República y otras entidades del sector público y Direcciones Zonales, según requerimiento, previa autorización escrita del Director Ejecutivo.

Art. 4.- El tiraje de las publicaciones estadísticas impresas y en medios magnéticos, será determinado por el proceso de Ventas de Productos y Servicios (Investigaciones Estadísticas de autogestión) de la Dirección de Comunicación Social en base al criterio técnico resultante de los requerimientos de Administración Central y Direcciones Zonales, por efecto de la demanda de usuarios, previa autorización del Coordinador General Técnico.

Art. 5.- Para el costo de la inversión o costo productivo de la edición de una publicación impresa se considerarán los siguientes ítems:

1. Papel.
2. Película.
3. Revelador de Película.
4. Fijador de Papel.
5. Placas Solna.
6. Revelador de Placas.
7. tintas.
8. Cartulina.
9. Otros cuyos gastos se pueda contabilizar y prorratear para el número de ejemplares impresos y valorados.

Art. 6.- Para el cálculo de la inversión o costo productivo de la edición de una publicación en medios magnéticos, los factores a considerar para determinar su precio de venta estará acorde con el costo unitario del disco compacto más la complejidad del procesamiento de la información.



En el caso que los usuarios soliciten información estadística específica y extraordinaria que no se encuentren contempladas en ninguna de las publicaciones regulares, en el precio de venta se considerará, además de los anteriores factores, un valor adicional en razón de que esa información requiere de una exclusiva inversión de horas hombre para ordenarla y procesarla; la determinación del precio de venta de este tipo de información estará bajo la responsabilidad de la Dirección de Comunicación Social, la misma que coordinará, para el efecto, con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Con las excepciones calificadas como tales por la máxima autoridad de la institución, para las instituciones del sector público.

Art. 7.- Las publicaciones estadísticas que edita el INEC serán ingresadas en el proceso de Recepción, codificación, distribución y control de bienes del Macro Proceso de Gestión de Bienes y Servicios de la Dirección Administrativa Financiera, de acuerdo a la Resolución respectiva, para su correspondiente custodia, almacenamiento y distribución.

Art. 8.- El proceso de Recepción, codificación, distribución y control de bienes, no se hará cargo de publicaciones que no están respaldadas por la correspondiente Resolución.

Art. 9.- La orden para la venta de las publicaciones impresas o en medios magnéticos que edita el INEC en Administración Central y Dirección Zonal 1 Norte, lo efectuará la Dirección de Comunicación Social.

En las demás Direcciones Zonales estará a cargo del proceso de Comunicación Social de la Zonal en su respectiva jurisdicción.

Art. 10.- Cuando se editen publicaciones en medios magnéticos (discos compactos) se deberá realizar el cálculo del valor generado por la reproducción de dichas reproducciones.

Art. 11.- La Dirección de Comunicación Social mantendrá constante coordinación con el proceso de Recepción, codificación, distribución y control de bienes del Macro Proceso de Gestión de Bienes y Servicios de la Dirección Administrativa Financiera, sobre el número de ejemplares existentes para la entrega, así como le informará mensualmente sobre el número de publicaciones entregadas, a fin de determinar el saldo existente y mantendrá un registro y control físico de las publicaciones, disposición que se llevará a efecto tanto en la Administración Central como en los procesos correspondientes de las Direcciones Zonales.

Art. 12.- Para la entrega de las publicaciones en las Direcciones Zonales del INEC, el Director de Comunicación Social de Administración Central solicitará al proceso de Recepción, codificación, distribución y control de bienes del Macro Proceso de Gestión de Bienes y Servicios de la Dirección Administrativa Financiera, mediante comunicación escrita, el envío del número de ejemplares a cada uno de estos procesos desconcentrados.

Art. 13.- La custodia de las publicaciones estadísticas que se remitan a las Direcciones Zonales, estarán bajo la responsabilidad del Responsable del proceso de Recepción, codificación, distribución y control de bienes o del responsable del proceso de Gestión de Bienes y Servicios, según el caso.

Art. 14.- Las publicaciones estadísticas, que se encuentren fuera de uso y que no presten ningún interés al público, serán dadas de baja a través del custodio inmediato en coordinación con la Dirección de Comunicación Social en Administración Central y el responsable del proceso de comunicación social en las Direcciones Zonales, de conformidad con la normativa general vigente.

TITULO II DEL MATERIALES CARTOGRAFICO.

