

- | Id. Documento:  | NEC-CEA-DAF-2014-0968-M   | Usuario actual: | Irene Bobinos Fernández | Área actual:   | Dirección de Secretaría General y Gestión Documental |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
|---|---|-----------------|-------------------------|----------------|--|--|-------|-----------|---------|----------------|-------|-----------|--------------------|--------------------|--|--------------------|--|--|-----------|---------|---|--|--|--|--|--|------------|---------------|--|-----------------------|--|--|------------|-----|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------|---------|--|------------------|--|--|--|------------|--------|--|---------------|--|--|---------------|--------|--|--|--|--|--|---|
| <p>24 Datos del Documento</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Información del Documento</th> <th>Anexo</th> <th>Recorrido</th> <th>Carpeta</th> <th>Des. Asociados</th> <th>Temas</th> <th>Metadatos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de Registro:</td> <td colspan="2">2014-03-26 (GMT-5)</td> <td colspan="3">Tipo de Documento:</td> <td>Memorando</td> </tr> <tr> <td>Asunto:</td> <td colspan="6">Comisión Ad-Hoc - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS INEC OFICINA-MATRIZ.</td> </tr> <tr> <td>Documento:</td> <td colspan="2">Ver Documento</td> <td colspan="3">Estado del Documento:</td> <td>En Trámite</td> </tr> <tr> <td>De:</td> <td colspan="6">(Serv.) Sra. Dayanna Cavallo Álvarez, Directora Administrativa Financiera, Encargada, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Para:</td> <td colspan="6">(Serv.) Sra. Jimena Cabezasgo Aluja, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(Serv.) Sr. Fausto Serrano Delgado, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(Serv.) Sra. Erika Puente Aroos, Responsable de Gestión del Parque Automotor, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(Serv.) Sra. Irene Bobinos Fernández, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(Serv.) Sra. Natalia Paucar Sima, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6">(Serv.) Sr. Luis Alberto Ortega Vega, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos</td> </tr> <tr> <td>Nivel de Seguridad:</td> <td colspan="2">Público</td> <td colspan="3">Carpeta Virtual:</td> <td>CEA-DISEG: Este documento no ha sido incluido en ninguna Carpeta Virtual</td> </tr> <tr> <td>Categoría:</td> <td colspan="2">Normal</td> <td colspan="3">Tipificación:</td> <td>Sin tipificar</td> </tr> <tr> <td>Notas:</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> <td>Incluir el documento en una Carpeta Virtual</td> </tr> </tbody> </table> |   |                 |                         |                |  | Información del Documento  | Anexo | Recorrido | Carpeta | Des. Asociados | Temas | Metadatos | Fecha de Registro: | 2014-03-26 (GMT-5) |  | Tipo de Documento: |  |  | Memorando | Asunto: | Comisión Ad-Hoc - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS INEC OFICINA-MATRIZ. |  |  |  |  |  | Documento: | Ver Documento |  | Estado del Documento: |  |  | En Trámite | De: | (Serv.) Sra. Dayanna Cavallo Álvarez, Directora Administrativa Financiera, Encargada, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  | Para: | (Serv.) Sra. Jimena Cabezasgo Aluja, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  | (Serv.) Sr. Fausto Serrano Delgado, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  | (Serv.) Sra. Erika Puente Aroos, Responsable de Gestión del Parque Automotor, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  | (Serv.) Sra. Irene Bobinos Fernández, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  | (Serv.) Sra. Natalia Paucar Sima, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  |  | (Serv.) Sr. Luis Alberto Ortega Vega, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos |  |  |  |  |  | Nivel de Seguridad: | Público |  | Carpeta Virtual: |  |  | CEA-DISEG: Este documento no ha sido incluido en ninguna Carpeta Virtual | Categoría: | Normal |  | Tipificación: |  |  | Sin tipificar | Notas: |  |  |  |  |  | Incluir el documento en una Carpeta Virtual |
| Información del Documento   | Anexo   | Recorrido       | Carpeta                 | Des. Asociados | Temas  | Metadatos  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Fecha de Registro:  | 2014-03-26 (GMT-5)  |                 | Tipo de Documento:      |                |  | Memorando  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Asunto:   | Comisión Ad-Hoc - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS INEC OFICINA-MATRIZ. |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Documento:  | Ver Documento   |                 | Estado del Documento:   |                |  | En Trámite   |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| De:   | (Serv.) Sra. Dayanna Cavallo Álvarez, Directora Administrativa Financiera, Encargada, Instituto Nacional de Estadística y Censos  |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Para:   | (Serv.) Sra. Jimena Cabezasgo Aluja, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos  |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
|   | (Serv.) Sr. Fausto Serrano Delgado, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos   |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
|   | (Serv.) Sra. Erika Puente Aroos, Responsable de Gestión del Parque Automotor, Instituto Nacional de Estadística y Censos  |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
|   | (Serv.) Sra. Irene Bobinos Fernández, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos   |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
|   | (Serv.) Sra. Natalia Paucar Sima, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos   |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
|   | (Serv.) Sr. Luis Alberto Ortega Vega, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos   |                 |                         |                |  |  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Nivel de Seguridad:   | Público   |                 | Carpeta Virtual:        |                |  | CEA-DISEG: Este documento no ha sido incluido en ninguna Carpeta Virtual |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Categoría:  | Normal  |                 | Tipificación:           |                |  | Sin tipificar  |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |
| Notas:  |   |                 |                         |                |  | Incluir el documento en una Carpeta Virtual                              |       |           |         |                |       |           |                    |                    |  |                    |  |  |           |         |   |  |  |  |  |  |            |               |  |                       |  |  |            |     |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |                     |         |  |                  |  |  |  |            |        |  |               |  |  |               |        |  |  |  |  |  |   |

- | SELECCIONAR                 |        |                             |                              |                                    |
|-----------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Nombre de Carpeta           | Estado | Acción                      |                              |                                    |
| ARCHIVO GENERAL             | Activo | <a href="#">Seleccionar</a> | OF. SUGEN                    | Activo                             |
| CL ANTIGUOS                 | Activo | <a href="#">Seleccionar</a> | OF. Envisiones               | Activo                             |
| CIRCULARES                  | Activo |                             | 2013                         | Activo <a href="#">Seleccionar</a> |
| CONVENIOS                   | Activo |                             | 2014                         | Activo <a href="#">Seleccionar</a> |
| DICE                        | Activo | <a href="#">Seleccionar</a> | OF. Reclutamiento            | Activo                             |
| DIGOS                       | Activo | <a href="#">Seleccionar</a> | 2013                         | Activo <a href="#">Seleccionar</a> |
| GPR                         | Activo |                             | 2014                         | Activo <a href="#">Seleccionar</a> |
| INFORMES                    | Activo |                             | OF. ARCHIVO GENERAL ANTIGUOS | Activo                             |
| LINEAMIENTOS                | Activo |                             | OF. OFICIOS                  | Activo                             |
| MEMORANDOS                  | Activo |                             | OF. RESOLUCIONES             | Activo                             |
| OF ARCHIVO GENERAL ANTIGUOS | Activo |                             | OF. RESOLUCIONES ANT.        | Activo                             |
| OFICIOS                     | Activo |                             | OF. SECRETARIA               | Activo                             |
| RESOLUCIONES                | Activo |                             |                              |                                    |
| RESOLUCIONES ANT.           | Activo |                             |                              |                                    |
| SECRETARIA                  | Activo |                             |                              |                                    |

- 13

Regresar Responder Resp. a todos Reasignar Informar Archivar Comentar Dar Físico Nueva Tarea Copiar Corp. Virtual

Documento: INEC-CGA-DISEG-2014-0657-E Usuario actual: Irene Bolaños Fernández Área actual: Dirección de Ser. General y Gestión Documental

Datos del Documento

Información del Documento	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Tareas	Metadatos
Fecha de Registro:	2014-03-28 (GMT-5)					Tipo de Documento: Memorando
Asunto:	Comisión Ad-Hoc - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRENTA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS INEC OFICINA-MATRIZ.					
Documento:	<a href="#">Ver Documento</a>					
De:	(Serv.) Srta. Dayanna Cevallos Álvarez, Directora Administrativa Financiera, Encargada, Instituto Nacional de Estadística y Censos					
Para:	(Serv.) Srta. Jimena Cebascango Albuja, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos (Serv.) Sr. Fausto Serrano Delgado, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos (Serv.) Srta. Erika Puente Arcos, Responsable de Gestión del Parque Automotor, Instituto Nacional de Estadística y Censos (Serv.) Sra. Irene Bolaños Fernández, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos (Serv.) Srta. Natalia Paucar Simba, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos (Serv.) Sr. Luis Alberto Ortega Vega, Miembro de Equipo, Instituto Nacional de Estadística y Censos					
Nivel de Seguridad:	Público					
	Carpeta Virtual: CGA-DISEG: MEMORANDOS - SUGEN - Recibidos - 2014					

### 16.3.- Proceso para archivar documentos:

- Dar clic en la opción de "Archivar";
- Finalmente se despliega una pantalla para escribir un comentario con la explicación clara y concisa del porque se archiva el documento, dar clic en la opción "Aceptar" automáticamente el documento se ubica en la Bandeja de Archivados. El estado del documento cambia de en Trámite a Archivado.

**Acción: Archivar Documentos**

SE DIO RESPUESTA CON OFICIO NRO. INEC-CGIDE-2014-0052-O EL 01 DE AGOSTO DE 2014

Comentario:

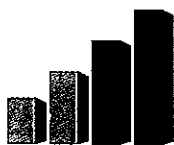
79 de 550

No. de registros encontrados: 1

Asunto	De	Para	Fecha Documento	Número Documento	Estado
BCE: Solicite información de Encuestas	Edgar Mauricio Andrade Ramos (MDI)	José Rosero Moncayo (INEC)	2014-06-06 09:53:04 (GMT-5)	INEC-CGA-DISEG-AG-2014-0657-E	En Trámite

**Artículo 17.- RESTAURAR DOCUMENTOS:** Esta opción permite "Restaurar" un documento eliminado o archivado, es decir devolverlo a la Bandeja donde se encontraba previa a la acción Eliminar o Archivar. Se debe registrar un comentario con la razón para restaurar el documento.

**Artículo 18.- RECUPERAR DOCUMENTOS:** Esta acción se la realiza para "Recuperar" un documento que se encuentra en la Bandeja Reasignados. Se debe registrar un comentario con la razón del porque se recuperó el documento.



**Artículo 19.- BÚSQUEDA AVANZADA:** Permite la búsqueda de cualquier documento que haya ingresado por Archivo General o firma electrónica y los que se han generado en la Institución, se puede buscar por varias opciones: número de referencia, remitente, destinatario, asunto, tipo de documento (oficio, memorando), categoría, fecha, área y dar clic en la opción "BUSCAR".

**Búsqueda Avanzada de Documentos**

No. Documento: NEC-CA-DISEG-A2-2014-045-E ☐ Búsqueda exacta (rápida)  
☒ Buscar cualquier coincidencia

No. Referencia:   
De (remitente):   
Para (destinatario):   
Buscar en el texto (asunto/notas):   
Buscar en el texto (Metadatos):   
Estado del Documento: << Todos >>   
Tipo de Documento: << Todos >>   
Categoría: << Seleccione Categoría >>   
Tipificación: << Seleccione Tipificación >>   
Firmado Electrónico: << Todos >>   
Buscar por Fecha de: ☒ Referencia ☐ Registro   
Desde Fecha (yyyy/mm/dd): 2014-02-14   
Hasta Fecha (yyyy/mm/dd): 2014-05-14   
Área: << Todas las áreas >>   
Servidor Público: << Todos los usuarios >>   
[BUSCAR]

NÚMERO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA	ÁREA	ESTADO	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENVÍO	FECHA DE CANCELACIÓN
CGA-DISEG-14-045-E	2014-02-24 00:00:00 (GMT-5)	MDI-MD-CILR-2014-0222-OFICIO	MDI: Solicita informes técnicos de Proyectos de Parroquialización, adjunta CD. Reláñez	Irene Jacqueline Muñoz	Archivo General	2014-02-24 00:00:00 (GMT-5)	MDI	Enviado	NO		

**Artículo 20.- RECORRIDO DEL DOCUMENTO:** Permite verificar en que área se encuentra el documento, a que persona fue asignado o informado y si se dio contestación al documento. El recorrido de un documento se lo puede visualizar en todas las bandejas del Sistema de Gestión Documental QUIPUX, en elaboración (cuando terminamos de editar el documento), recibidos, enviados, tareas recibidas y enviadas, eliminados, no enviados, reasignados, archivados en informados.

**20.1.- El proceso para ver el recorrido del documento será el siguiente:**

- Ir a la opción de "Recorrido" ahí se despliega la información del documento (usuario actual, área, días pendientes, documento generado de respuesta y los comentarios que fueron realizando de acuerdo a las reasignaciones a las diferentes áreas;

AP

↑

Datos del Documento

Información del Documento	Anexos	Recorrido	Carpetas	Desc. Asociadas	Metadatos
Usuario Actual del Documento: Catalina Valle Píñuela					Área actual: Dirección de Cartografía Estadística
Acciones realizadas en el Documento.					
Acción	Fecha (hora)	Usuario	Documento	Parámetro	Comentario
Dirección de Cartografía Estadística	2014-05-07 17:23:11 (GMT-5)	Archiver	Catalina Valle Píñuela (INEC)	13	Se generó documento de respuesta No. INEC-CGTPE-DICA-2014-52-TEMP
Dirección de Cartografía Estadística	2014-05-06 15:07:50 (GMT-5)	Reassignar	Patricia Martínez Vallejo (INEC)	12	Códigos localidades dispersas y amanzanadas Proyectos de creación de parroquias rurales Fecha máxima de trámite: 2014-05-06
Dirección de Cartografía Estadística	2014-05-06 15:05:28 (GMT-5)	Responder	Patricia Martínez Vallejo (INEC)	12	Se generó documento de respuesta No. INEC-CGTPE-DICA-2014-52-TEMP <a href="#">Ver Documento</a>
Dirección de Cartografía Estadística	2014-05-06 14:57:12 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado	Patricia Martínez Vallejo (INEC)	12	Listo el requerimiento para dar respuesta
Dirección de Cartografía Estadística	2014-04-29 10:17:37 (GMT-5)	Archiver	Patricia Martínez Vallejo (INEC)	5	Pendiente

- b) Si dentro del recorrido del documento que estamos verificando, encontramos que se generó un nuevo documento, dar clic en la opción "Ver documento" y se despliega una nueva pantalla con el documento, donde se puede revisar el recorrido, para verificar en qué estado se encuentra ese documento.

The screenshot displays the Quipux system interface for document management. The top navigation bar includes options like 'Registrar', 'Eliminar', 'Modificar', 'Reasignar', 'Informar', 'Formatear', 'Eliminar', 'Cerrar', 'Cerrar', 'Cerrar'. The main content area shows document details for 'INEC-CCA-DISEG-AG-2014-0627-E' and a list of actions performed on it, including 'Se envió electrónicamente al documento de respuesta No. INEC-SUGEN-2014-0125-3' and 'Se remitió a la CGTPE para despacho'.

