



## RESOLUCIÓN No. 014-COMPRAS-DIREJ-2014

### EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

#### CONSIDERANDO:

- Que,** el pleno de la Asamblea Constituyente, mediante Ley sin número publicada en Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto del 2008, expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1700, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009, el Presidente Constitucional de la República expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"...determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría..."*;
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto al: Plan Anual de Contrataciones expresamente determina.- *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, (...). De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso..."*;
- Que,** El inciso segundo y tercero del Art. 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prescribe que: *"El Plan Anual de Contrataciones podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec) (...)"*;
- Que,** mediante Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 del 27 de diciembre de 2013, se emite el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos";
- Que,** con Resolución No. 022-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 17 de junio del 2013, el Director Ejecutivo resolvió en el literal a) del Art. 7, delegar al Director/a Administrativo Financiero suscribir las Resoluciones para reformar el Plan Anual de Contrataciones (PAC);
- Que,** con Memorando No. INEC-DIPLA-2014-0004-M de 02 de enero del 2014, el Director de Planificación, solicitó al señor Coordinador General Técnico realice la revisión técnica

respectiva del Lineamiento General "Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU";

**Que,** con Memorando No. INEC-CGT-2014-0005-M de 02 de enero del 2014, el señor Coordinador General Técnico, informó al señor Director Ejecutivo que una vez que se ha realizado la revisión técnica respectiva del Lineamiento General del Proyecto "Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU", sugiere se proceda a la aprobación respectiva;

**Que,** con Memorando No. INEC-DIREJ-2014-0004-M de 02 de enero de 2014, el Director Ejecutivo, autorizó y dispuso ejecutar las actividades contempladas en el Lineamiento según el ámbito de su competencia;

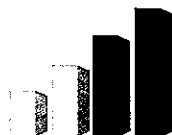
**Que,** es necesario incluir los requerimientos establecidos en el Lineamiento General "Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU"; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General,

#### **RESUELVE:**

**Art. 1.-** Aprobar e incluir en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos –Oficina Matriz, la adquisición de bienes y contratación de servicios requeridos para la ejecución del Lineamiento General "Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU", de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
Tabla para apuntes (apoyamanos) plástico con vincha	Unidad	30
Archivadores de Caja Pasivo (cartón) N° 03	Unidad	100
Block ejecutivo 50 hojas	Unidad	100
Borrador de pizarrón (plástico)	Unidad	2
Borrador de lápiz PZ-20	Unidad	200
Caja de Cartón 45*32*30	Unidad	600
Cera para dedos (crema contar billetes) grande	Unidad	40
Cinta de embalaje 48X80 Yards Café (2" x 40 mts)	Unidad	250
Cinta de embalaje 48X80 Yards Transparente (2" x 40 mts)	Unidad	250
Cuaderno espirales universitario cuadros 100h	Unidad	20



Cuchillas para estilete (repuesto) grande (10 un)	Caja	5
DVD-R 8.5 GB	Unidad	50
DVD-RW 4.7 GB	Unidad	30
Esferográfico azul punta gruesa	Unidad	270
Esferográfico negro punta gruesa	Unidad	270
Esferográfico rojo punta gruesa	Unidad	290
Estiletes grandes	Unidad	10
Grapas 26/6 Caja de 1000 unidades	Caja	20
Grapas 66-6 Caja de 1000 unidades	Caja	30
Lápiz HB (caja de 12 unidades)	Caja	16
Tinta correctora tipo esfero	Unidad	39
Marcador para CD (acetato) varios colores	Unidad	9
Resaltador varios colores	Unidad	170
Marcadores para pizarrón punta media varios colores	Unidad	40
Marcadores permanente azul punta fina	Unidad	32
Marcadores permanente negro punta fina	Unidad	32
Marcadores permanente rojo punta fina	Unidad	32
Marcadores permanente azul punta gruesa	Unidad	20
Marcadores permanente negro punta gruesa	Unidad	20
Minas 0.5 MM HB por 12 minas	Tubo	180
Pastas plásticas A-4 para anillado	Unidad	200
Pastas transparente A-4 para anillado	Unidad	200
Perfiles plásticos tamaño A4 varios colores	Unidad	100
Señaladores tipo banderitas	Paquete	50
Portaminas metálico 0,5	Unidad	180
Notas Adhesivas Grande 3 x 3"	Paquete	40
Notas Adhesivas Pequeña 1 1/2 x 2	Paquete	40

Notas Adhesivas Cubo 5 colores	Paquete	20
Puntero Laser Tipo Esfero	Unidad	6
Sacapunta pequeño metálico 1 servicio	Unidad	192
Separadores de hojas paquete x 10	Paquete	30
Sobres manila F4	Unidad	100
Tarjetas blancas para credenciales	Unidad	50
Tijera pequeña	Unidad	5
Papel bond de 75 gr. 65 x 90 cms.	Resma	850
Papel bond A4 75 gr.	Resmilla	190
Solución de Fuente offset (10 kg)	Unidad	5
Alambre para cosedora No 20	Rollo	15
Corrector de Placas offset	Unidad	2
Goma (litográfica)	Galón	2
Mantilla compresibles 4 lonas para MO	Unidad	4
Mantilla compresibles 4 lonas para solna 125	Unidad	4
Moletones para rodillos prensa offsetSolna	Rollo	20
Moletones para rodillos prensa offset Heidelberg MO	Rollo	10
Tinta amarillo proceso (envase de 2,5 kg)	Unidad	6
Tinta cyan proceso (envase de 2,5 kg)	Unidad	6
Tinta blanco opaco (envase de 1 kg)	Unidad	6
Tinta negro proceso (envase de 2,5 kg)	Unidad	6
Tinta magenta proceso (envase de 2,5 kg)	Unidad	6
Tiñer	Galón	5
Waípe bola	Unidad	1000
<b>VESTIMENTA</b>		
Ponchos de agua (de nylon impermeable y estampado)	Unidad	50
Botas de cuero sin punta de acero	Par	50
Camisetas tipo polo manga larga	Unidad	100
Camisetas tipo polo manga corta	Unidad	100



Gorra en Gabardina liviana logotipo INEC	Unidad	50
Maletín ejecutivo en lona nylon con bordado INEC	Unidad	15
Mochila con logotipo INEC	Unidad	50
Chaleco tipo periodista cuello alto (estampado)	Unidad	50
Chompa impermeable clima frio con capucha	Unidad	50
Adecuaciones de oficina (Imprenta)	Contrato	1
Sticker con logotipo o diseño vivienda	Unidad	153000
Sticker con logotipo o diseño vehículo	Unidad	500
<b>SUMINISTROS DE COMPUTACION</b>		
Impresora marca HP modelo LASERJET P4515 /X - CARTUCHO HP color negro alto rendimiento	Unidad	5
Impresora marca HP modelo LASERJET P4515 /X - KIT FUSOR 110V HP	Unidad	3
Impresora marca XEROX modelo WORKCENTRE M20i - KIT FUSOR 110V XEROX	Unidad	2
<b>SERVICIOS</b>		
Servicio de Seguros Equipos Tecnológicos	Contrato	1
Servicio de internet móvil (x persona)	Contrato	1
<b>PASAJES</b>		
Pasajes aéreos (llegada y retorno)	Vuelo	55

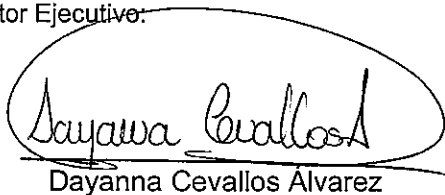
**Art. 2.-**

Publicar a través de la Dirección de Comunicación Social, el contenido de la presente Resolución en la página WEB del INEC, bajo el mismo procedimiento utilizado con el Plan Anual de Contrataciones y los mismos formatos que para el efecto expidió el Servicio Nacional de Contratación Pública; reformar y publicar el Plan Anual de Contrataciones de la Oficina Matriz del INEC en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec);

**Art. 3.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; y, de su correcta aplicación encárguense a la Dirección Administrativa Financiera, a través de Gestión de Bienes y Servicios en coordinación con la Unidad de Gestión Financiera y la Dirección de Asesoría Jurídica.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a, 2 2 ENE 2014



Por delegación del señor Director Ejecutivo:



Dayanna Cevallos Álvarez

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**



	Nombre	Fecha	Sumilla
Elaborado por	Gloria Sánchez	2014-01-21	
Revisado por	Katia Enriquez	2014-01-21	
Aprobado por	César Zanafría	2014-01-21	