Dirección de Asesoría Jurídica



instituto nacional de estadísticas y censos

Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

- Art. 15.-** El material cartográfico analógico que produce el Instituto Nacional de estadísticas y Censos; son los mapas o planos impresos en papel del año 2001 que reposan en la Mapotecas de la Institución; y, que son reproducidos para los usuarios que lo requieren.
- Art. 16.-** La orden para la venta del material cartográfico analógico la emitirá la Dirección de Comunicación Social en Administración Central y el proceso de Comunicación Social en las Direcciones Zonales, en coordinación con la Dirección de Información Cartográfica Estadística, de Administración Central y el proceso de la Actualización de la Información Cartográfica Estadística de las Direcciones Zonales.
- Art. 17.-** El valor de la reproducción del material cartográfico estadístico analógico será determinado por la Dirección de Comunicación Social en Administración Central y los procesos de Comunicación Social en las Direcciones Zonales, en coordinación con la Dirección de Información Cartográfica Estadística, de Administración Central y el proceso de la Actualización de la Información Cartográfica Estadística de las Direcciones Zonales, considerando la metodología de cálculo especificada en el Título III de la presente resolución, sobre el costo de producción de este tipo de material cartográfico estadístico analógico.
- Art. 18.-** Se exceptúa del pago por reproducción del material cartográfico estadístico analógico las Instituciones con las que el INEC suscriba convenios, en los cuales se establezca como deberes del INEC la entrega de material cartográfico específico.
- Art. 19.-** Los estudiantes que cuenten con sus respectivos carnets de identificación personal pagarán el CINCUENTA PORCIENTO (50%) del valor de la venta al público, por cada metro cuadrado de la cartografía estadística analógica hasta un máximo de dos metros cuadrados por mes.
- Art. 20.-** Las copias del material cartográfico estadístico analógico, para los trabajos de campo que se realizan en el INEC, se las concederá previo visto bueno del Responsable del Proceso de Integración de la Información Geoestadística de la Dirección de Información Cartográfica Estadística en Administración Central y del Responsable del Proceso de Actualización de la Información Cartográfica Estadística en las Direcciones Zonales.
- Art. 21.-** Para efecto del control del material utilizado en la reproducción de cartografía analógica se utilizarán los mismos formularios que fueron aprobados y que permanecerán vigentes con la presente resolución; a saber:
- a) **SERVICIO DE COPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA.-** Mismo que contiene la información sobre el tipo de copia, material y área de copiado medida en metros cuadrados en el caso de copias analógicas, con el objeto de facilitar a las Unidades de Administración de Caja o gestión Financiera de las Zonales, la elaboración de la factura correspondiente; su uso, exclusivamente para la venta, será de responsabilidad de la Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Información Cartográfica Estadística.
 - b) **SOLICITUD DE COPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA.-** Este formulario contiene información sobre la Unidad solicitante, el motivo por el cual se requiere las copias (asunto), tipo de copias, cantidad, jurisdicción y material a utilizar en la reproducción requerida; su uso será de responsabilidad de la Dirección de Información Cartográfica Estadística en Administración Central y de las Unidades de Actualización de la Información Cartográfica Estadística de las Direcciones Zonales.
 - c) **REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIANTES QUE UTILIZAN EL SERVICIO DE COPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA.-** Se debe hacer constar los datos personales, datos educacionales y datos del servicio que prestó

TITULO III

Art. 26.- La Dirección de Información Cartográfica Estadística actualizará por iniciativa propia o por disposición del Director(a) Ejecutivo del INEC, la reproducción del material cartográfico estadístico analógico, en función de los costos de los materiales y del mantenimiento de los equipos, misma que será aprobada por el Director Ejecutivo mediante Resolución respectiva.

Art. 27.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de la respectiva publicación en el Registro Oficial y de su ejecución encárguese a la Directora de Comunicación Social y la Dirección de Información Cartográfica Estadística en Administración Central y las Unidades de Comunicación Social y Actualización de la Información Cartográfica Estadística en las Direcciones Zonales.

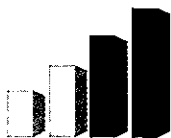
Art. 28.- Derógase las Resoluciones No. 016-DIRG-2008 y Resolución No. 244-DIRG-2008 de 25 de enero de 2008 y 29 de diciembre de 2008.-

Comuníquese.-

Dado en Quito Distrito Metropolitano, a 15 de mayo de 2013


José Alejandro Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS





PROCEDIMIENTOS DE METODOLOGÍA PARA LA VALORACIÓN DE LAS FOTOCOPIAS DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA.

Art. 22.- Se establece el costo de las copias en papel Bond de la Cartografía Estadística Analógica a USD. \$. 5,82 CINCO DÁLORES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 82/100, por cada metro cuadrado, más el IVA, valor se será reajustado cada año conforme la inflación anual publicada por el INEC.

La matriz de cálculo de suministros y materiales así como días/técnico (Técnico B para 30 días que percibe su remuneración), para la reproducción de la Cartografía Estadística Analógica es:

PRESUPUESTO DE LA REPRODUCCIÓN DE LA CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA ANALÓGICA.-

REMUNERACIÓN	TOTAL USD. \$
Promedio Técnico B	545
Día/Técnico	18.16

CALCULO DEL COSTO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE COMPRA	COSTO DE COMPRA	CANTIDAD UTILIZADA	TOTAL COSTO
Rollo de Papel Bond	90 m2	15	1/90m2	0.17
Toner	1 frasco	115	1/300m2	0.38
Revelador	1 frasco	385	1/300m2	1.28
Cilindro de Imagen	1 Cilindro	1500	1/20000m2	0.08
Mantenimiento	1 año	360	1623.25m2	0.22
Depreciación Máquina	1 año	960	1623.25m2	0.59
CONSUMO DE INSUMOS POR M2				2.72
Desperdicio 3% por m2				0.08
COSTO POR M2				2.80
Remuneración promedio diario de un técnico (Producción 6m 2 diarios)				18.16
REMUNERACIÓN DE UN TÉCNICO (POR M2)				3.02
SUBTOTAL POR M2				5.82
I.V.A.				0.69
COSTO TOTAL POR M2				6.51

Art. 23.- Los ingresos provenientes de las ventas indicadas se sujetarán a las disposiciones legales vigentes.

DISPOSICIONES FINALES.-

Art. 24.- Para la venta de las publicaciones y reproducciones de material cartográfico estadístico analógico, las facturas de pago se elaborarán en las Unidad de Administración de Caja de la Dirección Administrativa Financiera en Administración central y la Unidad de Gestión Financiera en las Direcciones Zonales, de conformidad con la información provista por la persona que emite la orden de pedido de publicaciones y/o por la persona encargada de la reproducción del material cartográfico, en cada caso.

Art. 25.- La orden para la pedido de publicaciones estadísticas y para la reproducción de material cartográfico estadístico analógico, la efectuará el funcionario designado por el(a) Director(a) de Comunicación Social, de entre su personal en Administración Central; y por el que designe los(as) Directores Zonales en su jurisdicción.