

REPÚBLICA DEL ECUADOR

RESOLUCIÓN No. 052-DIREJ-NI-DIJU-2013

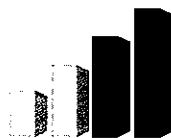
EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística Censos;
- Que,** el Director General del INEC, mediante Resolución No. 110-DIRG-2011 de 11 de julio de 2011, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No. 181 de 16 de agosto de 2011, expidió el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC;
- Que,** el artículo 13 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del sector Público, dispone: *"Art. 13.- Inspección previa.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, en concordancia con el artículo anterior, informará por escrito a la máxima autoridad y al Jefe Financiero sobre los bienes que se hubieren vuelto inservibles, obsoletos o hubieren dejado de usarse. El Jefe Financiero designará a uno de los servidores de control previo, distinto del encargado de la custodia o uso de los bienes, para que realice la inspección de los mismos. Si del informe de inspección apareciere que los bienes todavía son necesarios en la entidad u organismo, concluirá el trámite y se archivará el expediente. Caso contrario se procederá de conformidad con las normas que constan en los siguientes artículos de este capítulo (...)";*
- Que,** el artículo 53 Ibídem señala: *"Procedencia.- Cuando no fuere posible o conveniente la venta de los bienes muebles con arreglo a las disposiciones de este reglamento, la máxima autoridad señalará la entidad u organismo del sector público o una institución de educación, asistencia social o de beneficencia, a la que transferirá gratuitamente dichos bienes, sin dejar de observar lo prescrito en la Ley 106, en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País, publicada en el Suplemento del R.O. No. 852 del 29 de diciembre de 1995, que dispone remitir la lista de bienes obsoletos al Ministerio de Educación para la selección del beneficiario";*
- Que,** el artículo 54 del mencionado reglamento dice: *"Informe previo.- Antes de que la más alta autoridad resuelva en el sentido y alcance que se señala en el artículo anterior, será necesario que el Jefe Financiero emita un informe previo en el que conste que no es posible o conveniente la venta de los bienes muebles, (...)"*;
- Que,** el artículo 55 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del sector Público indica: *"Valor.- El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, y se lo contabilizará en los registros de quien los reciba, en caso de pertenecer al sector público. Siempre que se estime que el valor de registro es notoriamente diferente del real, se practicará el avalúo del bien mueble de que se trate. Dicho avalúo será practicado por un perito de la entidad u organismo que realice*

*la transferencia gratuita, conjuntamente con otro perito de la entidad u organismo beneficiario".*

- Que,** el artículo 56 *Íbidem* prescribe: "*Entrega - recepción.- Realizado el avalúo si fuere del caso, se efectuará la entrega - recepción de los bienes, dejando constancia de ello en el acta que suscribirán los servidores inmediatamente encargados de la custodia o administración de los bienes (Guardalmacén de activos fijos o quien haga sus veces), y el Jefe Financiero de la entidad u organismo que efectúe la transferencia gratuita. De haberse practicado el avalúo que se señala en el artículo 18, la eliminación de los bienes de los registros contables de la entidad u organismo se hará por los valores constantes en sus registros. Si la entidad u organismo beneficiado por la transferencia gratuita perteneciere al sector público, se ingresarán los bienes en sus registros por el valor del avalúo practicado";*
- Que,** el artículo 81 del mencionado Reglamento dispone: "*En el caso de bienes inservibles para la institución, estos serán dados en donación a entidades del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia, y que no tengan fines de lucro; siempre y cuando se evidencie que tales bienes no son de interés de la institución pública propietaria de los mismos*".
- Que,** con memorando No. INEC-DILIT DIFI-2012-0167-M de 05 de octubre de 2012 la Jefe Regional de Recursos Financieros informa a la Directora Zonal Litoral que se procedió a dar de baja los bienes que se encontraban obsoletos en la Dirección Zonal del Litoral con la Subsecretaría de educación los días 12, 13 y 14 de Septiembre de 2012, sin embargo existieron bienes que no fueron recibidos por ellos, para lo cual se solicita autorización según su mejor criterio de continuar con la baja de bienes por medio de donación a entidades que realicen labor social u obras de beneficencia según el artículo 81 del Reglamento General de Manejo y Administración de Bienes emitido el 17 de octubre del 2006. Estos bienes ya fueron revisados por parte de esta dependencia, y los mismos son susceptibles para ser dados de baja a través de la donación respectiva;
- Que,** a través de memorando No. INEC-DILIT-2012-3427-M de 05 de octubre de 2012, la Directora Zonal del Litoral solicita al Director ejecutivo Encargado autorice la realización del trámite pertinente;
- Que,** con memorando No. INEC-DIREJ-2012-0880-M de 08 de octubre de 2012 el señor Director Ejecutivo Encargado autoriza y dispone la coordinación del trámite respectivo a la Directora Zonal del Litoral;
- Que,** mediante memorando No. INEC-DILIT-2012-3447-M de 09 de octubre de 2012 la Directora Zonal del Litoral procede a informarlos a los Jefes Regionales la autorización emitida para la realización de los trámites pertinentes;
- Que,** a través de memorando No. INEC-DILIT DIFI-2012-0178-M de 18 de octubre de 2012, la Jefe Regional de Recursos Financieros, informa a la Directora Zonal del Litoral el detalle de las fundaciones para que indique a que fundación se darían los bienes;
- Que,** con memorando No. INEC-DILIT-2012-3793-M de 26 de octubre de 2012 la Directora Zonal del Litoral dispone a la Jefe de Recursos Financieros que en atención al



