

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

**ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN  
ORGANIZACIONAL POR PROCESOS**

**DICIEMBRE-2013**

Creado con

 **nitro**<sup>PDF</sup> **professional**

descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

## **RESOLUCIÓN No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013**

### **EI DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

#### **CONSIDERANDO**

Que, la Constitución de la República, en el numeral 5 del artículo 3, establece, entre los deberes del Estado, el planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir. Y en tal sentido, la definición de los ejes programáticos para la transformación del Ecuador debe basarse en estadísticas oportunas y de calidad que coadyuven en la preparación, diseño, gestión y evaluación de las políticas públicas a nivel nacional;

Que, el artículo 18 de la Ley Suprema establece el carácter estratégico de la información, incluida la información estadística de carácter oficial, como derecho de todas las personas en forma individual o colectiva a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general; y, a acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. Sin que exista reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley;

Que, la Carta Fundamental, en su artículo 52, indica que las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características;

Que, mediante Decreto Supremo 323, publicado en el Registro Oficial 82 de 27 de mayo de 1976, se creó el Instituto Nacional de Estadística y Censos –INEC;

Que, el Director General del Instituto Nacional de Estadística y Censos mediante Resolución No. 110 de 11 de julio de 2011, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 181 de 16 de agosto de 2011, resolvió expedir el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y;

Que, con Decreto Ejecutivo No. 077 expedido el 15 de agosto de 2013, el señor Presidente Constitucional de la República dispuso que se reorganice el Instituto Nacional de Estadística y Censos;

Que, el Decreto Ejecutivo No. 077 señala la necesidad de fortalecer al Instituto Nacional de Estadística y Censos para que cumpla con su rol estratégico en la formulación y determinación de políticas, planes, programas y proyectos en el

4	Azuay, Cañar , Morona Santiago, El Oro, Loja, Zamora Chinchipe
---	--

## COORDINACIÓN ZONAL

### PROCESOS GOBERNANTES

#### a) Misión:

Coordinar los procesos y actividades técnicas y administrativas que permitan el levantamiento, supervisión, control y funcionamiento óptimo de las operaciones estadísticas asignadas a la zonal.

Este órgano administrativo está representado por el Coordinador/a zonal.

#### b) Atribuciones y Responsabilidades

1. Coordinar, ejecutar y monitorear los procesos desconcentrados administrativos y técnicos en su jurisdicción;
2. Dirigir el Plan de ejecución de las operaciones estadísticas y evaluar los indicadores de gestión de estos procesos;
3. Dirigir la ejecución del Plan anual de Contratación Pública y el Presupuesto Institucional zonal;
4. Coordinar con las Direcciones administrativa y técnica la entrega oportuna de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las operaciones estadísticas;
5. Desarrollar, en coordinación con la dirección de asesoría jurídica, la emisión de normativas internas, diseño de documentos contractuales, asesoramiento y patrocinio permanente a las distintos equipos de trabajo zonales.
6. Desarrollar, en coordinación con la dirección de planificación institucional y la Subdirección general, el plan operativo zonal y monitorear su ejecución.
7. Desarrollar, en coordinación con la dirección de comunicación social y la Subdirección general; la ejecución de programas de formación de cultura estadística y garantizar la provisión de información estadística a instituciones públicas y usuarios particulares dentro de la zonal.
8. Desarrollar conjuntamente con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, propuestas de mejora en los planes operativos para la ejecución de las operaciones estadísticas.

5. Informe de provisión y control de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales;
6. Informes de servicios básicos y generales tales como: seguridad, mantenimiento, conserjería y demás servicios afines que permitan el funcionamiento apropiado de las dependencias de acuerdo con las políticas, disposiciones legales y normas establecidas para el efecto;
7. Informes de uso óptimo de las instalaciones, que deben encontrarse en buenas condiciones de servicio y presentación;

#### **Gestión del Parque Automotor**

1. Informes de control y del uso adecuado de los vehículos de la institución, de conformidad al Reglamento de uso de los vehículos del sector público;
2. Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Automotor;
3. Órdenes de movilización y de mantenimiento del parque automotor;
4. Informe de siniestros del parque automotor;
5. Informe de selección y contratación de vehículos para proyectos de acuerdo a necesidades institucionales;
6. Informe de revisión y matriculación del parque automotor de la Institución;
7. Actas de entrega-recepción de vehículos.
6. Memorando de antecedentes para el establecimiento de responsabilidades;
7. Los demás productos establecidos por Ley.

#### **PROCESOS DESCONCENTRADOS ZONALES**

<b>ZONAS</b>	<b>PROVINCIAS</b>
1	Carchi, Imbabura, Sucumbíos: Orellana, Pichincha, Napo, Esmeraldas
2	Chimborazo, Cotopaxi, Pastaza, Tungurahua.
3	Bolívar, Guayas, Los Ríos, Santa Elena, Galápagos, Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas.

ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística nacional y establece la reorganización de la institución como una entidad de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía técnica, presupuestaria, financiera, económica administrativa y de gestión, adscrito a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, que tendrá niveles desconcentrados, manteniendo su domicilio principal en el Distrito Metropolitano de Quito, provincia de Pichincha;

Que, mediante oficio No. MRL-FI-2013-EDT-7405 de 10 de diciembre del 2013, el Ministro de Relaciones Laborales emitió dictamen favorable al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, en concordancia con el Art. 136 del Reglamento de la Ley Orgánica de Servicio Público y la Disposición General Primera de la Norma Técnica de Diseño de Reglamentos o Estatutos Orgánicos de Gestión Organizacional por Procesos;

Que, con oficio No. MINFIN-DM-2013-0973 de fecha 10 de diciembre del 2013, el Ministerio de Finanzas emitió el Dictamen Presupuestario Favorable al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos conforme a las disposiciones del Art. 132 literal e) de la Ley Orgánica de Servicio Público;

Que, de acuerdo a lo establecido en la Disposición Transitoria del referido Decreto Ejecutivo No. 077, el Consejo Nacional de Estadística mediante Acta Resolutiva de 20 de diciembre del 2013 aprobó en unanimidad la nueva estructura orgánica del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

Que, es necesario que el Instituto Nacional de Estadística y Censos cuente con un Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, de conformidad a las competencias establecidas en la Ley de Estadística y en el Decreto Ejecutivo No. 077;

Que, es atribución del Director Ejecutivo gestionar técnica, económica y administrativamente al Instituto Nacional de Estadística y Censos;

En uso de las facultades que le confiere la ley;

### **RESUELVE**

Expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

**Artículo 1.- El Sistema Estadístico Nacional.-** Para efectos del presente Estatuto, se consideran como organizaciones integrantes del Sistema Estadístico Nacional – SEN– a todas las instituciones del sector público que realicen labores de carácter estadístico. De acuerdo a lo establecido en la Ley de Estadística, la orientación del Sistema Estadístico Nacional se enmarca en la investigación, estudio, planificación, producción, publicación y distribución de estadísticas oficiales que faciliten el análisis económico-social de acuerdo a la realidad nacional.

**Artículo 2.- Direccionamiento Estratégico y Estructura Organizacional alineada a la misión.-** El Instituto Nacional de Estadística y Censos define su direccionamiento estratégico y estructura organizacional sustentada en su:

#### **Misión**

*"Coordinar, normar y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional, mediante la planificación, ejecución y análisis de operaciones estadísticas oportunas y confiables que contribuyan a la toma de decisiones públicas y privadas y a la planificación nacional."*

**Artículo 3.- Objetivo Estratégico.-** El Instituto Nacional de Estadística y Censos como institución responsable de la estadística oficial, es la entidad encargada de planificar, normar y certificar la producción del Sistema Estadístico Nacional, además de producir información estadística pertinente, oportuna, confiable y de calidad; e, innovar en metodologías, métricas y análisis de información estadística necesaria para el diseño, implementación y evaluación de la planificación nacional.

**Artículo 4.- Estructura Organizacional por Procesos.-** La estructura organizacional del Instituto Nacional de Estadística y Censos, de acuerdo a su objetivo estratégico, se encuentra alineada con la misión, facultades y atribuciones determinadas por la Ley de Estadística y el Decreto Ejecutivo No. 077 de reorganización y fortalecimiento institucional.

La estructura organizacional se sustenta en la filosofía y enfoque de productos, servicios y procesos, con el propósito de asegurar su ordenamiento orgánico de gestión.

**Artículo 5.- Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.-** Los procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, que generan los productos y servicios, se ordenan y clasifican en función de su grado de contribución o valor agregado al cumplimiento de la misión institucional, y son:

- a) Procesos Gobernantes: Tienen la finalidad de orientar, monitorear y controlar la gestión institucional a través de la formulación de: políticas, directrices, normas, reglamentos, resoluciones y procedimientos;
- b) Procesos Agregadores de Valor: Generan, administran y controlan los productos y servicios destinados a usuarios internos y externos para el cumplimiento de la misión y objetivos de la institución y constituyen la razón de ser del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- c) Procesos Habilitantes de Asesoría y de Apoyo: Brindan productos, de asesoría y apoyo, demandados por los procesos gobernantes, agregadores de valor y por ellos mismos para el cumplimiento de la misión y los objetivos

institucionales. Estos son habilitantes de asesoría (orientan mediante informes o estudios) y de apoyo (soportan con recursos los procesos); y,

- d) **Procesos Desconcentrados:** Corresponden a parte de los procesos gobernantes, agregadores de valor y habilitantes, con la delegación de sus competencias y productos en un ámbito jurisdiccional para desarrollar actividades de manera operativa y estratégica con el fin de dar cumplimiento a la misión y visión institucional.

**Artículo 6.- Puestos Directivos.-** Los puestos directivos establecidos en la estructura organizacional del Instituto Nacional de Estadística y Censos son:

**Director/a Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos;**

**Subdirector/a General del Instituto Nacional de Estadística y Censos;**

Director/a de Asesoría Jurídica  
Director/a de Planificación Institucional  
Director/a de Comunicación Social  
Auditor General

**Coordinador/a General Técnico/a de Planificación Estadística, Normativas y Certificación;**

Director/a de Planificación Estadística del Sistema Nacional de Estadística;  
Director/a de Normativa y Certificación;

**Coordinador/a General Técnico/a de Producción Estadística;**

Director/a de Registros Administrativos;  
Director/a de Infraestructura Estadística y Muestreo;  
Director/a de Cartografía Estadística;  
Director/a de Estadísticas Socio-Demográficas;  
Director/a de Estadística Económica;  
Director/a de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales;

**Coordinador/a General Técnico/a de Innovación en Métricas y Análisis de información;**

Director/a de Estudios Laborales y Económicos;  
Director/a de Estudios de Población y Condiciones de Vida;

**Coordinador/a General Administrativo;**

Director/a de Talento Humano;  
Director/a Tecnologías de la Información y Comunicación;  
Director/a de Secretaría General y Gestión Documental;  
Director/a Administrativo Financiero;  
Director/a Zonal Administrativo;

**Coordinadores Zonales.**

Creado con



descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

Director/a Zonal Técnico.

**Artículo 7.- Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional.-**

El Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional del INEC tiene la responsabilidad de proponer, monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, normas y prioridades relativas al mejoramiento de la eficiencia institucional. Este Comité tendrá la calidad de permanente y estará integrado por: el Director/a Ejecutivo o su delegado, quién lo presidirá; el Subdirector/a General; los Coordinadores Generales; el Director/a de Planificación Institucional; y, el Director/a de Talento Humano;

**Artículo 8.- Responsabilidades del Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional.-** El Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional tiene las siguientes responsabilidades:

- a) Controlar y evaluar la aplicación de las políticas, normas y disposiciones relativas al desarrollo institucional;
- b) Conocer, participar y proponer ajustes en la planificación estratégica del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- c) Conocer, participar y proponer la ejecución de proyectos de rediseño y planificación de procesos, unidades organizacionales y estructuras de puestos; y,
- d) Conocer y emitir observaciones al Plan Anual de Política Pública de su Dirección y presupuesto del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

El Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional, definirá la periodicidad con que se reunirá en forma ordinaria y tendrá reuniones extraordinarias cuando el Director/a Ejecutivo lo estime necesario.

**Artículo 9.- Estructura Organizacional por procesos.-** El Instituto Nacional de Estadística y Censos define su estructura organizacional de acuerdo a los siguientes procesos:

**I. Procesos gobernantes**

**1.1 Gestión estratégica y direccionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Censos**

Responsable: Director/a Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos

**1.2 Gestión de la planificación, monitoreo y control institucional: Coordinación y gestión estadística.**

Responsable: Subdirector/a General del Instituto Nacional de Estadística y Censos

## **II. Procesos agregadores de valor**

### **2.1 Gestión de la Planificación Estadística, Normativas y Certificación: Coordinación del Sistema Estadístico Nacional.**

Responsable: Coordinador /a General Técnico/a de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.

#### **2.1.1 Gestión de la Planificación Estadística del SEN**

Responsable: Director/a de Planificación Estadística del SEN

#### **2.1.2 Gestión del establecimiento y monitoreo de la normatividad y certificación de las operaciones estadísticas del SEN**

Responsable: Director/a de Normativas y Certificación

### **2.2 Gestión de la producción de operaciones estadísticas**

Responsable: Coordinador/a General Técnico/a de Producción Estadística

#### **2.2.1 Gestión de registros administrativos**

Responsable: Director/a de Registros Administrativos

#### **2.2.2 Gestión de infraestructura estadística y muestreo**

Responsable: Director/a de Infraestructura Estadística y Muestreo

#### **2.2.3 Gestión de la producción de la información cartográfica**

Responsable: Director/a de Cartografía

#### **2.2.4 Gestión de la producción de operaciones estadísticas socio-demográfica**

Responsable: Director/a de Estadísticas Socio-Demográficas

#### **2.2.5 Gestión de la producción de operaciones estadísticas económica**

Responsable: Director/a de Estadísticas Económicas

#### **2.2.6 Gestión de la producción de operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales**

Responsable: Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

### **2.3 Gestión de la innovación en métricas y análisis de información**

Responsable: Coordinador/a General Técnico/a de Innovación en Métricas y Análisis de información;

#### **2.3.1 Gestión de estudios laborales y económicos**

Responsable: Director/a de Estudios Laborales y Económicos

Creado con

 **nitro**<sup>PDF</sup> professional

descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)

- 2.3.2 Gestión de estudios de población y condiciones de vida  
Responsable: Director/a de Estudios de Población y Condiciones de Vida

### **III. Procesos habilitantes**

#### **De asesoría**

- 3.1 Gestión de asesoría jurídica  
Responsable: Director/a de Asesoría Jurídica
- 3.2 Gestión de planificación institucional  
Responsable: Director/a de Planificación Institucional
- 3.3 Gestión de la difusión estadística y comunicación social  
Responsable: Director/a de Comunicación Social
- 3.4 Gestión de Auditoría Interna  
Responsable: Auditor/a General

#### **De apoyo**

- 3.5 Gestión General Administrativa Financiera y de Talento Humano.  
Responsable: Coordinador/a General Administrativo
- 3.5.1 Gestión del talento humano  
Responsable: Director/a de Talento Humano
- 3.5.2 Gestión de tecnologías de la información y comunicación  
Responsable: Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación
- 3.5.3 Gestión documental  
Responsable: Director/a de Secretaría General y Gestión Documental
- 3.5.4 Gestión administrativa financiera  
Responsable: Director/a Administrativo-Financiero