



## REPÚBLICA DEL ECUADOR

### RESOLUCIÓN No. 027-DIREJ-DIJU-NI-2014 EL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### CONSIDERANDO:

- Que,** el Artículo 18 de la Constitución de la República establece como derecho de todas las personas, en forma individual o colectiva, a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general; y, a acceder libremente a la información generada en entidades públicas o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas, sin que exista reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley;
- Que,** el Artículo 226 de la Constitución de la República establece: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución".
- Que,** el Artículo 227 de la Constitución de la República, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.
- Que,** el inciso segundo del artículo 314 de la Constitución de la República manifiesta que el Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad.
- Que,** el Artículo 10 literal d) de la Ley de Estadística dispone que al Instituto Nacional de Estadística y Censos le corresponde operar como centro oficial general de información de datos estadísticos del país;
- Que,** el Artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General actual Director Ejecutivo;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 77 publicado en el Registro Oficial No. 81 de 16 de septiembre de 2013, el Señor Presidente Constitucional de la República, dispuso la Reorganización del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

**Que,** el Artículo 3 del Decreto Ejecutivo No. 77, determina que el Instituto Nacional de Estadística y Censos tendrá, además de las contempladas en la Ley otras funciones: "5. Establecer y realizar el seguimiento de los procesos de estandarización en la difusión y uso de la información estadística oficial, asegurando en todo momento que dispongan de los medios necesarios para preservar el secreto estadístico, respetando el principio de confidencialidad"

**Que,** con Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 27 de diciembre de 2013, el señor Director Ejecutivo resuelve expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos;

**Que,** se ha determinado la necesidad de contar con procedimientos que articulen los diferentes procesos de la Institución, para la toma de decisiones por parte de la Dirección Ejecutiva;

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley

### **RESUELVE:**

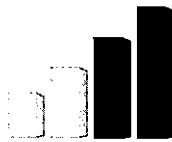
#### **Reformar el Instructivo para el Manejo y Difusión de la Información Estadística Oficial**

**Artículo 1.- AMBITO.-** El presente instructivo rige de forma obligatoria para todos los servidores/as públicos/as a nombramiento o contrato de todos los procesos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos – INEC, a nivel nacional.

**Artículo 2.- OBJETO.-** Este Instructivo tiene como objeto contar con procedimientos claros a ser aplicados en el INEC, que deben observar los servidores públicos a nombramiento o contrato durante la ejecución de las actividades en los diferentes procesos de la Institución, en el marco de cumplimiento de su rol estratégico y gestión.

#### **Artículo 3.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.-**

- a) **INFORMACIÓN ESTADISTICA.-** Constituye el resultado de un proceso lógico de conversión e interpretación de los datos que cobran significado de un contexto determinado. La principal necesidad de información estadística la constituye la expresada en el Plan Nacional de Desarrollo, que se encuentra expuesta en indicaciones y metas asociadas a sus diferentes objetivos.
- b) **PROCESO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.-** Es un conjunto de fases, procesos y actividades necesarios para producir estadística, los cuales se encuentran estipulados en el modelo de producción estadística: planificación, diseño y construcción, recolección, procedimiento y análisis, difusión, archivo y evaluación.
- c) **DIFUSIÓN.-** Corresponde a la generación, promoción y entrega de los productos estadísticos a los usuarios en la regularidad definida por la propia operación estadística.



- d) **INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL.-** De acuerdo a lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y en la Ley de Estadística, se define como información estadística oficial aquella información pública con fines estadísticos ligada a la Planificación Nacional que cumpla con los procedimientos y normativa establecidos en el Programa Nacional de Estadística.
- e) **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR.-** Son los procesos que generan y administran los productos y servicios destinados a usuarios externos e internos, permitiendo el cumplimiento de la misión institucional que constituyen la razón de ser de la Institución.

**Artículo 4.-** Los Procesos Agregadores de Valor son los responsables de la información estadística producida y serán quienes la validen a través de un Informe Técnico Analítico el cual dará fe que la información cumple con los procesos de producción estadística y garantice que la información está lista para ser difundida, en concordancia con el literal b) del Art 5 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC

**Artículo 5.- PROCEDIMIENTO.-**

- 1.- El/la servidor/a (miembro de equipo) será el o la encargado/a de realizar o elaborar la información estadística o producto a ser publicado, quien remitirá dicha información al Director de Área correspondiente para su análisis y revisión.
- 2.- El Director de Área una vez revisada la información, presentará al Coordinador General Técnico de Producción Estadística para su aprobación, un Informe Técnico Analítico el cual dará fe de que la información cumple con los procesos de producción estadística y garantice que la información está lista para ser difundida.
- 3.- El Coordinador General Técnico de Producción Estadística, revisará en forma pormenorizada que la información se encuentre acorde a los lineamientos y políticas de la Institución y de estar de acuerdo avalará el Informe Técnico Analítico de la información estadística a ser publicada por el INEC.
4. De no estar de acuerdo el Coordinador General Técnico, devolverá el informe y dispondrá que se realicen las correcciones respectivas en un término no mayor de 24 horas, de recibido el informe.
5. Una vez abalizada la información estadística a ser publicada, el Coordinador General Técnico de Producción Estadística remitirá al Subdirector General el Informe Técnico Analítico, para su respectivo visto bueno.
6. En el caso de que el Subdirector General no esté de acuerdo con el informe técnico analítico de la información estadística a ser publicado devolverá a la Coordinación a fin de que disponga se realice las correcciones necesarias, mismas que deberán ser entregadas en un plazo no mayor a 24 horas, a partir de la devolución del documento.

7. Si el señor Subdirector General está de acuerdo con el informe técnico de la información estadística, emitirá su respectivo visto bueno y remitirá al Director Ejecutivo, quien autorizará o denegará la información estadística a ser publicada por el INEC.
8. Una vez aprobado el informe se remitirá a la Dirección de Comunicación Social para la publicación y difusión de la información estadística según lo establece el calendario estadístico, hasta en plazo de tres días, a partir de la fecha de recepción del informe.

**Artículo 6.-** De existir algún error en la información estadística publicada, el Proceso Agregador de Valor solicitará su modificación a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, responsable de la información mediante un informe que justifique técnicamente los motivos por los cuales se deben realizar los cambios, así como los responsables, cuando fuese el caso.

**Artículo 7.-** De no cumplirse con el procedimiento señalado en el presente instructivo, los servidores y servidoras públicas que participan en todo este proceso, se sujetarán a las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Servicio Público con respecto al régimen disciplinario, y según la gravedad de la falta.

**NORMAS SUPLETORIAS.-** En todo aquello que no estuviere previsto en este Instructivo, se aplicarán las normas constantes en la Leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes o normas aplicables.

**DEROGATORIA.-** Deróguese las demás normas legales de igual o menor jerarquía que se opongan o no guarden conformidad con las disposiciones de la presente resolución, en especial la resolución No. 034-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 30 de septiembre de 2013.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** De la correcta aplicación de las directrices del presente Instructivo, encárguese a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, a la Subdirección General y a la Dirección de Comunicación Social.

**SEGUNDA.-** Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-**

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 22 de abril de 2014.

  
José Alejandro Rosero Moncayo  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**