



República del Ecuador

RESOLUCION No. 046-DIREJ-DIJU-NI-2013

**EL DIRECTOR EJECUTIVO  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;
- Que,** el inciso segundo del Art. 249 de la Constitución de la República dispone que el Estado garantizará que los servicios públicos prestados bajo su control y regulación correspondan a principios de eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, continuidad y calidad;
- Que,** el inciso segundo del Art. 314 ibídem manifiesta que el Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censo a su Director General, actual Director Ejecutivo;
- Que,** a mediante el Suplemento del Registro Oficial No. 594 de 21 de diciembre de 1994 se expide el Manual General de Contabilidad Gubernamental mismo que contiene las normas relacionadas con el registro y control de los bienes del Estado;
- Que,** a través de Acuerdo Ministerial No. 025-CG, publicado en el Registro Oficial No. 378 de 17 de octubre de 2006 la Contraloría General del Estado expidió el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público;
- Que,** el artículo 29 del Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC, faculta al Director Ejecutivo a gestionar administrativa, económica y técnicamente el INEC, de manera eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional;
- Que,** el literal a) del artículo 31 del cuerpo estatutario en mención, atribuye al Director Ejecutivo a fijar, diseñar y controlar las políticas específicas del Instituto, de conformidad con la legislación aplicable (...), así como emitir las disposiciones de carácter general, normas, lineamientos y políticas en el ejercicio de sus atribuciones;
- Que,** el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva en su artículo 4 establece que los órganos y entidades que comprenden la Función Ejecutiva deberán servir al interés general de la sociedad y someterán sus actuaciones a los principios de legalidad, jerarquía, tutela, cooperación y coordinación.
- Que,** el artículo 23 del Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva establece que la estructura de los órganos, entidades de derecho público y empresas públicas que no obstante no encontrarse formalmente adscritas a la Presidencia de la República o a algún Ministerio de Estado, sean controladas por la Presidencia de la República o algún Ministerio de Estado en vista de la presencia de sus delegados en los órganos de dirección de dichas

entidades y empresas públicas, se regirán por sus reglamentos orgánicos funcionales, los cuales guardarán conformidad con las leyes que los rigen.

**Que,** se ha determinado la necesidad de contar con procedimientos que articulen los diferentes procesos de la Institución, para la toma de decisiones por parte de la Dirección Ejecutiva.

**Que,** es necesario contar con directrices que establezcan los procedimientos administrativos a ser aplicados por el INEC, en el marco de cumplimiento de su gestión pública.

En uso de las atribuciones y facultades que le confiere la ley,

#### **RESUELVE:**

Expedir el siguiente: **"MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LOS Y LAS SERVIDORES (AS) DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS-INEC, QUE SON VÍCTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS A SU CUSTODIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES"**.

**Art.1.- OBJETO:** El presente Manual tiene como objetivo contar con procedimientos claros a ser aplicados en el INEC, que deben observar los funcionarios, servidores; y, empleados públicos durante la ejecución de las actividades en los diferentes procesos de la Institución, en el marco de cumplimiento de su gestión pública.

**Art.2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:** Este Manual rige de forma obligatoria para los funcionarios, servidores; y, empleados públicos a nombramiento o contrato de todas los procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC, a nivel nacional considerados como tales a aquellos que forman parte de la Administración Central y Direcciones Zonales del Norte, Centro, Sur y Litoral.

**Art. 3.- OBLIGATORIEDAD.-** La aplicación de este Manual es obligatoria y debe ser observado por todos los directores, responsables de procesos, funcionarios, servidores; y, empleados públicos del INEC durante la ejecución de las actividades en los diferentes procesos de la Institución, en el marco de cumplimiento de su gestión pública.

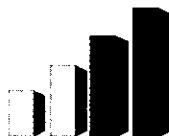
Los titulares de las direcciones y unidades administrativas, serán además los responsables de controlar el cumplimiento por parte del resto de servidores, funcionarios y empleados públicos de lo previsto en el presente Manual.

**Art. 4.- PROHIBICIÓN.-** Se prohíbe la generación y ejecución de procesos administrativos que no cumpla lo dispuesto en el presente Manual.

**Art. 5.- RÉGIMEN.-** La gestión de procesos administrativos del INEC, en todos sus niveles de gestión, se regirá por el presente Manual, Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del INEC, Ley de Estadística, Normas Técnicas de Control Interno, emitidas por la Contraloría General del Estado, Manual General de Contabilidad Gubernamental; y, demás códigos, leyes, reglamentos y normas conexas.

**Art. 6.- ACTUALIZACIÓN.-** La actualización del presente Manual, procederá en caso de que sean modificados la legislación aplicable, los procedimientos y/o los sistemas operativos, entendiéndose por actualización cualquier adición, modificación, sustitución o cualquier otro cambio que altere la estructura o contenido de la versión aprobada y será de competencia del personal responsable de la gestión administrativa.

**Art. 7.- NORMAS SUPLETORIAS.-** En todo aquello que no estuviere previsto en este Manual, se aplicarán las normas constantes en las Leyes correspondientes o pertinentes y sus reglamentos, y demás disposiciones vigentes o normas legales aplicables.



**Art. 8.- INTEGRALIDAD.-** Forman parte integrante de la presente Resolución el *"Manual de Procedimiento para los y las Servidores (as) del Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC, que son víctimas de Robo o Hurto de los Bienes entregados a su Custodia para el Desarrollo de las Actividades Institucionales"*, con todos sus anexos.

#### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** De la correcta aplicación de las directrices del Manual, encárguese a las Dirección Administrativa Financiera en Coordinación con la Dirección de Asesoría Jurídica, en la Administración Central, y a las Unidades correspondientes en las Zonales, en cada una de las áreas y jurisdicciones correspondientes.

**SEGUNDA.-** Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-**

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a, 18 de Noviembre de 2013.

  
José Rosero Moncayo  
DIRECTOR EJECTIVO  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS