



RESOLUCIÓN No. 172 -DIRG-2008

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- QUE:** en los literales a), d) y e) del Art. 77 y Art. 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado se establece que las máximas autoridades, titulares y responsables de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad, además de dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización, información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;
- QUE:** el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), es el organismo del Sistema Estadístico Nacional, que se encarga de realizar el estudio, planificación, producción y distribución de las estadísticas nacionales que facilitan el análisis económico social del país, para los programas de desarrollo;
- QUE:** el artículo 11 de la Ley de Estadística responsabiliza de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos a su Director General;
- QUE:** en razón que el sector agropecuario continúa siendo de vital importancia para la economía del Ecuador, a fin de solucionar el permanente problema de oferta de información estadística que mida la dinámica del sector agropecuario, el Instituto Nacional de Estadística y Censos, con el apoyo financiero del Gobierno Nacional decidió restablecer el SEAN, a través de la realización de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua (ESPAC);
- QUE:** mediante sumilla inserta en memorando No. 025-DECON-ESAG de 13 de febrero del 2008, el Director General del INEC autoriza el Cronograma de Actividades y el Presupuesto para el Levantamiento de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2008;
- QUE:** para el cumplimiento de las actividades del levantamiento de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2008, se requiere realizar pagos de prestación de servicios por concepto de alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, pasajes fluviales, vehículos, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto de la Encuesta ESPAC-2008, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales;
- QUE:** la Contraloría General del Estado a través de Norma Técnica de Control Interno 210-07 que se refiere al Título : Formularios y Documentos, emitida mediante

Duf
ASESORÍA
JURÍDICA



Edición Especial No. 6 del Registro Oficial, con fecha jueves 10 de octubre del 2002, faculta a las entidades públicas emitir procedimientos, formularios y documentos que aseguren que las operaciones y actos administrativos cuenten con la documentación sustentatoria totalmente legalizada que los respalde, para la verificación posterior;

QUE: es necesario contar con un "FORMULARIO DENOMINADO RECIBO DE PAGO", para que sea utilizado en pagos efectuados por la prestación de servicios relacionados con la Encuesta ESPAC-2008, con cargo al fondo asignado para el efecto; y,

QUE: se debe contar con un instructivo que permita conocer los procedimientos a seguirse en los casos en que se requiera de la utilización y liquidación del fondo institucional para solventar necesidades emergentes de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2008;

En uso de las facultades que le confiere la Ley,

RESUELVE:

Expedir el presente "Instructivo para el manejo del fondo a rendir cuentas de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2008" :

Art. 1.- FINALIDAD DEL FONDO A RENDIR CUENTAS.- Este fondo se destina exclusivamente para realizar pagos en moneda de curso legal, distinto a los gastos de caja chica, destinado para gastos que se deriven de varios servicios, esto es, alquiler de acémilas, canoas, guías, interpretes, personal de protección en lugares peligrosos, avionetas, motos, pasajes terrestres, pasajes fluviales, vehículos, llamadas telefónicas de cabinas y otros no considerados en las partidas del presupuesto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2008 en cada Jurisdicción Regional, cuyas actividades se ejecutan en zonas de difícil acceso, zonas geográficas alejadas de la sede principal y para solventar necesidades emergentes en las sedes principales.

Art. 2.- DE LA CUANTIA DE ESTE FONDO.- Por tratarse de pagos en efectivo, el monto necesario se fijará de acuerdo al servicio, en función del cronograma por jornadas establecido para la ejecución de la Encuesta ESPAC-2008 y de las necesidades debidamente justificadas de cada una de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art. 3.- DEL DESEMBOLSO PARA CONSTITUCION DEL FONDO.- De conformidad con el detalle establecido y para el cumplimiento de lo descrito en el Art. 1, el Director de Producción de Estadísticas Económicas y los Directores Regionales respaldados en el pedido efectuado por los Responsables Regionales de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC-2008, solicitarán el desembolso de cada jornada, detallando claramente los gastos que se efectuarán y señalando el funcionario que administrará este fondo.