memorando No. INEC-DILIT DIFI-2012-0178-M la Fundación Niños Con Futuro ubicada en la Cooperativa o ciudadela Guayaquil Mz 23 solar 4, es la escogida para recibir los Bienes Muebles (en mal estado), porque no recibe ningún tipo de ayuda pública, por convenir a los intereses institucionales;

En uso de las facultades que le confiere la Ley;

#### RESUELVE:

**Art. 1.** Dar en transferencia gratuita los bienes muebles que han sido declarados obsoletos y que han dejado de usarse en el INEC, a la Fundación Niños Con Futuro, ubicada en la Cooperativa o ciudadela Guayaquil Mz 23 solar 4, mismos que se detallan a continuación:

ITEMS	CODIGO	DILIT	GUARDALMACEN	COD_ANT	CONCEPTO	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO
0550	01.01.01.13.0550		O40	010112-306-0550	ESCRITORIO	IMAGEN	METALICO	SECRETARIA	MAL ESTADO
0701	01.01.01.13.0701	002-006	CPV-114	010112-304-0701	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0711	01.01.01.13.0711	002-006	CPV-124	010112-309-0711	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0741	01.01.01.13.0741	003-006	CPV-154	010112-307-0741	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0730	01.01.01.13.0730	003-006	CPV-143	010112-309-0730	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0744	01.01.01.13.0744	003-006	CPV-157	010112-307-0744	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0750	01.01.01.13.0750	004-006	CPV-163	010112-324-0750	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0751	01.01.01.13.0751	004-006	CPV-164	010112-309-0751	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0753	01.01.01.13.0753	004-006	CPV-166	010112-307-0753	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
0755	01.01.01.13.0755	004-006	CPV-168	010112-307-0755	ESCRITORIO	MADERA	1,20 X 0,60 X 0,76	DOBLE CAJON	MAL ESTADO
1422	01.01.01.14.1422	A09-01-015	1689	010112-308-1422	ESCRITORIO METALICO			3 GAV.	MAL ESTADO
0597	01.01.01.02.0597			010104-307-0597	ARCHIVADOR	PRENDES	AEREO	CELESTE	MAL ESTADO
0602	01.01.01.02.0602			010104-309-0602	ARCHIVADOR	PRENDES	AEREO	LADRILLO	MAL ESTADO
0603	01.01.01.02.0603			010104-309-0603	ARCHIVADOR	PRENDES	AEREO	LADRILLO	MAL ESTADO

**Art. 2.** Según lo dispone el artículo 56 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, se elaborará el acta de entrega recepción de los bienes muebles entregados mediante transferencia gratuita a la Fundación Niños Con Futuro, ubicada en la Cooperativa o ciudadela Guayaquil Mz 23 solar 4, en la cual intervendrá la Jefa de Gestión Financiera Zonal de la Dirección Zonal 5 del INEC, quien además suscribirá dicha acta; con relación al procedimiento para la baja de los bienes en la institución se lo realizara de acuerdo a lo que estable el Reglamento General Sustitutivos para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

**Art.3.** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dirección Zonal 5 Litoral, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera,  
en el ámbito de su competencia.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, 13 de diciembre de 2013.



José Alejandro Rosero Moncayo  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**