**Artículo 21.- REPORTES:** Esta opción nos permite generar reportes de todos los documentos que se encuentran en el sistema, se lo puede realizar por las siguientes categorías:

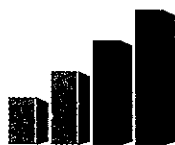
- Tipo de Consulta /Estadística
- Coordinaciones, Direcciones o Unidades del INEC
- Usuario
- Estado
- Desde Fecha
- Hasta Fecha

### CAPÍTULO III SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Creado con



descargue la prueba gratuita online en [nitropdf.com/professional](http://nitropdf.com/professional)



**Artículo 22.-** Se entenderá por solicitud de información el trámite mediante el cual todas y todos los ciudadanos podemos acceder a los documentos que generen, administren o posean las entidades públicas o las entidades privadas que obtengan fondos públicos; salvo las excepciones establecidas en la Ley.

**Artículo 23.-** Para garantizar el acceso a la información se debe dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública- LOTAIP.

**Artículo 24.-** La entrada del documento, el proceso de gestión, la salida y retroalimentación de la información se constituyen en un acto administrativo que responsabiliza al INEC respecto al cumplimiento eficiente y efectivo de atención a las solicitudes de los ciudadanos sean personas naturales, personas jurídicas o instituciones públicas.

**Artículo 25.- ENTRADA DEL DOCUMENTO:** Archivo General y el Proceso de Gestión Documental en cada Coordinación Zonal tendrán la obligación de receptor el documento con los datos respectivos: número de cédula, número de pasaporte o de RUC, dirección completa, número de teléfono de contacto y correo electrónico; según el control adoptado por la Institución, y respaldando su recepción con la aplicación del sello institucional y la constancia de la fecha de recepción. En aplicación de lo dispuesto en el oficio Nro. PR-SSTIC-2012-000475-O de 26 de marzo de 2014, emitido por la Secretaría de Tecnologías de la Información de la Presidencia de la República.

Al momento de registrar una solicitud de información en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX se debe establecer la tipificación como "Solicitud Información Pública".

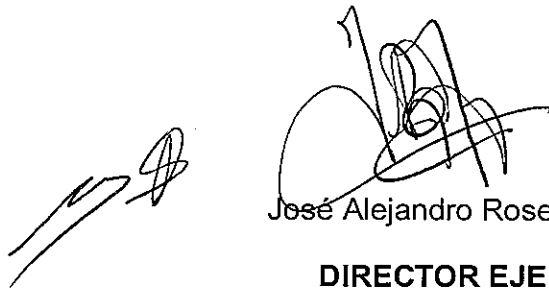
**Artículo 26.- SALIDA DEL DOCUMENTO:** Archivo General y el Proceso de Gestión Documental en cada Coordinación Zonal, son responsables del despacho de los documentos de la Institución, siendo los únicos autorizados para distribuir a nivel nacional la correspondencia de salida de los diferentes procesos y subprocesos.

**Artículo 27.- FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE:** Todo documento enviado o recibido, cuyo trámite haya finalizado obligatoriamente, deberá archivar en las carpetas virtuales del área y posteriormente en la bandeja archivados con un comentario a fin de dejar constancia del mismo en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX.

**DISPOSICIÓN GENERAL.-** El presente instructivo es un complemento del instructivo emitido por la Secretaría Nacional de la Administración Pública, elaborado por la Subsecretaría de Tecnologías de la Información, en el cual se indican las diferentes opciones que utilizará cada servidor del INEC de acuerdo a su perfil.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA.-** El personal que ingrese al INEC, cuyos puestos correspondan a la escala nivel jerárquico superior, mientras se realiza la adquisición del dispositivo para la firma electrónica en el Banco Central del Ecuador, suscribirá los documentos de su competencia manualmente.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a



José Alejandro Rosero Moncayo

**DIRECTOR EJECUTIVO  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**