

República del Ecuador

RESOLUCIÓN No. 010 DIREJ-DIJU-NI-2014

EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 211 dispone que la Contraloría General del Estado es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador manda que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;
- Que,** la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo No. 039-CG, publicada en el Suplemento del registro Oficial No. 087 del 14 de diciembre del 2009 acordó expedir las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos que la Norma de Control Interno No. 405-08 trata sobre el Anticipo de los Fondos, y que en su literal e) manifiesta: **"Fondo rotativo: institucional, proyectos y programas.- Son valores fijos asignados para el cumplimiento de un fin específico y se mantendrán depositados en una cuenta bancaria. Dichos fondos se utilizarán exclusivamente en los fines para los que fueron asignados; la cuenta bancaria será cerrada una vez cumplido el propósito para el que fue creada. Estos fondos deben restringirse al mínimo posible; su reposición se realizará a base de la documentación remitida por el responsable del manejo del fondo para su debido registro. La emisión del cheque o la nota de crédito cuando se trate de transferencia, constituyen los únicos documentos para el registro contable de los desembolsos del fondo";**
- Que,** el Art. 11 de la Ley de Estadística, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el Instituto Nacional de Estadística y Censos tiene como una de sus misiones generar números índices de precios confiables y oportunos acorde a los estándares y metodologías vigentes, que contribuyen al análisis de la evolución de los principales fenómenos económicos del país;
- Que,** para establecer la variación porcentual del Índice de Precios al Consumidor, es necesario adquirir los productos que conforman la canasta familiar;
- Que,** el Ministerio de Finanzas, mediante oficios Nos. MF-STN-2010-00000008 y 00000009 de fecha 6 de octubre y 22 de noviembre de 2010 respectivamente, establece el procedimiento para el manejo de Fondos Rotativos;
- Que,** mediante Resolución No. 110-DIRG-2011 de 11 de julio de 2011, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial No. 181 de 16 de agosto de 2011, el Director General, hoy Director Ejecutivo emitió el Estatuto Orgánico Estructural por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

A

- Que,** a través de Resolución No. 025-DIREJ-DIJU-NI-2012 de 03 de octubre de 2012, el señor Director Ejecutivo Encargada resuelve expedir el Instructivo para la creación y Manejo del Fondo Rotativo Asignado para establecer el Índice de Precios al Consumidor-IPC para las Direcciones Zonales;
- Que,** mediante memorando No. INEC-DIREJ-2012-0754-M de 07 de septiembre de 2012 el Director Ejecutivo Encargado autoriza y dispone a la Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de la resolución respectiva;
- Que,** mediante Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 27 de diciembre de 2013, el señor Director Ejecutivo resuelve expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC;
- Que,** a través de memorando No. INEC-DIEC-2014-0065-M de 30 de enero de 2014, la Directora de Estadísticas Económicas solicita al Director de Asesoría Jurídica Subrogante y Director de Planificación se realicen los trámites para gestionar y adoptar la modalidad del fondo a Rotativo para realizar la investigación del IPC, de la misma forma anexa el detalle de requerimiento del Fondo para cada una de las ocho ciudades donde se investiga el IPC;
- Que,** es necesario normar el uso del fondo asignado para adquirir los productos que conforman la canasta familiar, con la finalidad de contribuir a la mejor eficiencia y control de la utilización de estos valores de conformidad con lo dispuesto por el Ministerio de Finanzas en oficios enunciados en considerando anterior; así como continuar con el proceso de desconcentración para las Direcciones Zonales; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley;

RESUELVE:

Expedir el "INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN Y MANEJO DEL FONDO ROTATIVO ASIGNADO PARA ESTABLECER EL INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC" PARA LAS DIRECCIONES ZONALES.

Art. 1.- Finalidad del Fondo Rotativo.- Este Fondo Rotativo se crea con la finalidad exclusiva de solventar los gastos que ocasionan las compras quincenales de productos de la canasta familiar para establecer la variación porcentual del Índice de Precios al Consumidor – IPC, como también para pagos a favor de estibadores, taxistas y alquiler de camionetas, para la movilización y traslado de los artículos, en los diferentes mercados y ciudades del país determinados por la Institución.

El Fondo Rotativo creado para el establecimiento del Índice de Precios al Consumidor – IPC deberá sujetarse a lo establecido en la Norma de Control Interno 405-08 literal e) esto es:

- a) Se debe mantener en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para este fin.
- b) Se utilizará para la adquisición de los productos que conforman la canasta familiar.
- c) El Fondo Rotativo será liquidado al fin del año fiscal.
- d) Su reposición se realizará en base a la documentación remitida por los responsables del manejo del Fondo para su debido registro.
- e) La emisión del cheque o la nota de crédito cuando se trate de transferencia, constituyen los únicos documentos para el registro contable de los desembolsos del Fondo.

Art. 2.- Autorización para la Apertura de la Cuenta.- Una vez aprobada la Resolución por parte de la Institución se solicitará a la Unidad Responsable del Tesoro Nacional se gestione a través del Banco Central la apertura de las Cuentas Bancarias, luego de autorizado el Fondo y una vez aperturadas las cuentas en la banca pública, la Institución registrará en la herramienta



e-SIGEF el Fondo Rotativo asociado al RUC de de cada una las Direcciones Zonales y a las Cuentas asignadas y coordinará la aprobación con la Unidad Responsable del Tesoro Nacional e informar a Administración Central.

Art. 3.- Responsables.- El Director Administrativo Financiero en Administración Central y los Directores/as Zonales asignarán a las personas responsables del manejo del Fondo Rotativo, quien será un servidor/a que labore en el Macro Proceso de Gestión Financiera, Proceso de Administración de Caja, para que emita los cheques o transfiera los Fondos a cada una de las cuentas de los servidores/as responsables de realizar las compras de los productos de la canasta familiar, para el estudio de la variación porcentual del IPC, en coordinación con el Director Administrativo Financiero en Administración Central.

Los responsables de realizar las compras del IPC deben aperturar una cuenta específicamente para este fin.

El responsable del manejo del Fondo solicitará los nombres de los servidores/as que van a realizar las compras con el número de cuenta y el banco; considerando las ciudades y de acuerdo a los montos de operatividad, de conformidad al siguiente cuadro:

Dirección Zonal Norte:

CIUDAD	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Quito	1.200.00	14.400.00
Esmeraldas	850.00	10.200.00

Dirección Zonal Centro:

CIUDAD	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Ambato	750.00	9.000.00

Dirección Zonal Sur:

CIUDAD	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Cuenca	750.00	9.000.00
Loja	750.00	9.000.00
Machala	750.00	9.000.00

Dirección Zonal Litoral:

CIUDAD	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Guayaquil	1.350.00	16.200.00
Manta	700.00	8.400.00

La Institución podrá realizar ajustes en sus montos de acuerdo a sus necesidades previo informe.

Art. 4.- Reposición del Fondo.- Los responsables de realizar las compras deberán solicitar la reposición adjuntando la documentación que sustente el monto gastado y las Actas de Entrega-Recepción de los productos adquiridos y entregados según los convenios que mantiene el INEC con las entidades beneficiarias de los productos de la canasta familiar. La documentación que sustenta el gasto, se presentará en los procesos de Administración de Caja de Administración Central y de las Direcciones Zonales con la finalidad de que se realice la reposición del Fondo Rotativo; y, podrán en conocimiento del servidor/a responsable del manejo del Fondo para la reposición respectiva.

En cumplimiento a la "Modalidad de Compra" y de los "Procedimientos de Recolección de la Información" establecidos en la Metodología del Índice del precios al Consumidor – IPC de enero del 2005 no procede obtener comprobante de venta autorizados por el SRI.

Art. 5.- Formulario a Utilizarse.- Para efectos de reposición del Fondo y justificación del gasto, cuando se realicen pagos a favor de estibadores – cargadores, taxistas o alquiler de camionetas, emplearán el Formulario "Recibo de Pago IPC".

Se elaborará en original y copia (original para el INEC y la copia para el Beneficiario), éste deberá tener el mismo tratamiento que cualquier documento contable, es decir sin enmendaduras, tachones, borrones o mutilaciones que afecten la validez del mismo; cuyo formato es el siguiente:



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

RECIBO DE PAGO - IPC

NOMBRE DEL BENEFICIARIO:

VALOR:

CONCEPTO:
.....
.....
.....

LUGAR:

FECHA:

FIRMA DEL BENEFICIARIO
(O HUELLA DIGITAL)
C.C.

RESPONSABLE DEL FONDO

Art. 6.- La Dirección Administrativa Financiera en Administración Central y el Proceso de Gestión Financiera de las Direcciones Zonales, efectuarán arquezos a los Fondos en forma periódica y sorpresiva con el fin de determinar su existencia física.

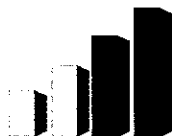
Art. 7.- Los encargados del cumplimiento, seguimiento y control de lo establecido en este Instructivo serán: La Dirección Administrativa Financiera en Administración Central y las Direcciones Zonales a través del proceso de Gestión Financiera en sus respectivas jurisdicciones; así como la Dirección de Producción de Estadísticas Económicas a través de la Unidad del Índice de Precios al Consumidor –IPC.

Art. 8.- Deróguese la Resolución No. 025-DIREJ-DIJU-NI-2012 de 03 de octubre de 2012; y, Resolución No. 03-DIREJ-DIJU-NI-2014 13 de enero de 2014, y todas aquellas que se contrapongan con esta resolución.

Creado con

 **nitro**^{PDF} **professional**

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional



Art. 9.- El presente instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Comuníquese y Publíquese.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a **03 FEB 2014**


José Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

Creado con

 **nitro**^{PDF} professional

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional