FECHA IMPRESION: 20/4/2015

Ministerio de Finanzas del Ecuador

ADMINISTRACIÓN TESORERÍA

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015
No. CUR: 1016
Entidad: 064-9999-0000
Tipo Registro: DEV
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Monto:	80,00
IVA:	0,00
Sub Total:	80,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	80,00

CANCELADO
ADMINISTRACIÓN DE CAJA

Estado: APROBADO
Descripción: BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA. PAGO DE VIATICO AMBATO DEL 21 AL 22 DE ABRIL DEL 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-DIPLA-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, MOA
Cuenta Monetaria No.: 12000222602

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/04/2015	80,00	0,00
			Sub - Total	80,00	0,00

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 80,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	04 2015	1016	1009

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	006-DIPLA-2015	440

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721928511	BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	020	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA, PAGO DE VIATICO AMBATO DEL 21 AL 22 DE ABRIL DEL 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-DIPLA-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/04/2015	Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	04	2015	1016	1009

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	006-DIPLA-2015	440

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721928511	BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	020	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA. PAGO DE VIATICO AMBATO DEL 21 AL 22 DE ABRIL DEL 2015. SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-DIPLA-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL. VOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA: 2015.04.15	MERCEDES ORDOÑEZ A CONTADORA Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015 / 04 / 2015	1009	1009

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	006-DIPLA-2015	440

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721928511	BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	020	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	120.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	120.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA, PAGO DE VIATICO Y SUBSISTENCIA A AMBATO DEL 21 AL 22 DE ABRIL DEL 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-DIPLA-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL. VARA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	04	2015	1009	1009

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	006-DIPLA-2015	440

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721928511	BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	020	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	120.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	120.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA, PAGO DE VIATICO Y SUBSISTENCIA A AMBATO DEL 21 AL 22 DE ABRIL DEL 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-DIPLA-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL. VARA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA: 15 ABR 2015	Alejandro Rivadeneira PRESUPUESTO Funcionario Responsable	Director Financiero

MFB
15-04-2015

15 ABR 2015

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
006-DIPLA-2015	15-04-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: BAHAMONDE MORA ADRIANA FERNANDA
C.I. 172192851-1

PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-04-2015	05h30	22-04-2015	20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Adriana Bahamonde

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

-Socializar el Direccionamiento Estratégico y Operacional a funcionarios de la Coordinación Zonal: la metodología de seguimiento, control y evaluación del Plan Estratégico - PEI y Operativo - POA Zonal en el sistema operativo GPR e instruir en el uso de herramientas de seguimiento y control de planes, programas, proyectos y procesos de la Zonal a través del sistema GPR.
-Emitir directrices para la elaboración de "Informes de evaluación del: POA, PEI y proyectos de mejoramiento interno -2015" de las Coordinaciones Zonales y para la obtención de insumos de planificación estratégica en cumplimiento al Art. 7 de la LOTAIP.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito - Ambato	21-04-2015	05h30	21-04-2015	08h00
Terrestre	Vehiculo INEC	Ambato - Quito	22-04-2015	17H00	22-04-2015	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Produbanco	Ahorros	12000222602

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Bahamonde M.	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: ADRIANA BAHAMONDE, SERVIDOR PUBLICO 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: CARLOS TACO, Jefe de la Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NELLY LARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
SI / NO
PROYECTO: 000 FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 020 FECHA: 15/04/2015

Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0263-M

Quito, D.M., 10 de abril de 2015

PARA: Sr. Mgs. Carlos Taco Luje
Jefe de Control, Evaluación y Mejoras de Planes

ASUNTO: Solicitud de autorización para visita a Coordinaciones Zonales - Abril 2015

De mi consideración:

Autorizado trámite respectivo.

Una vez que se ha registrado el *"Plan Operativo Anual de las Coordinaciones Zonales - 2015"* y se ha gestionado los indicadores de los Objetivos Operativos de las Coordinaciones Zonales en el sistema GPR;y en referencia a la solicitud de *"Presentación de resultados del Plan Operativo Anual - POA y del Plan Estratégico Institucional - PEI" correspondiente al* ***primer trimestre - 2015*** de las Coordinaciones Zonales, remitido mediante memorando N° INEC-DIPLA-2015-0249-M, de fecha 08 de abril del año en curso.

En este contexto, por medio del presente solicito a usted señor Director autorice las movilizaciones de los funcionarios: Carlos Taco, Juan Francisco Grijalva y Adriana Bahamonde, que pertenecen a la ***Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes – UCEMP,*** a las Coordinaciones Zonales: Centro, Sur y Litoral; para cumplir los siguientes objetivos:

- Socializar el Direccionamiento Estratégico y Operacional a funcionarios de la Coordinación Zonal.
- Socializar la metodología de seguimietno, control y evaluación del Plan Estratégico - PEI y Operativo - POA Zonal en el sistema operativo GPR.
- Emitir directrices para la elaboración de *"Informes de evaluación del: POA, PEI y proyectos de mejoramiento interno -2015"* de las Coordinaciones Zonales.
- Emitir directrices para la obtención de insumos de planificación estratégica en cumplimiento al Art. 7 de la LOTAIP.
- Socializar e instruir en el uso de herramientas de seguimiento y control de planes, programas, proyectos y procesos de la Zonal a través del sistema GPR.

A continuación se detallan las movilizaciones a llevarse a cabo, de la siguiente manera:

Fechas	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Funcionarios	Coordinación Zonal
16 a 17 de abril	Quito	Guayaquil	Juan Grijalva	CZ8L - LITORAL
16 a 17 de abril	Quito	Cuenca	Carlos Taco	CZ6S - SUR
21 a 22 de abril	Quito	Centro	Adriana Bahamonde	CZ3C - CENTRO

Memorando Nro. INEC-DIPLA-CEMP-2015-0017-M

Quito, D.M., 10 de abril de 2015

PARA: Sr. Ing. Jorge Gomez Palacios
Director de Planificación

ASUNTO: Solicitud de autorización para visita a Coordinaciones Zonales - Abril 2015

De mi consideración:

Una vez que se ha registrado el *"Plan Operativo Anual de las Coordinaciones Zonales - 2015"* y se ha gestionado los indicadores de los Objetivos Operativos de las Coordinaciones Zonales en el sistema GPR;y en referencia a la solicitud de *"Presentación de resultados del Plan Operativo Anual - POA y del Plan Estratégico Institucional - PEI" correspondiente al* ***primer trimestre - 2015*** de las Coordinaciones Zonales, remitido mediante memorando N° INEC-DIPLA-2015-0249-M, de fecha 08 de abril del año en curso.

En este contexto, por medio del presente solicito a usted señor Director autorice las movilizaciones de los funcionarios: Carlos Taco, Juan Francisco Grijalva y Adriana Bahamonde, que pertenecen a la ***Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes – UCEMP,*** a las Coordinaciones Zonales: Centro, Sur y Litoral; para cumplir los siguientes objetivos:

- Socializar el Direccionamiento Estratégico y Operacional a funcionarios de la Coordinación Zonal.
- Socializar la metodología de seguimietno, control y evaluación del Plan Estratégico - PEI y Operativo - POA Zonal en el sistema operativo GPR.
- Emitir directrices para la elaboración de *"Informes de evaluación del: POA, PEI y proyectos de mejoramiento interno -2015"* de las Coordinaciones Zonales.
- Emitir directrices para la obtención de insumos de planificación estratégica en cumplimiento al Art. 7 de la LOTAIP.
- Socializar e instruir en el uso de herramientas de seguimiento y control de planes, programas, proyectos y procesos de la Zonal a través del sistema GPR.

