



República del Ecuador

**RESOLUCIÓN No. 017-DIREJ-DIJU NI- 2013**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
CONSIDERANDO:**

- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;
- Que,** el artículo 227 Ibídem preceptúa que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;
- Que,** el artículo 52 de la Ley Orgánica de Servicio Público dispone: "Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades: **a)** Cumplir y hacer cumplir la presente ley, su reglamento general y las resoluciones del Ministerio de Relaciones Laborales, en el ámbito de su competencia; **b)** Elaborar los proyectos de estatuto, normativa interna, manuales e indicadores de gestión del talento humano; **c)** Elaborar el reglamento interno de administración del talento humano, con sujeción a las normas técnicas del Ministerio de Relaciones Laborales; **d)** Elaborar y aplicar los manuales de descripción, valoración y clasificación de puestos institucionales, con enfoque en la gestión competencias laborales; **e)** Administrar el Sistema Integrado de Desarrollo Institucional, Talento Humano y Remuneraciones; **f)** Realizar bajo su responsabilidad los procesos de movimientos de personal y aplicar el régimen disciplinario, con sujeción a esta ley, su reglamento general, normas conexas y resoluciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales; **g)** Mantener actualizado y aplicar obligatoriamente el Sistema Informático Integrado del Talento Humano y Remuneraciones elaborado por el Ministerio de Relaciones Laborales; **h)** Estructurar la planificación anual del talento humano institucional, sobre la base de las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales en el ámbito de su competencia; **i)** Aplicar las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales, sobre selección de personal, capacitación y desarrollo profesional con sustento en el Estatuto, Manual de Procesos de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Genérico e Institucional; **j)** Realizar la evaluación del desempeño una vez al año, considerando la naturaleza institucional y el servicio que prestan las servidoras y servidores a los usuarios externos e internos; **k)** Asesorar y prevenir sobre la correcta aplicación de esta Ley, su Reglamento General y las normas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales a las servidoras y servidores públicos de la institución; **l)** Cumplir las funciones que esta ley dispone y aquellas que le fueren delegadas por el Ministerio de Relaciones Laborales; **m)** Poner en conocimiento del Ministerio de Relaciones Laborales, los casos de incumplimiento de esta Ley, su reglamento y normas conexas, por parte de las autoridades, servidoras y servidores de la institución. En el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes descentralizados, las respectivas Unidades de Administración del Talento Humano, reportarán el incumplimiento a la Contraloría General del Estado; **n)** Participar en equipos de trabajo para la preparación de planes, programas y proyectos institucionales como responsable del desarrollo institucional, talento humano y remuneraciones; **ñ)** Aplicar el subsistema de selección de personal para los concursos de méritos y oposición, de conformidad con la norma que expida el Ministerio de Relaciones Laborales; **o)** Recepcionar las quejas y denuncias realizadas por la ciudadanía en contra de servidores públicos, elevar un informe a la autoridad nominadora y realizar el seguimiento oportuno; **p)** Coordinar

Dirección de Asesoría Jurídica



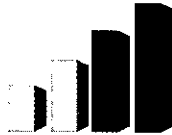
instituto nacional de estadísticas y censos

Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío  
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561  
Fax: (593-2) 2509 836  
Casilla Postal: 135C  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec  
Quito - Ecuador

anualmente la capacitación de las y los servidores con la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público; y, q) Las demás establecidas en la ley, su reglamento y el ordenamiento jurídico vigente”;

- Que,** el literal b) del artículo 118 del Reglamento General a la Ley Orgánica de servicio Publico dispone que las atribuciones y responsabilidades adicionales de las UATH son: *“Preparar y ejecutar los proyectos de estructura institucional y posicional interna de conformidad con las políticas de la Secretaría Nacional de la Administración Pública y las normas que emita al respecto el Ministerio de Relaciones Laborales, en el ámbito de la administración pública central e institucional”*;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- Que:** mediante Resolución No. 110-DIRG-2011 de 11 de julio de 2011, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No 181 de 16 de agosto de 2011 el Director General del INEC resolvió expedir el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** la Primera Disposición General del Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos dispone: *“El portafolio de productos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos-INEC se podrá ampliar o disminuir de acuerdo a los requerimientos institucionales y de los clientes internos y externos tomando en cuenta el cumplimiento del marco legal que le rige a la institución. Para realizar la modificación de los productos se podrá realizar mediante Resolución con el informe técnico donde se justifique los cambios, previo el análisis de los procesos del instituto”*;
- Que,** mediante Informe Técnico No. 0179-UATH-2013 de 14 de mayo de 2013 la Directora de Administración del Talento Humano emite Informe favorable para cambiar el portafolio de productos del Estatuto Orgánico por Procesos del INEC, respecto con el modelamiento, procedimiento, monitoreo, mejora y evaluación de procesos, a la Dirección de Planificación;
- Que,** a través de memorando No. INEC-DATH-2013-0633-M de 17 de mayo de 2013 la Directora de Administración del Talento Humano pone en conocimiento del Director Ejecutivo el Informe Técnico No. 0179-UATH-2013 de 14 de mayo de 2013, mediante el cual se requiere el Traspaso de las actividades de modelamiento, procedimiento, monitoreo, mejora y evaluación de procesos, de la Unidad de Desarrollo Institucional de la Dirección de Administración de Talento Humano a la Dirección de Planificación, para su aprobación;
- Que,** mediante memorando No. INEC-DIREJ-2013-0397-M de 21 de mayo de 2013 el Director Ejecutivo autoriza y dispone a la Dirección de Asesoría Jurídica realizar resolución respectiva;
- Que,** para lograr un eficiente desarrollo del Talento Humano, resulta conveniente y necesario institucionalmente el cambio del portafolio de productos y actividades contemplados en el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del INEC, para traspasar el producto, relacionado con el modelamiento, procedimiento, monitoreo, mejorar y evaluación de procesos, a la Dirección de Planificación;
- Que,** considerando que para cumplir con la misión institucional del Instituto Nacional de Estadística y Censos se sustenta en la filosofía y enfoque de procesos, con el propósito de asegurar su ordenamiento orgánico mediante los principios, políticas del recurso humano, propósitos, objetivos estratégicos y productos institucionales; y,

En uso de atribuciones que le confiere la ley



## RESUELVE:

**Art. 1.-** TRANSFERIR del portafolio de productos del Estatuto Orgánico por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos los subprocesos del Proceso de Desarrollo Institucional de la Dirección de Administración del Talento Humano dentro de los literales D.3.1.3, D.3.1.4, D.3.4.5; y, D.3.1.6 del acápite I del artículo 84, con sus respectivas actividades; esto es, el modelamiento, procedimiento, monitoreo, mejorar y evaluación de procesos, de la Dirección de Administración del Talento Humano a la Dirección de Planificación.

**Art. 2.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial; y, de su correcta aplicación, encárguense a la Dirección de Administración de Talento Humano en coordinación con la Dirección de Planificación.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 10 de junio de 2013.

José Alejandro Rosero Moncayo  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

Dirección de Asesoría Jurídica

  
instituto nacional de estadísticas y censos

Administración Central  
Juan Larrea N15-36 y José Ríofrío  
Telfs.: (593-2) 2541 326 / 2544 561  
Fax: (593-2) 2509 836  
Casilla Postal: 135C  
e-mail: planta\_central@inec.gov.ec  
www.inec.gov.ec  
Quito - Ecuador