Art. 4.- DE LA GARANTIA.- Por ser un fondo temporal y variable, el funcionario que lo administre en cada una de las Direcciones Regionales del INEC, debe rendir una

Def
JURIA
JURÍDICA



garantía mediante una letra de cambio o pagaré librado a favor del Instituto Nacional de Estadística y Censos, por el ciento por ciento del valor a ser entregado. Este documento quedará bajo custodia de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

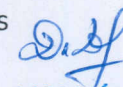
Art. 5.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO.- La Administración será de exclusiva responsabilidad del funcionario designado para el efecto, debiendo responder personal y pecuniariamente de su correcto manejo, sujetándose al destino propuesto y en cumplimiento a lo dispuesto en este instructivo y las leyes que norman los manejos de los fondos públicos.

El Director de Recursos Financieros y los Directores Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se reservan el derecho de aceptar o no al funcionario propuesto y reemplazarlo con otro, para que cumpla con este servicio. Este fondo no podrá ser manejado por los tesoreros y pagadores titulares o personal que hace registros de contabilidad, control previo o recepción de valores, pero el Director de Recursos Financieros y los Jefes Financieros Regionales podrán efectuar arquezos sorpresivos al fondo autorizado.

Art. 6.- DE LA LIQUIDACION DEL FONDO.- Los funcionarios a quien se hubiera entregado el fondo asignado, deberán obligatoriamente presentar en las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos de cada jurisdicción, la liquidación de estos fondos en el plazo máximo de tres días laborables de culminado el mes para el que se hubiera asignado dicho fondo, remitiendo para el efecto toda la documentación que justifique los gastos realizados, sean estos, comprobantes, recibos de pago, notas de venta o facturas, debidamente firmados y autorizado por el ordenador del gasto de cada Dirección.

Art. 7.- DE LOS DOCUMENTOS.- Todo comprobante, factura, recibo de pago, nota de venta o documento que avale el servicio prestado, deberá contener el nombre, valor, concepto, lugar, fecha, firma y número de cédula del beneficiario, así como la firma del investigador –de ser necesario- y del servidor responsable del fondo de cada una de las Direcciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Para el caso de las facturas se observará las disposiciones legales que en materia tributaria rigen sobre el particular.

Art. 8.- DE LOS FORMULARIOS A UTILIZARSE.- Para efectos de liquidación del fondo y justificación del gasto, los responsables emplearán el formulario "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas" creados para el efecto, en el que se detallará el resumen del gasto, anexando los documentos que prueben el egreso en las condiciones requeridas en el presente instructivo, cuyo formato será el siguiente :


ASESORÍA
JURÍDICA



Art. 9.- DE LOS RESPONSABLES.- Los encargados del cumplimiento de lo que establece este instructivo serán la Dirección de Recursos Financieros y las Unidades Financieras de las Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

DISPOSICIONES GENERALES.-

Art. 10.- Posteriormente a la revisión por parte de los Jefes de las Unidades de Recursos Financieros de las Direcciones Regionales del Instituto Nacional de Estadística y Censos al detalle de las liquidaciones del Fondo a Rendir Cuentas, se emitirá un informe en el cual se hará constar las novedades en caso de existir y se pondrá en conocimiento del Ordenador del Gasto y del Responsable con el fin de que se desvirtúen los cargos resultantes, en un tiempo no mayor de tres días laborables, contados a partir de la fecha de la notificación.

Si transcurrido el plazo no se ha justificado, se solicitará a la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Administrativos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, la aplicación de las normas vigentes que permitan la imposición de la sanción pertinente y/o que se realicen las acciones legales correspondientes.

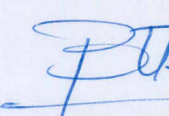


Art. 11.- Para efectos de mantener un control adecuado y por ser formularios prenumerados para la "Liquidación del Fondo a Rendir Cuentas", si por alguna circunstancia se anulan, deterioran o destruyeren en parte o en la totalidad, deberán adjuntarse al respectivo resumen.

Art. 12.- En caso de existir algún egreso no contemplado en este reglamento, no se considerará para reintegro o liquidación; será de responsabilidad del custodio.

Este instructivo entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a, **11 SEP 2004**


Byron Villacís Cruz
DIRECTOR GENERAL DEL INEC


ASESORÍA JURÍDICA