

RESOLUCIÓN No. 023-COMPRAS-DIREJ-2014

EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONSIDERANDO:

- Que,** el pleno de la Asamblea Constituyente, mediante Ley sin número publicada en Registro Oficial No. 395 del 4 de agosto del 2008, expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 1700, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009, el Presidente Constitucional de la República expidió el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que,** la Ley de Estadística vigente, responsabiliza al Director General de la gestión técnica, económica y administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
- Que,** el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"...determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría..."*;
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, respecto al: Plan Anual de Contrataciones expresamente determina.- *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, (...). De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso..."*;
- Que,** El inciso segundo y tercero del Art. 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prescribe que: *" El Plan Anual de Contrataciones podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada, la misa que junto con el plan reformado serán publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec (...)"*;
- Que,** con Resolución No. 022-DIREJ-DIJU-NI-2013 de 17 de junio del 2013, el Director Ejecutivo resolvió en el literal a) del Art. 7, delegar al Director/a Administrativo Financiero suscribir las Resoluciones para reformar el Plan Anual de Contrataciones (PAC);
- Que,** mediante Resolución No. 054-DIREJ-DIJU-NI-2013 del 27 de diciembre de 2013, se emite el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Estadística y Censos";
- Que,** con Memorando No. INEC-DIPLA-2014-0086-M, de 03 de febrero de 2014 el Director de Planificación, solicitó al señor Coordinador General Técnico realice la revisión técnica respectiva del Lineamiento General del Proyecto "Certificación y Mejora Continua de las Operaciones Estadísticas del Sistema Estadístico Nacional";

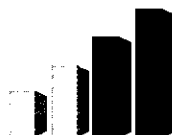
- Que,** con Memorando No. INEC-CGT-2014-0051-M, de 05 de febrero de 2014 el señor Coordinador General Técnico, informó al señor Director Ejecutivo que una vez que se ha realizado la revisión técnica respectiva del Lineamiento General del Proyecto "Certificación y Mejora Continua de las Operaciones Estadísticas del Sistema Estadístico Nacional", se remite para la autorización respectiva;
- Que,** con Memorando No. INEC-DIREJ-2014-0101-M de 07 de febrero de 2014, el Director Ejecutivo, autorizó ejecutar las actividades contempladas en el lineamiento según el ámbito de su competencia;
- Que,** es necesario incluir los requerimientos establecidos en el Lineamiento General del Proyecto "Certificación y Mejora Continua de las Operaciones Estadísticas del Sistema Estadístico Nacional"; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General,

RESUELVE:

- Art. 1.-** Aprobar e incluir en el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos – Oficina Matriz, la adquisición de bienes y contratación de servicios requeridos para la ejecución del el Lineamiento General del Proyecto "Certificación y Mejora Continua de las Operaciones Estadísticas del Sistema Estadístico Nacional", de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN (ESPECIFICACIONES)	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
SUMINISTROS DE OFICINA		
Archivadores tamaño oficio lomo 4cm	Unidad	60
Block ejecutivo 50 hojas	Unidad	20
Borrador de lápiz PZ-20	Unidad	15
Carpeta (folder) cartulina varios colores	Unidad	100
Carpeta (folder) colgante	Unidad	24
CD-R	Unidad	50
Masking de 3/4x40 Yardas	Unidad	6
Clips estándar 32mm	Caja	12
Clips mariposa (50 unidades/Caja)	Caja	12
Cuaderno espirales universitario a cuadros 100h	Unidad	26
Dispensador de cinta pequeño	Unidad	6
Esferográfico azul punta gruesa	Unidad	30
Grapadora normal metálica mediana	Unidad	2
Grapas 23/15 Caja de 1000 unidades	Caja	6
Marcador para CD (acetato) varios colores	Unidad	6
Resaltador varios colores	Unidad	15
Marcadores para pizarrón punta media varios colores	Unidad	12
Perfiles plásticos tamaño A4 varios colores	Unidad	24
Perforadora normal	Unidad	6
Porta CD (50 unidades)	Unidad	6



Sacagrapas	Unidad	7
Separadores de hojas paquete x 10	Paquete	45
Sobres manila F3	Unidad	100
Tachuela de colores para corchógrafo	Caja	3
SUMINISTROS DE PAPELERIA		
Papel bond A4 75 gr.	Resmilla	13
SUMINISTROS DE VESTIMENTA		
Mochila con logotipo INEC	Unidad	6
MUEBLES Y ENSERES		
Estación de Trabajo 1.30x0.60	Unidad	14
Silla giratoria	Unidad	14
Sillón ejecutivo Neumático, reclinable canciller alto	Unidad	1
PASAJES AÉREOS		
Pasajes aéreos (llegada y retorno)	Vuelo	3
SERVICIO DE IMPRENTA		
Folletos para Socialización	Unidad	200

Art. 2.- Publicar a través de la Dirección de Comunicación Social, el contenido de la presente Resolución en la página WEB del INEC, bajo el mismo procedimiento utilizado con el Plan Anual de Contrataciones y los mismos formatos que para el efecto expidió el Servicio Nacional de Contratación Pública; reformar y publicar el Plan Anual de Contrataciones de la Oficina Matriz del INEC en el portal www.compraspublicas.gob.ec;

Art. 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción; y, de su correcta aplicación encárguense a la Dirección Administrativa Financiera, a través de Gestión de Bienes y Servicios específicamente el Proceso de Compra de Bienes y Servicios en coordinación con la Dirección de Asesoría Jurídica.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano a, 1 4 FEB 2014

Por delegación del señor Director Ejecutivo:

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS**

	Nombre	Fecha	Sumilla
Elaborado por	Gloria Sánchez	2014-02-11	
Revisado por	Katia Enríquez	2014-02-11	
Aprobado por	Cesar Zanafria	2014-02-11	