A continuación se detallan las movilizaciones a llevarse a cabo, de la siguiente manera:

Fechas	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Funcionarios	Coordinación Zonal
16 a 17 de abril	Quito	Guayaquil	Juan Grijalva	CZ8L - LITORAL
16 a 17 de abril	Quito	Cuenca	Carlos Taco	CZ6S - SUR
21 a 22 de abril	Quito	Centro	Adriana Bahamonde	CZ3C - CENTRO

Los recursos para ***financiar las actividades planificadas*** (*incluyendo las subsistencias de choferes institucionales*) serán de la misma partida de viáticos de la Dirección de Planificación Institucional, existe un monto de $423,18 y la diferencia de $ 48,82 a través del siguiente movimiento presupuestario:

* Documento generado por Quipux

VISITA DE ASISTENCIA TECNICA PARA DIRECTRICES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION - COORDINACIONES ZONALES 1ER TRIMESTRE 2015

DIA	HORA	TEMATICA	ACTIVIDADES	ASISTENTES	FACILITADOR	DOCUMENTOS GUIA	MATERIALES E INSUMOS	PRODUCTOS A ALCANZAR	LUGAR
1er Día	9:00 a 10:30	POA + PEI + PROYECTOS	*Presentación del "Plan interno de seguimiento y evaluación institucional" *Presentación del Plan Estratégico Institucional INEC 2015 * Presentación y revisión del Plan Operativo Anual 2015 - Zonal	* Asesor Operativo GPR Zonal * Directores : Técnico y Administrativo Zonal * Jefes de unidad Zonal * Coordinador Zonal	Miembro equipo USEP	*PPT Plan Interno de seguimiento y control institucional * PPT del Plan Estratégico Institucional INEC 2015 *Plan Operativo Anual INEC 2015 - Zonal *Sistema operativo GPR	* (1) Pizarra de tinta liquida * (3) Marcadores de tinta liquida * (1) Borrador de tinta liquida * (1) Proyector * Acceso a internet	* Socialización del Direccionamiento Estratégico y Operacional a funcionarios de la Coordinación Zonal.	COORDINACIÓN ZONAL
	10:30 a 10:45		BREACK						
	10:45 a 13:00	POA	* Revisión de procesos registrados en la Coordinación Zonal. *Socialización modelo de evaluación Plan Operativo Anual Zonal 2015 *Procedimiento para la elaboración del "Informe de evaluación del POA - Zonal 2015" * Procedimiento para la atención de recomendaciones del POA - Zonal.	* Asesor Operativo GPR Zonal	Miembro equipo USEP	*Modelo de evaluación POA Zonal - 2015 * PPT elaboración el informe de evaluación Zonal + Calendarización. * Manual de evaluación de POA Nacional *Sistema operativo GPR		*Diagnóstico situacional de registro de información del POA Zonal en el sistema. * Socialización de documentos metodológicos de evaluación Zonal al Asesor Operativo GPR. * Asesor Operativo Zonal GPR capacitado para el seguimiento, control y evaluación del POA Zonal 2015.	
	13:00 a 14:00		ALMUERZO						
	14:00 a 16:00	PEI	* Revisión de Objetivos Operativos Zonales *Socialización del modelo de evaluación Plan Estratégico Zonal 2015 *Procedimiento para la elaboración del "Informe de evaluación del PEI - Zonal 2015"	* Asesor Operativo GPR Zonal	Miembro equipo USEP	*Modelo de evaluación POA Zonal - 2015 * Manual de evaluación de POA Nacional *Sistema operativo GPR		*Personal capacitado en reporte de resultados de proyectos Zonales de mejoramiento interno - GPR	
	16:00 a 16:15		BREACK						
	16:15 - 17:00	PEI	*Directrices generales para el seguimiento y control del PEI Zonal *Procedimiento para la atención de recomendaciones del PEI Zonal	* Asesor Operativo GPR Zonal	Miembro equipo USEP	* PPT elaboración el informe de evaluación Zonal + Calendarización. *Sistema operativo GPR		* Emisión de procedimiento general de seguimiento y control del PEI Zonal al Asesor Operativo GPR. * Socialización de calendarización para la presentación de resultados de la gestión zonal.	