



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



PAGINA No. 1 DE 1
FECHA IMPRESION: 29/4/2015



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1125 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 40,00
IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 40,00

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 4796281900

GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO, PAGO DE SUBSISTENCIA A
GUAYAQUIL DEL 16 AL 17 DE ABRIL DE 2015, SEGUN INFORME DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES No.005-DIPLA-2015 (REFERENCIA CUR
COMPROMISO 1012, DEVENGADO 1015) AD.CENTRAL. MOA

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/04/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:				0,00	0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Liquido: 40,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 04 2015	1125	1012
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	005-DIPLA-2015	442	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1717465999	GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO			

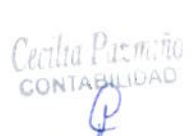
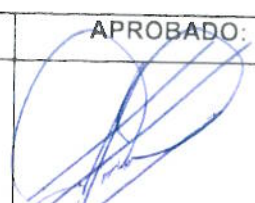
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	020	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO, PAGO DE SUBSISTENCIA A QUAYAQUIL DEL 16 AL 17 DE ABRIL DE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No 005-DIPLA-2015 (REFERENCIA CUR COMPROMISO 1012, DEVENGADO 1015) AD.CENTRAL, MOA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 24/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023 04 2015	1125	1012	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	005-DIPLA-2015	442	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717465999		GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	020	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO, PAGO DE SUBSISTENCIA A GUAYAQUIL DEL 16 AL 17 DE ABRIL DE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.005-DIPLA-2015 (REFERENCIA CUR COMPROVISO 1012, DEVENGADO 1015) AD. CENTRAL, MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	MERCEDES ORDÓÑEZ A CONTABILIDAD	
FECHA:	2015.04.23	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MFP
23-04-2015C=1512 120
D=105 80Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

005-DIPLA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23-04-2015

23 ABR 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO
C.I. 171746599-9PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil- Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Juan Francisco Grijalva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Socializar el Direccionamiento Estratégico INEC 2015 y Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
- Capacitar y asesorar en temas de seguimiento y evaluación de procesos, proyectos, objetivos operativos y LOTAIP - planificación al Asesor Operativo Zonal GPR
- Emitir directrices de monitoreo, control y evaluación a nivel de: procesos (POA), proyectos y objetivos operativos (Hoja de Ruta) y LOTAIP (Planificación Zonal).
- Analizar información reportada a nivel de procesos (POA), proyectos y objetivos operativos (Hoja de Ruta), en el sistema GPR por la Coordinación Zonal.
- Socializar mecanismos de seguimiento y control de la gestión zonal.

ACTIVIDADES:

Jueves 16 de abril 2015

En cumplimiento a la agenda de trabajo se mantuvieron reuniones de trabajo con los jefes y/o responsables de unidades, líderes de proyectos y Directores Administrativo y Zonal, a continuación se detallan las actividades efectuadas:

A.) Direccionamiento estratégico INEC 2015

- **Socialización Plan Interno de seguimiento y control INEC 2015.**

Mediante reunión ampliada se realizó la presentación y socialización ejecutiva del "Plan de Control Interno Institucional - INEC 2015", el cual se presentó los tres (3) procesos de seguimiento y evaluación a nivel del PEI, POA y proyectos, así como, sus respectivos cronogramas de presentación de resultados.

- **Socialización del Direccionamiento Estratégico de la Coordinación Zonal.**

A continuación se socializó el mapa estratégico del INEC 2015 con sus respectivos indicadores y la alineación de cada una de las unidades operativas y su contribución a los ejes estratégicos institucionales.

B.) Plan Operativo Anual - POA

1. Socialización de la "Metodología para la Elaboración del Informe Trimestral Plan Operativo Zona Litoral - GPR 2015".
2. Socialización del modelo de evaluación Plan Operativo Anual Zonal Litoral 2015.
3. Directrices para la elaboración del "Informe de Evaluación del POA 2015- Coordinación Zonal Litoral".
4. Revisión del reporte y medios de verificación registrados en el sistema GPR - 1er Trimestre.
5. Socialización de la "Guía metodológica para la elaboración del Informe trimestral del Plan Operativo Zonal Litoral - GPR 2015".

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECIBIDO POR

Hora

14h40 23 ABR 2015

Viernes 17 de abril 2015

En el segundo día de realizaron la siguientes actividades en reunión ampliadas:

A.) Proyectos de mejoramiento interno zonales

1. Revisión de la "Matriz de seguimiento a proyectos de inversión" y "Matriz de seguimiento a proyectos de corrientes o mejoramiento institucional"
2. Revisión de cumplimiento de hitos registrados y medios de verificación del proyecto "INEC - Mejoramiento de los procedimientos para la ejecución y control de calidad en la generación del dato estadístico económico en la CZ8L" en el sistema GPR - 1er Trimestre.
3. Revisión de problemas y riesgos del proyecto Zonal.
4. Socialización del procedimiento para la elaboración del "Informe de evaluación de proyectos - Zonal 2015".
5. Revisión de la "Matriz de Atención a Recomendaciones del Informe de Evaluación de Proyectos Zonales - Coordinación Zonal".

B.) Objetivos Operativos - Hojas de Ruta

1. Revisión del reporte registrado y validación de la información de "medio de verificación" de objetivos operativos de la Coordinación Zonal Litoral, en el sistema GPR - 1er Trimestre.
2. Socialización del modelo de Evaluación Plan Estratégico Zonal 2015.
3. Socialización de procedimiento para la elaboración del "Informe de evaluación del PEI - Zonal 2015".

C.) LOTAIP - Gestión Planificación Zonal

1. Análisis de los parámetros y directrices para el proceso efectivo de entrega LOTAIP Zonales 2015.
2. Socialización y revisión del procedimiento LOTAIP al mes de abril de las Coordinaciones Zonales.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Objetivos Operativos, procesos y proyectos de la Coordinación Zonal Litoral evaluados en relación a periodo de gestión del 1er trimestre 2015.
- Medios de verificación objetivos Operativos, procesos y proyectos revisados y validados, correspondientes a la gestión del 1er trimestre 2015.
- Plan interno de seguimiento y evaluación INEC 2015, socializada a la Coordinación Zonal Litoral.
- Asesor Operativo GPR Zonal capacitado para elaboración de informes de evaluación del POA, PEI y proyectos de mejoramiento interno.
- Información de literales reportados para LOTAIP revisados y validados desde la Coordinación Zonal a DIPLA.
- Establecimiento de compromisos para la mejora de procesos - POA, proyectos y objetivos operativos.

CONCLUSIONES:

Una vez efectuada la visita a la Coordinación Zonal Sur, se detallan a continuación las siguientes conclusiones:

- Los procesos e indicadores relacionados al POA deberán ser ajustados en base a las directrices de la unidad e Planificación e Inversión, en relación al nuevo estatuto orgánico por procesos.
- El proyecto que actualmente se encuentra registrado mantiene actividades acorde a la gestión de la Coordinación Zonal, no se alinea a la Hoja de ruta definida por DICA en términos de calidad de operaciones de campo.
- El objetivo operativo de la Coordinación Zonal, no cuenta con un enfoque integral que permita alcanzar el elemento a medir, en este caso: "Incrementar la eficiencia operacional" a través de su indicador "Porcentaje de efectividad operacional en la implementación de Control de Calidad de las Operaciones Estadísticas en la Coordinación Zonal Litoral", tanto a nivel técnico como administrativo.
- La Coordinación Zonal cuenta con información básica registrada a nivel de procesos, sus indicadores aún no reflejan un nivel adecuado de medición de la gestión que realmente ejecuta cada una de las unidades operativas.

RECOMENDACIONES:

- La Coordinación Zonal Litoral deberá coordinar oportunamente con la Unidad de Planificación e Inversión - DIPLA, para el ajuste del Plan Operativo que regirá a partir del 2do trimestre, en el cual se deberá considerar todos los procesos agregadores de valor, apoyo y asesores establecido en el último estatuto orgánico por procesos.
 - El Direccionamiento estratégico de la Coordinación Zonal Litoral, deberá ajustarse en la medida a efectuarse en el rediseño GPR por lo cual, se deberá realizar un trabajo en conjunto bajo las directrices de la Unidad de Planificación e Inversión - DIPLA, para su respectivo ajuste y/o actualización.
 - El proyecto de mejoramiento interno de control de calidad, actualmente registrado debe enfocarse a los hitos definidos en la hoja de ruta generada entre las Coordinaciones Zonales y la Dirección de Cartografía Estadística, de tal forma, contribuir a la implementación de metodologías de calidad y obtener un dato estadístico robustecido.
 - El personal de la Coordinación Zonal Litoral en el ámbito de su competencia, dará cumplimiento a los compromisos asumidos en cada una de las reuniones y según acta N° INEC-DIPLA-ARLZ-001-2015.
- 

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-04-2015	17-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	16-04-2015	06:30	16-04-2015	07:25
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Quito	17-04-2015	16:40	17-04-2015	17:35

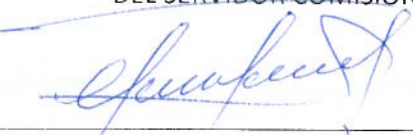
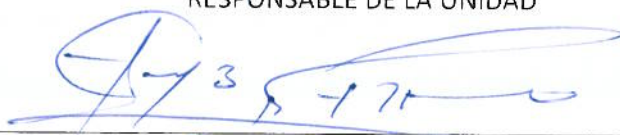
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto solicitud de movilización, memorandos y el control de licencia o comisión de servicios, emitido por la Coordinación Zonal Litoral.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: JUAN FRANCISCO GRIJALVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: CARLOS TACO	 NOMBRE: NELLY LARA

MFB
15-04-2015



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
005-DIPLA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

15-04-2015

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GRIJALVA TARAPUEZ JUAN FRANCISCO
C.I. 171746599-9

PUESTO QUE OCUPA

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil- Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

16-04-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17-04-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Juan Francisco Grijalva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

-Socializar el Direccionamiento Estratégico y Operacional a funcionarios de la Coordinación Zonal; la metodología de seguimiento, control y evaluación del Plan Estratégico - PEI y Operativo - POA Zonal en el sistema operativo GPR e instruir en el uso de herramientas de seguimiento y control de planes, programas, proyectos y procesos de la Zonal a través del sistema GPR.
-Emitir directrices para la elaboración de "Informes de evaluación del: POA, PEI y proyectos de mejoramiento interno -2015" de las Coordinaciones Zonales y para la obtención de insumos de planificación estratégica en cumplimiento al Art. 7 de la LOTAIP.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aereo	Tame	Quito - Guayaquil	16-04-2015	07h00	16-04-2015	08h00
Aereo	Tame	Guayaquil - Quito	17-04-2015	17H00	17-04-2015	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA

Ahorros

Nº DE CUENTA

4796281900

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JUAN FRANCISCO GRIJALVA
SERVIDOR PÚBLICO 5

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARLOS TACO

Jefe de la Unidad de Control, Evaluación y Mejora de Planes

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NELLY RIVERA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1627** EN SALA/AT GATE **16:10** PUERTO / GATE **19K** ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Grijalva / Juan Francisco** RESERVA/BOOKING **E**
 ORIGEN / FROM **GUAYAQUIL / GYE** CABINA / CABIN **Y**
 TERMINAL / TERMINAL:
 DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **17 Apr**
 SALIDA/DEPARTURE **16:40** SECUENCIA / SEQUENCE **52**
 OPERADO POR/OPERATED BY **AEROGAL** GRUPO/GROUP **C**
 TKT **547906577121602**

Avianca

STAR ALLIANCE

EN SALA/ AT GATE **16:10** ASIENTO / SEAT **19K** CABINA / CABIN **Y**

Grijalva / Juan Francisco

AV1627 **Apr 17**

GUAYAQUIL / GYE
QUITO / UIO

TKT **547906577121602**

INFORMACION DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
 Android®, iPhone®, BlackBerry®,
 Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1620** EN SALA/AT GATE **06:00** PUERTO / GATE **18A** ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Grijalva / Juan Francisco**

ORIGEN / FROM **QUITO / UIO** RESERVA/BOOKING **L**
CABINA / CABIN **Y**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **GUAYAQUIL / GYE**

FECHA / DATE **16 Apr**

SALIDA/DEPARTURE **06:30**

SECUENCIA / SEQUENCE

OPERADO POR/OPERATED BY
AEROGAL

27

GRUPO/GROUP

TKT **547906577121601**

C

Avianca



EN SALA/ AT GATE **06:00** ASIENTO / SEAT **18A** CABINA / CABIN **Y**

Grijalva / Juan Francisco

AV1620 **Apr 16**

QUITO / UIO

GUAYAQUIL / GYE

TKT **547906577121601**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO			FIRMA	CARGO	FIRMA	CARGO	FIRMA
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	HORA	FECHA	NOMBRE
1	Juan Francisco Grijalva Tarapuez	GUAYAQUIL	8:30	16/04/2015	Guerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO	15:00	17/04/2015	Guerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO			

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: CAPACITACIÓN Y DIRECTRICES SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PROCESOS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

OBSERVACIONES

[Firma]

Instituto Nacional de Estadística
y Censos

Coordinación Zonal 8 INEC

INEC

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

GUAYAQUIL