



REPÚBLICA DEL ECUADOR

RESOLUCIÓN No. 034-DIREJ-DIJU-NI-2013

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 25 de la Constitución de la República reconoce y garantiza a las personas a acceder a bienes y servicios públicos de calidad y a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;
- Que,** el inciso segundo del artículo 249 de la Constitución de la República dispone que el Estado garantizará que los servicios públicos prestados bajo su control y regulación correspondan a principios de eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, continuidad y calidad;
- Que,** el inciso segundo del artículo 314 ibídem manifiesta que el Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;
- Que,** La Ley de Estadística en su literal d) del artículo 10 dispone que el Instituto Nacional de Estadística y Censos le corresponde operar como centro oficial general de información de datos estadísticos del país;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censo a su Director General, actual Director Ejecutivo;
- Que,** mediante Resolución No. 110-DIRG-2011- de 11 de julio de 2011, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No. 181 de 16 de agosto de 2011, el Director General del INEC expidió el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** se ha determinado la necesidad de contar con procedimientos que articulen los diferentes procesos de la Institución, para la toma de decisiones por parte de la Dirección Ejecutiva;
- Que,** es necesario contar con directrices que establezcan los procedimientos administrativos a ser aplicados por el INEC, en el marco de cumplimiento de su gestión pública; y,

En uso de las atribuciones y facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

Expedir el Instructivo para el Manejo y Difusión de la Información Estadística Oficial.

Art. 1.- ÁMBITO.- Este Instructivo rige de forma obligatoria para todos los servidores públicos a nombramiento o contrato de todos los procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC, a nivel nacional.

Art. 2.- OBJETO.- El presente Instructivo tiene como objeto contar con procedimientos claros a ser aplicados en el INEC, que deben observar los servidores públicos a nombramiento o contrato durante



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrio
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
E-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

la ejecución de las actividades en los diferentes procesos de la Institución, en el marco de cumplimiento de su gestión.

Art. 3.- DEFINICION DE TÉRMINOS.-

- a) **INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.-** Constituye el resultado de un proceso lógico de conversión e interpretación de los datos que cobran significado en un contexto determinado. La principal necesidad de información estadística la constituye la expresada en el Plan Nacional de Desarrollo, que se encuentra expuesta en indicadores y metas asociados a sus diferentes objetivos de desarrollo.
- b) **PROCESO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.-** Es un conjunto de fases, procesos y actividades necesarios para producir estadística, los cuales se encuentran estipulados en el modelo de producción estadística: planificación, diseño y construcción, recolección, procesamiento y análisis, difusión, archivo y evaluación.
- c) **DIFUSIÓN.-** Corresponde a la generación, promoción y entrega de los productos estadísticos a los usuarios en la regularidad definida por la propia operación estadística
- d) **INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL.-** De acuerdo a lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y en la Ley de Estadística, se define a la información estadística oficial como aquella información pública con fines estadísticos ligada a la Planificación Nacional que cumpla con los procedimientos y normativa establecidos en el Programa Nacional de Estadística.
- e) **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR:** Son los procesos que generan y administran los productos y servicios destinados a usuarios externos e internos, permitiendo el cumplimiento de la misión institucional que constituyen la razón de ser de la institución.

Art. 4.- Los Procesos Agregadores de Valor son los responsables de la información estadística producida y serán quienes la validen a través de un Informe Técnico Analítico el cual dará fe que la información cumple con los procesos de producción estadística y garantice que la información está lista para ser difundida.

El informe será remitido por el Director/a del Área a la Coordinación General Técnica para su revisión y análisis.

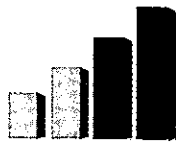
Art. 5.- La Coordinación General Técnica, si está de acuerdo con el Informe remitirá a la Dirección Ejecutiva para que autorice a la Dirección de Comunicación Social la publicación y difusión de la información estadística según lo que establece el calendario estadístico, hasta en un plazo de 3 días.

Art. 6.- En el caso que la Coordinación General Técnica no esté de acuerdo con el Informe, devolverá y dispondrá al Proceso Agregador de Valor responsable de la información, que en el plazo perentorio de 2 días, se realicen las correcciones a que diere lugar.

Realizadas las correcciones respectivas, se procederá con el trámite contemplado en el artículo anterior.

Art. 7.- De existir algún error en la información estadística publicada, el Proceso Agregador de Valor solicitará su modificación a la Coordinación General Técnica mediante un informe que justifique técnicamente los motivos por los cuales se deben realizar los cambios, así como los responsables, cuando fuese el caso.

La Coordinación General Técnica si está de acuerdo con el Informe procederá con el trámite contemplado en los artículos precedentes.



Art. 8.- De no cumplirse con el procedimiento señalado en el presente Instructivo, los responsables de los procesos agregadores de valor (Director de Área, Jefe, responsable de proyecto o encargado), de la Coordinación General Técnica y la Dirección de Comunicación Social, se sujetarán las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Servicio Público con respecto al régimen disciplinario, y según la gravedad de la falta.

NORMAS SUPLETORIAS.- En todo aquello que no estuviere previsto en este Instructivo, se aplicarán las normas constantes en las Leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes o normas aplicables.

DEROGATORIA.- Derógase la demás normas legales de igual o menor jerarquía que se opongan o no guarden conformidad con las disposiciones de la presente Resolución.


DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- De la correcta aplicación de las directrices del presente Instructivo, encárguese a los Procesos Agregadores de Valor en coordinación con la Coordinación General Técnica, y la Dirección de Comunicación Social.

SEGUNDA.- Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a, 30 de septiembre de 2013.


Jorge García Guerrero
DIRECTOR EJECUTIVO ENC.
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

10/10/2019 10:10:10 AM

Creado con



nitro^{PDF} professional

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional