

REPÚBLICA DEL ECUADOR

RESOLUCIÓN No. 056-DIREJ-DIJU-NI-2014 EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el numeral 19 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: *"Se reconoce y garantizará a las personas: (...) El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la Ley";*
- Que,** el artículo 18 Constitución de la República manifiesta: *"Todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a: 2 Acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información";*
- Que,** el artículo 52 de la Carta Magna establece que: *"Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características (...)"*;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República determina: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República señala que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación";*
- Que,** el artículo 179 del Código Orgánico Integral Penal, determina: *"Revelación de secreto.- La persona que teniendo conocimiento por razón de su estado u oficio, empleo, profesión o arte, de un secreto cuya divulgación pueda causar daño a otra persona y lo revele, será sancionada con pena privativa de libertad de seis meses a un año";*
- Que,** el artículo 180 del Código Orgánico Integral Penal, manifiesta: *"Difusión de información de circulación restringida.- La persona que difunda información de circulación restringida será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años. Es información de circulación restringida: 1. La información que está protegida expresamente con una cláusula de reserva previamente prevista en la ley. 2. La información producida por la Fiscalía en el marco de una investigación*

previa. 3. La información acerca de las niñas, niños y adolescentes que viole sus derechos según lo previsto en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia”;

Que, el artículo 11 de la Ley de Estadística, publicada en el Registro Oficial N. 82, de 7 de mayo de 1976, establece que la responsabilidad de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos corresponde a su Director General, actualmente Director Ejecutivo;

Que, La Ley de Estadística en su artículo 21 dispone que: *“Los datos individuales que se obtengan para efecto de estadística y censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal. Solo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales.”*

Que, La Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos publicada en el Registro Oficial No. 162 de 31 de marzo de 2010, reformada por Ley reformativa, publicada en el Registro Oficial Suplemento 843 de 3 de Diciembre del 2012, en su artículo 4, prescribe: *“Las instituciones del sector público y privado y las personas naturales que actualmente o en el futuro administren bases o registros de datos públicos, son responsables de la integridad, protección y control de los registros y bases de datos a su cargo. Dichas instituciones responderán por la veracidad, autenticidad, custodia y debida conservación de los registros. La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es exclusiva de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información”.*

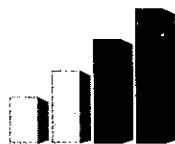
Que, el artículo 5 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, determina que: *“Información Pública.- Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado.”*

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 77 publicado en el Registro Oficial No. 81 de 16 de septiembre de 2013, el Señor Presidente Constitucional de la República, dispuso la Reorganización del Instituto Nacional de Estadística y Censos;

Que, con Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 27 de diciembre de 2013, el señor Director Ejecutivo resuelve expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos;

Que, Es necesario contar con directrices claras que establezcan los procedimientos para la entrega de la información con estándares de calidad, en el marco de cumplimiento de su gestión pública; y,

En uso de las facultades conferidas por la Ley Estadística y el Decreto Ejecutivo No 77 del 15 de agosto de 2013, el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos,



RESUELVE:

Expedir el "PROTOCOLO DE SOLICITUD Y ENTREGA DE INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA – CGTPE - "

TÍTULO I

GENERALIDADES

Artículo 1.- Objeto: Normar los procedimientos para la solicitud y entrega de información estadística oportuna y de calidad de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística – CGTPE, a los usuarios externos.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación: En el presente procedimiento se encuentran inmersas todas las Direcciones que conforman la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE.

Artículo 3.- Definición de términos: Para efectos del presente Protocolo se entenderá por:

- a) **DELEGADO DE TICKETS:** Servidor responsable de cada Dirección que recibe solicitudes de información de la Dirección de Comunicación Social – Unidad de Atención al Ciudadano.
- b) **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:** Datos obtenidos dentro de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional, que permiten la completa identificación de las características individuales de una unidad u objeto de análisis (Resolución No. 004-DIREJ-DIJU-NT-2014).
- c) **INFORMACIÓN SENSIBLE:** Datos que por su naturaleza íntima o reservada, aunque no permitan la identificación individual de la fuente, sólo son relevantes para el tratamiento interno de la entidad. Es decir, los datos utilizados y generados como información estadística que no ha sido oficializada por el Sistema Estadístico Nacional (Resolución No. 004-DIREJ-DIJU-NT-2014).
- d) **PROCESADOR DE PROYECTO:** Servidor responsable de la búsqueda y procesamiento de la información de cada Dirección.
- e) **TICKET:** Requerimiento generado a través del sistema informático mismo que genera un número secuencial.

Artículo 4.- Procedimientos de solicitud y entrega de información: La información puede ser solicitada por medio de dos mecanismos:

- a) vía Ticket; y
- b) vía Quipux.

TÍTULO II

DE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN VÍA TICKET

Artículo 5.- Solicitud de información vía Ticket: El usuario externo generará la solicitud de información en la página web institucional: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec>, donde llenará el formulario de requerimiento de información del sistema de tickets, que es recibida por la Dirección de Comunicación Social – DICOS, mediante la Unidad de Atención al Ciudadano – UAC.

Artículo 6.- Verificación de información: La Dirección de Comunicación Social – DICOS, mediante la Unidad de Atención al Ciudadano – UAC, es la responsable de verificar la existencia de la información estadística en el repositorio de información (banco de información), de existir, se procederá al despacho al usuario solicitante.

En caso de no contar con la información solicitada en el repositorio de información, el ticket debe ser enviado al Delegado de Tickets de la Dirección que corresponda, de acuerdo al tema y la competencia de la información, quien enviará para que sea revisada por el Procesador de Proyectos competente.

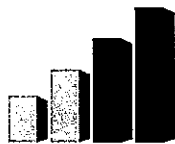
Artículo 7.- Revisión de la existencia de la información: El Procesador de Proyectos revisará la existencia de la información en el repositorio que está bajo su cargo, de existir la misma será enviada al Responsable de Unidad/Proyecto para revisión y posteriormente, remitida al Director/a para su aprobación y envío al Delegado de Tickets, quien direccionará la información a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC, para su despacho al usuario solicitante.

Artículo 8.- Información confidencial o sensible: En caso de que la información solicitada no esté en el repositorio a cargo del Procesador de Proyectos, él mismo verificará si ésta es de carácter confidencial o sensible y deberá remitir, por correo electrónico institucional, la debida motivación que justifique la imposibilidad de entregar la información solicitada al responsable de la Unidad/Proyecto, para revisión y envío al Director/a.

El Director/a revisará, aprobará y remitirá al Delegado de Tickets este documento, quien a su vez lo enviará a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC, para su despacho al usuario solicitante.

Artículo 9.- Análisis de la información: En caso de que la información no esté en el repositorio y no sea de carácter confidencial o sensible, el Procesador de Proyectos, previo al cálculo de información, deberá evaluar, si en la misma se aplican las definiciones, metodología, fichas técnicas, sintaxis homologada, niveles de desagregación, dominios de estudio y el n muestral y emitir las recomendaciones respecto a la entrega o no de la información con su correspondiente motivación.

El Procesador de Proyectos considerará que se cuente con la mayor parte de especificaciones señaladas en el inciso anterior, de no ser así no se podrá entregar la información y se deberá enviar al Responsable de Unidad/Proyecto, un correo electrónico institucional indicando de manera motivada la imposibilidad de entregar la información, para su revisión y posterior aprobación por el Director/a, quien remitirá al Delegado de



Ticket para su envío a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC, que realizará el despacho al usuario solicitante.

Artículo 10: Procesamiento y Cálculo de la Información: En caso de que la información no esté en el repositorio, no sea confidencial ni reservada y, del análisis de la información cumple con lo señalado en el artículo anterior, el Procesador de Proyecto deberá calcular la información y enviarla al Responsable de Unidad/Proyecto para su revisión y posteriormente, se remitirá al Director/a para que revise, apruebe y entregue al Delegado de Tickets para su emisión a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC y se proceda al despacho de la información al usuario solicitante.

Si el cálculo de la información solicitada no es representativo técnicamente, tendrá la nota aclaratoria correspondiente.

Si la información no se encuentra correctamente procesada (calculada) y argumentada, deberá regresar en el mismo sentido del flujograma, (adjunto a la resolución en Anexo 1) es decir, del Director/a al Responsable de Unidad/Proyecto y luego al Procesador de Proyecto para su respectiva revisión y corrección.

Artículo 11.- Información solicitada por medios de comunicación: El Director/a deberá revisar y aprobar la información solicitada, previo al envío de la misma a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística – CGTPE.

La Coordinación General Técnica de Producción Estadística – CGTPE realizará la revisión correspondiente y aprobará la salida de información a través del Director/a quien procederá a notificar al Delegado de Tickets para su remisión a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC, previa la autorización de la Dirección Ejecutiva-DIREJ.

Artículo 12.- Pedidos especiales: La solicitud de información, ingresada a través de correos electrónicos, a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC, seguirá el mismo procedimiento de Solicitud vía Ticket, pero su respuesta se realizará en el plazo máximo de 3 días.

Artículo 13.- Entrega de información: La información estadística que se entregue por parte de las Direcciones de la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE a la Dirección de Comunicación Social DICOS-UAC deberá contener:

- a) **Fuente:**
- b) **Elaborado por:** (Nombre del Procesador)
- c) **Revisado por:** (Nombre del Responsable de Unidad/Proyecto)
- d) **Aprobado por:** (Nombre del Director/a)
- e) **Validado por:** (Nombre del Coordinador General)

TÍTULO III

DE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN VÍA QUIPUX

Artículo 14.- Solicitud de información vía Quipux: Los usuarios externos en el caso de requerir información estadística mediante el Sistema de Gestión Documental Oficial – Quipux, lo realizarán a través de la Dirección de Secretaría General y Gestión Documental



Administración Central
Juan Larrea N15-36 y José Riofrío
Telfs.: (593-2) 2544 326 / 2544 561
Fax: (593-2) 2509 836
Casilla Postal: 4350
e-mail: planta_central@inec.gov.ec
www.inec.gov.ec
Quito - Ecuador

de conformidad a la delegación contenida en la Resolución Nro. 025-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 21 de abril de 2014.

La Dirección de Secretaría General y Gestión Documental reasignará el oficio al Director/a de acuerdo al tema y a la competencia de la información para la elaboración de la respuesta respectiva, conforme a los formatos establecidos. El Director/a reasignará el Oficio de Quipux al Responsable de Unidad/Proyecto, para que sea direccionado al Procesador de Proyecto.

Artículo 15.- Existencia de la información: El Procesador de Proyectos verificará la existencia de la información, de ser el caso se remitirá al Responsable de Unidad/Proyecto para su revisión y posterior aprobación del Director/a, este a su vez enviará vía Quipux el borrador de la respuesta al requerimiento a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística – CGTPE para su revisión y aprobación.

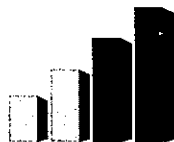
Artículo 16.- Remisión de información: De acuerdo a delegaciones efectuadas en la Resolución Nro.025-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 21 de abril de 2014 por el Director Ejecutivo, corresponderá la suscripción de entrega de información al Subdirector General en el caso de solicitudes de instituciones públicas o al Coordinador General Técnico de Producción Estadística cuando la solicitud provenga de personas particulares o jurídicas.

Artículo 17: Información confidencial o sensible: En caso de que la información solicitada no esté en el repositorio a cargo del Procesador de Proyectos, él verificará si ésta es de carácter confidencial o sensible y deberá informar al responsable de la Unidad/Proyecto para su revisión. La calificación de la información confidencial o sensible debe ser enviada en respuesta borrador vía Quipux al Director/a, responsable de la información, con la debida motivación que justifique la imposibilidad de entregar la información solicitada.

El Director enviará el oficio de respuesta con la justificación mediante Quipux a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE para la respectiva revisión y envío de acuerdo a la Resolución Nro. 025-DIREJ-DIJU-NI-2014 de 21 de abril de 2014 y a los flujos de atención a solicitudes de requerimiento de información estadística establecidos.

Artículo 18.- Análisis de la información: El Procesador de Proyectos, previo al cálculo de información, deberá evaluar si en la información se aplican las definiciones, metodología, fichas técnicas, sintaxis homologada, niveles de desagregación, dominios de estudio y el n muestral y, realizará las recomendaciones respecto a la entrega o no de la información con su respectiva motivación.

El Procesador de Proyectos considerará que se cuente con la mayor parte de especificaciones señaladas en el inciso anterior, de no ser el caso, en su respuesta – borrador, justificará la imposibilidad de entrega de información y remitirá al Responsable de Unidad/Proyecto para que este a su vez revise y remita al Director/a para su revisión y aprobación, quien enviará vía Quipux la respuesta del pedido de la información a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística –CGTPE para que canalice la respuesta respectiva de acuerdo a la Resolución Nro.025-DIREJ-DIJU-NI-2014 y a los flujos de atención a solicitudes de requerimiento de información estadística establecidos.



Artículo 19.- Procesamiento y Cálculo de la información: Si la información solicitada vía Quipux se puede procesar, el Procesador de Proyecto deberá calcular la información y enviar al Responsable de Unidad/Proyecto para su revisión y posterior aprobación del Director/a, quien remitirá vía Quipux la respuesta del pedido de la información a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística -CGTPE, la misma que realizará la respectiva revisión y envío de acuerdo a la Resolución Nro. 025-DIREJ-DIJU-NI-2014 y a los flujos de atención a solicitudes de requerimiento de información estadística establecidos.

Si el cálculo de la información solicitada no es representativo técnicamente, tendrá la nota aclaratoria correspondiente.

Se debe señalar que la información estadística que se encuentre en revisión por parte de alguna de las instancias del flujograma y no esté bien procesada (calculada) y argumentada, necesariamente deberá regresar en el mismo sentido del flujograma, (adjunto a la resolución en Anexo 2) es decir: del Coordinador al Director/a, luego al Responsable de Unidad/Proyecto y después al Procesador de Proyecto para su respectiva revisión y corrección.

Artículo 20.- Entrega de información: La información estadística que se entregue por parte de las Direcciones a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística-CGTPE, deberá contener la siguiente información:

- a) **Fuente:**
- b) **Elaborado por:** (Nombre del Procesador)
- c) **Revisado por:** (Nombre del Responsable de Unidad/Proyecto)
- d) **Aprobado por:** (Nombre del Director/a).
- e) **Validado por:** (Nombre del Coordinador General)

Artículo 21.- Plazo de entrega de información: La información será entregada en el plazo perentorio de 10 días mismo que podrá prorrogarse por 5 días más por causas debidamente justificadas e informadas al peticionario, conforme lo establece el Art. 9 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública- LOTAIP-.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- El Instituto Nacional de Estadística y Censos, a través Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE, emitirá los diferentes instrumentos técnicos alineados al presente protocolo.

SEGUNDA.- La aplicación del presente protocolo, para efectos técnicos y administrativos corresponderá al Instituto Nacional de Estadística y Censos, a través de Coordinación General Técnica de Producción Estadística - CGTPE, instancia que resolverá casos no previstos en el mismo y propondrá su actualización antes las instancias competentes.

DISPOSICIÓN FINAL.-

[Handwritten signature]


PRIMERA: De la correcta aplicación y ejecución encárguese a la Coordinación General Técnica de Producción Estadística en coordinación con la Dirección de Comunicación Social y Dirección de Secretaría General y Gestión Documental del INEC.

SEGUNDA: La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE.-

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, a 27 OCT 2014



 José Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS