



República del Ecuador

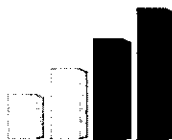
RESOLUCION No. 025-DIREJ-DIJU-NI- 2014

EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 dispone que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe: "...La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación..."
- Que,** el artículo 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, otorga atribuciones y obligaciones a las máximas autoridades de las instituciones del Estado, una de ellas la de: "...e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones...";
- Que,** el artículo 35 de la Ley de Modernización del Estado, Privatizaciones y Prestación de servicios públicos por parte de la iniciativa privada, establece: "...DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES.- Cuando la importancia económica o geográfica de la zona o la conveniencia institucional lo requiera, los máximos personeros de las Instituciones del Estado dictarán acuerdos, resoluciones u oficios que sean necesarios para delegar sus atribuciones. En estos documentos se establecerá el ámbito geográfico o institucional en el cual los funcionarios delegados ejercerán sus atribuciones. Podrán, asimismo, delegar sus atribuciones a servidores públicos de otras instituciones estatales, cumpliendo el deber constitucional de coordinar actividades por la consecución del bien común..."
- Que,** el artículo 11 de la Ley de Estadística dispone que el Director General será nombrado por el Presidente de la República, de una terna enviada por el Presidente del Consejo Nacional de Estadística y Censos; será el representante legal del Instituto Nacional de Estadística y Censos y el responsable de su gestión técnica, económica y administrativa;
- Que,** el artículo 54 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva dispone que la titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos puedan ser desconcentrados en otros jerárquicamente dependientes de aquellos, para cuyo efecto será el traslado de la competencia al órgano desconcentrado;
- Que,** el artículo 55 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva establece que las atribuciones propias de las diversas entidades y autoridades de la Administración Pública Central e Institucional, serán delegables en las autoridades u órganos de inferior jerarquía, excepto las que se encuentren prohibidas por Ley o por Decreto. La delegación será publicada en el Registro Oficial. Los delegados de las autoridades y funcionarios de la Administración Pública Central e Institucional en los diferentes órganos y dependencias administrativas, no requieren tener calidad de funcionarios públicos;

- Que,** el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública, establece que: "...Delegación.- En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aún cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia..."
- Que,** el numeral 6 del artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, prescribe que: "...Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Código, se observarán los siguientes principios: 6. Descentralización y Desconcentración.- En el funcionamiento de los sistemas de planificación y de finanzas públicas se establecerán los mecanismos de descentralización y desconcentración pertinentes, que permitan una gestión eficiente y cercana a la población..."
- Que,** el artículo 19 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que: "...Principios del Sistema.- El Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa se orientará por los principios de obligatoriedad, universalidad, solidaridad, progresividad, descentralización, desconcentración, participación, deliberación, subsidiaridad, pluralismo, equidad, transparencia, rendición de cuentas y control social. El funcionamiento del sistema se orientará hacia el logro de resultados..."
- Que,** mediante Resolución No. 022-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 17 de junio de 2013 el Director Ejecutivo expide el Reglamento de Delegaciones para Autorizaciones y firma de Documentos Oficiales del Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC;
- Que,** mediante Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 27 de diciembre de 2013, el señor Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos resolvió expedir el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos-INEC;
- Que,** el artículo 3 del Estatuto Orgánico Gestión Organizacional por Procesos del INEC dispone Artículo 3.- Objetivo Estratégico.- El Instituto Nacional de Estadística y Censos como institución responsable de la estadística oficial, es la entidad encargada de planificar, normar y certificar la producción del Sistema Estadístico Nacional, además de producir información estadística pertinente, oportuna, confiable y de calidad; e, innovar en metodologías, métricas y análisis de información estadística necesaria para el diseño, implementación y evaluación de la planificación nacional;
- Que,** el número 12 del artículo 11 del cuerpo estatutario en mención dispone que: "Delegar algunas de sus facultades, siempre en forma concreta y precisa, a los funcionarios que juzgue del caso";
- Que,** en atención a lo expuesto por la moderna doctrina administrativista, la serie de atribuciones y potestades de las que goza el Director/a Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos, se concretan, en muchas de sus veces, en la ejecución de hechos de la administración y en la expedición de actos administrativos, contratos y actos de simple administración, figuras jurídicas que se exteriorizan en la práctica, en una serie de



documentos tangibles cuya eficacia jurídica, tiene íntima relación, tanto con la forma y fondo con el que han sido creados, como con la figura de autoridad del funcionario que los suscribe;

Que, dicha circunstancia no le es extraña al Instituto Nacional de Estadística y Censos, ente que por tal razón, debe velar por la eficacia de dichas figuras jurídicas, salvaguardando el principio descentralizador de la delegación de funciones; y,

En uso de sus atribuciones que establece la normativa legal vigente.

Resuelve:

DELEGAR LA AUTORIZACIÓN, EXPEDICIÓN Y FIRMA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, a los funcionarios (as) y servidores (as) del Instituto de acuerdo al ámbito de su competencia:

Art.- 1.- Al Subdirector(a) General:

1.- Suscribir los oficios que se dirijan a instituciones y servidores del sector público, que hayan requerido información estadística como: bases de datos, propuestas técnicas para levantamiento de información, información técnica referente a la producida por las Direcciones Agregadoras de Valor establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC;

2.- La suscripción de contratos civiles para personal de campo y alquiler de vehículos debidamente autorizados por el Director (a) Ejecutivo (a) a través de actos de simple administración o a través de los Lineamientos Generales de los proyectos estadísticos, que se requieran en la Administración Central del INEC;

3.- En los procedimientos especiales de contratación pública referentes a: Contratación integral por precio fijo, contratación en situaciones de emergencia, adquisición de bienes inmuebles y régimen especial, sin límite de cuantía, deléguese:

- Autorizar y suscribir las resoluciones de inicio de proceso, aprobación de pliegos; y, Cronograma, previa revisión de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Autorizar y suscribir las resoluciones de adjudicación, de declaratoria de desierto o cancelación del proceso.
- Autorizar el reinicio del proceso.
- Autorizar prórrogas de plazos.
- Suscribir los contratos principales, complementarios y modificatorios.
- Autorizar la terminación de contratos y declaratoria de incumplimiento.
- Autorizar y suscribir las resoluciones de declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido. Autorizar y disponer la conformación de la comisión para la entrega de obras, bienes o servicios, incluidos los de consultoría.
- Designar a los administradores de los contratos.
- Autorizar la terminación de los contratos, por mutuo acuerdo o terminación unilateral, previo informe del administrador del contrato y de conformidad con los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y más normativa vigente.

- Autorizar el gasto generado en cada proceso contractual.
- Suscribir las pólizas o garantías emitidas por los contratistas, en estos procesos.

4.- La suscripción de convenios interinstitucionales.

5.- Autorizar los permisos para estudios regulares y de postgrado de los servidores/as de la Administración Central del INEC, de conformidad con lo que dispone el Art. 33 de la Ley Orgánica del Servicio Público en concordancia con el Art. 59 de su Reglamento General.

6.- Aprobar la licencia sin remuneración del personal de la Administración Central sujeto a la Ley Orgánica del Servicio Público hasta por 60 días calendario, durante cada año de servicio.

Art. 2.-Al Coordinador(a) General Administrativo(a):

1.- Autorizar y disponer la designación de los miembros de las Comisiones Técnicas previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

2.- Autorizar la adjudicación, cancelación o declaratoria de desierto de todos los procesos de contratación que se desarrollen, a excepción de los tipos de procedimiento delegados al Subdirector (a) General., dentro de los tiempos y casos previstos en la Ley;

3.- Suscribir las resoluciones de adjudicación, declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento de todos los procesos de contratación; excepto los delegados al Subdirector (a) General.

4.- Autorizar las contrataciones por ínfima cuantía.

5.- Autorizar y disponer la conformación de la comisión para la entrega de obras, bienes o servicios, incluidos los de consultoría, excepto en los procesos delegados al Subdirector (a) General;

6.- Aprobar el Plan Anual de Contrataciones y suscribir la respectiva resolución y sus reformas;

7.- Designar a los Administradores de los contratos, a excepción de lo delegado al Subdirector General;

8.- Autorizar el reinicio o archivo de los procesos de contratación, de manera motivada a excepción de los delegados al señor Subdirector General.;

9.- Suscribir los contratos principales, complementarios y modificatorios de los procesos de contratación, a excepción de los delegados al Subdirector (a) General;

10.- Autorizar la terminación de los contratos, por mutuo acuerdo o terminación unilateral, previo informe del administrador del contrato y de conformidad con los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y más normativa vigente, a excepción de los que autoriza el Subdirector General

11.- Suscribir las resoluciones de declaración de adjudicatario fallido o contratista incumplido, a excepción de lo que suscribe el Subdirector General;

12.- Suscribir las pólizas u otro documento establecido en el Art. 73 de la LOSNCP, entregados por los contratistas en calidad de garantías dentro de los procesos de contratación pública, a excepción de los delegados al Subdirector/a General.



- 13.- Autorizar el gasto generado en cada proceso contractual;
- 14.- Autorizar prórrogas de plazo, solicitadas por el contratista, de conformidad con la normativa vigente, a excepción de los procesos del Subdirector General
- 15.- Expedir certificaciones de procesos de contratación pública desarrollados y ejecutados por el INEC, Administración Central.
- 16.- Hacer efectivas las garantías emitidas por los contratistas, productos de los diversos procesos de contratación pública, que se encuentran bajo custodia de la Dirección Administrativa Financiera.
- 17.- Autorizar la creación y reposición de fondos de caja chica requeridos por las demás unidades administrativas del INEC.
- 18.- Suscribir las resoluciones para la enajenación de bienes muebles de propiedad del INEC, previo cumplimiento de las solemnidades legales y egreso de los inventarios institucionales;
- 19.- Autorizar las solicitudes de licencias con remuneración de los directores de área, servidores y servidoras del INEC que pertenecen a la Coordinación General Administrativa, de acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos; y, del personal que conforma las Direcciones de Nivel Asesor; así como aquellas comisiones que por necesidad de trabajo deban efectuarse en días feriados y de descanso obligatorio, y los casos emergentes. Exceptúese de esta delegación, la autorización de las solicitudes de licencia con remuneración de los Directores de las Direcciones Asesoras.
- 20.- Aprobar los informes de las licencias con remuneración del personal mencionado en el numeral anterior.
- 21.- Autorizar traslados, traspasos y cambios administrativos, a excepción de nombramientos, renunciaciones, destituciones, remociones y encargos en los puestos de libre nombramiento y remoción.
- 22.- Autorizar sanciones administrativas al personal de la Administración Central, a excepción de los servidores contemplados en el nivel jerárquico superior.
- 23.- Autorizar los pagos contra factura que se generen para la correcta ejecución de las actividades de la institución.
- 24.- Suscribir comunicaciones referentes a peticiones o reclamos administrativos, producto de los procesos de contratación pública, de la gestión del talento humano; así como, aquellas comunicaciones que deben ser remitidas por Secretaría General a entidades públicas dentro del ámbito de su competencia .
- 25.- Autorizar la ejecución de labores, aprobar informes de las actividades realizadas por los servidores/as y/o trabajadoras/es en horas suplementarias y/o extraordinarias, en Administración Central.
- 26.- Autorizar la subrogación de funciones del personal que pertenece a la Coordinación General Administrativa.

Art. 3.- A los Coordinadores Generales Técnicos.-

1.- Autorizar las solicitudes de licencias con remuneración de los Directores de Área, servidores y servidoras del INEC que pertenecen a cada una de las Coordinaciones Generales Técnicas, de acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, previa validación por parte de la Dirección de Planificación y la certificación de disponibilidad presupuestaria y económica emitida por Gestión Presupuestaria; así como aquellas comisiones que por necesidad de trabajo deban efectuarse en días feriados y de descanso obligatorio, y los casos emergentes.

2.- Aprobar los informes presentados de la licencia con remuneración del personal descrito en el numeral anterior.

3.- Suscribir las resoluciones de creación de fondos rotativos y fondos a rendir cuentas para la ejecución de los diversos proyectos de la Institución de acuerdo a su competencia que consten debidamente autorizados en lineamientos.

4.- Suscribir los oficios que se dirijan a personas naturales o jurídicas del sector privado, que hayan requerido información estadística como: bases de datos, propuestas técnicas para levantamiento de información, información técnica referente a la producida por las Direcciones Agregadoras de Valor establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC.

5.- Autorizar la subrogación de funciones del personal que pertenece a las Coordinaciones Generales Técnicas.

Art. 4.- Al Coordinador / (a) General Técnico (a) de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.-

1.- Autorizar la conformación de las Comisiones Especiales Interinstitucionales Estadísticas, y suscribir las resoluciones correspondientes.

Art. 5.- Al Director/a de Comunicación Social.-

1.- Suscribir las Resoluciones de Publicaciones.

Art. 6.- Al Director/a de Asesoría Jurídica.-

1.- Aprobar los pliegos, suscribir memorandos o resoluciones de aprobación de pliegos, concernientes a los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría conforme lo dispone el artículo 20 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, excepto los delegados al Subdirector (a) General.

2.- Suscribir los oficios referentes a peticiones y reclamos administrativos de índole legal, que formulen los servidores de las instituciones públicas, personas naturales y personas jurídicas de derecho privado.

3.- Suscribir los oficios que se dirijan a instituciones y servidores del sector público, personas naturales o jurídicas del sector privado referente a peticiones sobre información estadística que guarden relación a la prohibición determinada en el Art. 21 de la Ley de Estadística.



Art. 7.- Al Director (a) Administrativo (a) Financiero (a).-

1.- Autorizar y suscribir las resoluciones para la baja de bienes muebles que no sean susceptibles de utilización así como su entrega gratuita o autorizar su destrucción por demolición, incineración, chatarrización u otro mecanismo contemplado en el Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

2.- Suscribir las resoluciones de reformas presupuestarias.

Art. 8.- Al Director/a de Administración del Talento Humano.-

1.- Suscribir contratos de personal, tanto de servicios ocasionales sujetos a la Ley Orgánica del Servicio Público como de los trabajadores amparados en el Código de Trabajo, que previamente hayan sido autorizados por el señor Director Ejecutivo y fueren necesarios para el desarrollo de las actividades Institucionales en la Administración Central del INEC;

2.- Suscribir los contratos modificatorios y adendums a los contratos de personal, tanto de servicios ocasionales sujetos a la LOSEP como de los trabajadores amparados en el Código de Trabajo, que previamente hayan sido autorizados por el señor Director Ejecutivo y fueren necesarios para el desarrollo de las actividades Institucionales en la Administración Central del INEC;

3.- Suscribir los documentos para la formulación de programas sobre capacitación, relaciones humanas, salud, sociales, y deportivas, previa aprobación del Director/a Ejecutivo;

4.- La suscripción de acciones de personal que correspondan a: subrogaciones, encargos, desempeño de funciones, licencias con o sin remuneración, licencias por enfermedad, comisiones de servicios con o sin remuneración, permisos previstos en el artículo 33 de la Ley Orgánica del Servicio Público, goce de vacaciones, ascensos, traslados, remoción, sanción, destitución, cambio de remuneraciones y de grupos ocupacionales de los servidores del INEC, todo aquello de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento;

Art. 9.- Al Director de Secretaría General y Gestión Documental.-

1.- Disponer y/o reasignar e informar a través del sistema de gestión documental a los Coordinadores, Directores de Área, servidores y servidoras de la Institución, la ejecución, contestación y cumplimiento de los requerimientos y pedidos ingresados a través de la unidad de Archivo General, que requiera de un servicio o el cumplimiento de una actividad de la Institución.

2.- Revisar y dar seguimiento a toda documentación que se genere dentro de las Coordinaciones, Direcciones de la Institución, los cuales requerían ser enviados de forma externa e interinstitucional mediante el Sistema de Gestión Documental Quipux;

Art. 10.- Al Jefe de Bienes y Servicios.-

1.- En los procedimientos de Consultoría por Contratación Directa, Menor Cuantía, Subasta Inversa Electrónica cuya cuantía sea menor a 0,000002 del Presupuesto Inicial del Estado, Arrendamiento de Bienes Inmuebles y Régimen Especial, se le delega conformar y presidir las Comisiones Ad-Hoc, las mismas que además estarán conformadas por: el delegado de la Unidad requirente (técnico) y el responsable Administrativo del proceso quien actuará como Secretario/a de la Comisión.

Art. 11.- Ordenadores de Gasto y Pago.-

1.- Por la presente resolución se procede a delegar al Subdirector General y al Coordinador General Administrativo, autorizar el gasto correspondiente a todos los procesos administrativos que por la presente delegación tienen como atribuciones y serán responsables de la correcta ejecución.

2.- El Directora/a Administrativo Financiero/a, actuará como ordenador de pago, de conformidad con la legislación vigente.

Art. 12.- Reserva.-

1.- En aplicación de los principios del derecho administrativo, la máxima autoridad reserva para sí la facultad de hacer uso de todas las atribuciones contempladas en la Ley, sin perjuicio de la aplicación de la presente resolución.

DISPOSICIONES GENERALES.-

PRIMERA.- En todos los documentos que deben suscribir los funcionarios que señala en esta Resolución, deberán hacer constar expresamente la frase: "Por delegación del Director/a Ejecutivo".

SEGUNDA.- Quienes han sido delegados mediante la presente resolución y que actúen al margen de los términos e instrucciones de la delegación, responderán personal y pecuniariamente por los actos realizados en ejercicio de su delegación.

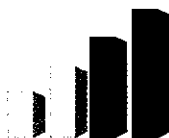
TERCERA.- Los funcionarios o servidores públicos informarán en forma trimestral o cuando el Director Ejecutivo del INEC lo disponga de las acciones realizadas en ejercicio de las atribuciones delegadas, para lo cual entregará un informe por escrito.

CUARTA.- Para el caso de licencias o comisiones de servicios institucionales que deban cumplir el Subdirector General, Coordinadores Generales Técnicos, Coordinador General Administrativo y Directores del Nivel Asesor, incluidos los Coordinadores Zonales, éstas seguirán siendo autorizadas y aprobadas por el señor Director Ejecutivo privativamente.

QUINTA.- Las funciones y atribuciones delegadas mediante esta resolución, no podrán ser nuevamente delegadas; sin embargo, aquellas funciones y atribuciones directamente asignadas a las unidades administrativas de la Institución, podrán ser delegadas de conformidad a la Ley, mediante comunicaciones oficiales, desde niveles orgánicos superiores a los niveles inferiores, bajo responsabilidad del delegado. Toda delegación será adecuadamente difundida.

SEXTA.- Deróguese la resolución No. 22-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 17 de junio de 2013 y toda resolución y las demás disposiciones de igual o menor jerarquía jurídica que se opongan a la presente resolución.

SEPTIMA.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.



DISPOSICIÓN TRANSITORIA.-

PRIMERA.- Deléguese a la Coordinadora Zonal del Litoral 3, en coordinación con la Dirección de Asesoría Jurídica, la elaboración del proyecto de resolución para establecer las delegaciones de atribuciones de los Coordinadores Zonales a niveles jerárquicos inferiores, con el fin de agilizar la gestión administrativa y técnica de las Zonales, a través de un proceso armonizado y unificando de conformidad con la legislación vigente y la normativa interna del INEC, en un plazo no mayor de 30 días a partir de la vigencia de la presente resolución.

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a 21 de abril de 2014



José Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

