

REPÚBLICA DEL ECUADOR

RESOLUCIÓN No. 033-DIREJ-DIJU-NI-2014 EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** artículo 225 de la Constitución de la República dispone que: “El sector público comprende: 1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social. 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado. 3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado. 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos”;
- Que,** artículo 226 de la Constitución de la República determina: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República establece que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;
- Que,** el inciso segundo del artículo 314 de la Constitución de la República manifiesta que: “El Estado garantizará que los servicios públicos y su provisión respondan a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad”;
- Que,** el artículo 13 de Ley de Estadística establece que: “El Instituto Nacional de Estadística y Censos tendrá las dependencias permanentes de orden técnico, administrativo y regional, necesarias para el cumplimiento de los fines establecidos en esta Ley”;



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 135C
E-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General actual Director Ejecutivo;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 77 publicado en el Registro Oficial No. 81 de 16 de septiembre de 2013, el Señor Economista Rafael Correa Delgado Presidente Constitucional de la República, dispuso la reorganización del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el artículo 2 del Decreto Ejecutivo No. 77 establece que: “El Director Ejecutivo será la máxima autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, quien ejercerá su representación legal, tendrá el rango de Viceministro y será nombrado por el Presidente de la República, de una terna presentada por el titular del organismo encargado de la planificación nacional”;
- Que,** con Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 27 de diciembre de 2013, el señor Director Ejecutivo resuelve expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos; y,
- Que,** es necesario contar con un comité responsable de la formulación y ejecución del proyecto de Fortalecimiento y Optimización Institucional.

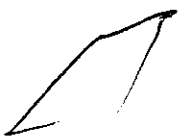
En uso de las facultades que le confiere la Ley

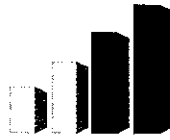
RESUELVE:

CREAR EL COMITÉ PARA EL PROYECTO “FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN INSTITUCIONAL”.

Artículo 1.- El Comité tendrá a su cargo la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación del proyecto fortalecimiento y optimización institucional, el mismo que estará integrado por los siguientes miembros:

1. El Director/a Ejecutivo/a, quien lo presidirá;
2. Subdirector/a General;
3. Coordinador/a General Administrativo;
4. Coordinador/a General Técnico de Producción Estadística;
5. Coordinador/a General Técnico de Innovación en Métricas y Análisis de Información;
6. Director/a de Planificación Institucional;
7. Director/a de Registros Administrativos;
8. Director/a de Asesoría Jurídica; y,
9. Director/a de Tecnologías de la Información y Comunicación





Cada uno de los miembros del Comité participará en las reuniones con voz y voto, y las decisiones del Comité serán tomadas por mayoría simple.

La participación de los miembros del Comité será indelegable a cada una de las reuniones convocadas.

El comité podrá invitar, de considerarlo necesario, a otras direcciones para resolver temas específicos, para lo cual se constituirá en comité ampliado.

Artículo 2.- Serán funciones del Comité las siguientes:

1. Conocer y aprobar la programación de las actividades y etapas del proyecto y someterla a la aprobación definitiva del Director Ejecutivo;
2. Conocer y aprobar en primera instancia la programación presupuestaria por cada una de las etapas del proyecto;
3. Monitorear el cumplimiento de las actividades planificadas del proyecto;
4. Monitorear la ejecución presupuestaria del proyecto en base a los resultados del seguimiento y control institucional;
5. Solicitar al responsable del proyecto informes periódicos de gestión en relación a la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las actividades del proyecto según la planificación aprobada;
6. Coordinar con la Dirección de Planificación las actividades inherentes a reprogramaciones a nivel presupuestario y el seguimiento y control de las planificadas;
7. Conocer y aprobar los planes contingentes;
8. Establecer y definir directrices cuando sea necesario para las coordinaciones y/o Direcciones, dentro del ámbito de cada una de sus competencias;
9. Constituir de entre sus miembros o funcionarios de la Institución una Secretaría Técnica para el desarrollo del proyecto; y,
10. Las demás que fueran asignadas por el Director Ejecutivo.

Artículo 3.- Serán funciones de la Secretaría Técnica:

1. Proponer planes de trabajo donde se detallen objetivos, actividades y programación presupuestaria.
2. Presentar planes contingentes que permita el alcance de los objetivos fundamentales del proyecto
3. Presentar informes de avances del proyecto y de ejecución presupuestaria.

Artículo 4.- Las sesiones del comité pueden ser:

1. **Ordinarias:** El Comité se reunirán por lo menos dos veces al mes, previa convocatoria del Secretario del comité.

2. **Extraordinarias:** Cuando las necesidades así lo exijan, el Secretario del comité a solicitud de cualquier integrante del mismo convocará a sesión extraordinaria, por lo menos con 24 horas de anticipación.

Artículo 5.- El Director de Registros Administrativos actuará como Secretario Técnico del Comité.

Artículo 6.- El Comité de ser necesario podrá crear subcomisiones, que funcionarán como organismos auxiliares y asesores del Comité del Proyecto Fortalecimiento y Optimización Institucional.

Artículo 7.- El Comité a través de los mecanismos institucionales existentes, será responsable de la correcta y legal aplicación de la presente resolución.

Artículo 8.- Deróguese toda disposición reglamentaria interna que se oponga a la presente resolución.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 5 de junio de 2014.


José Alejandro Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

2