

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029 04 2015	1206	1194	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	008-CGA-DATH-2015	518	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709537391	MEDINA GARCIA SANDY PAOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MEDINA GARCIA SANDY PAOLA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS EL 07/05/2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro.008-CGA-DATH-2015, ADMINISTRACION CENTRAL, DHCV.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD	
FECHA: 29/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>029</td> <td>04</td> <td>2015</td> </tr> </table>			029	04	2015
029	04	2015							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	1194					
			No. Original	1194					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	008-CGA-DATH-2015	518					
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1709537391	MEDINA GARCIA SANDY PAOLA							

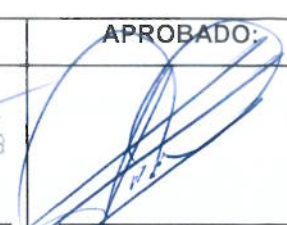
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MEDINA GARCIA SANDY PAOLA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS EL 07/05/2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro.008-CGA-DATH-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, FDBA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PRESUPUESTO Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:	29/04/2015	

MFP
28-04-2015

29 ABR 2015
29.4.2015

Ministerio de Relaciones Laborales		INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CGA-DATH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-04-2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Medina García Sandy Paola - C.C.: 170953739-1		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Administración del Talento Humano				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
07-05-2015	05:30	07-05-2015	20:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sandy Medina DATH; Jorge Landázuri - Chofer GPA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
De conformidad con las comunicaciones INEC-CGA-2015-0765, INEC-CGA-DATH-2015-0254 de 24 de abril, INEC-CGA-2015-0773 e INEC-CGA-DATH-2015-0255 del 27 de abril de 2015 respectivamente, cumpliré la comisión de servicios en la Oficina Técnica de Santo Domingo, donde realizaré las siguientes actividades:						
• Dar a conocer a los miembros de equipo la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos • Socializar entre el personal de la Oficina Técnica, que participará en los procesos de selección, sobre la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición y acerca de la normativa legal, requerimientos individuales de postulantes, entre otros aspectos. • Se anexa memorandos y plan.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	vehículo INEC	Quito - Sto. Domingo	07-05-2015	05:30	07-05-2015	09:00
terrestre	vehículo INEC	Sto. Domingo - Quito	07-05-2015	16:00	07-05-2015	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pacífico		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1016347347		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sandy Medina SERVIDOR PÚBLICO 2			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Duque Córdova DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENC.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nelly Lara Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
RECIBIDO POR			PROYECTO: 000 ACTIVIDAD: 030 FECHA: 29/04/2015			
			MERCEDES ORDÓÑEZ CONTABILIDAD 2015-04-2			



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0765-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Director Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de comisión

De mi consideración
Autorizado, proceder con el trámite.

Como es de su conocimiento, nuestra entidad por medio de la Coordinación General Administrativa a su cargo y la Dirección de Talento Humano, ha iniciado el proceso de Concursos de Méritos y Oposición, que en una de sus etapas es la ejecución de la socialización de este proceso en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC.

Por tal razón, me permito solicitar a usted, señora Coordinadora, se digne emitir su autorización para el cumplimiento de las comisiones de servicio del personal de esta Dirección, de conformidad con el plan de salidas que constan en el documento anexo, toda vez que se tiene que realizar trámites adicionales para traslado de los/as servidores/as.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-CGA-DATH-2015-0254-M

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

PLAN DE ACCIÓN PARA SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN EN LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS

ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS

OBJETIVO:	1. Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos zonales, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos				
	2. Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección.				
ESTRATÉGIA:	1. Coordinar con Talento Humano de las zonales la logística y Difusión del taller de socialización				
	2. Taller de Socialización que comprende:				
	- Normativa Legal				
	- Socialización proceso personal de planta				
	- Socialización proceso coordinadores y talento humano				
	- Requerimientos Individuales de postulantes				
GRUPO OBJETIVO	Personal a contrato de las Zonales				
	Coordinadores Zonales				
	Equipo de Recursos Humanos de Zonales				
CRONOGRAMA					
CIUDAD	No PERSONAS	VACANTES	RESPONSABLES	FECHA	CONTACTO ZONALES
GUAYAQUIL	49	3	JESHICA SANCHEZ ANDREA ARROYO	29 de abril	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
QUITO	179	3	JESHICA SANCHEZ / ANDREA ARROYO / SILVYA ROJAS	4 y 5 de mayo	DAVID DUQUE / CATALINA OVIEDO
ESMERALDAS	4		SILVYA ROJAS	6 de mayo	ELIZABETH TANDAZO / JANETH QUISANGA
CUENCA	31	3	ANDREA ARROYO	6 de mayo	VERONICA REYES / FERNANDA CEDILLO
MACHALA	5		ANDREA ARROYO	6 de mayo	
LOJA	4		ANDREA ARROYO	7 de mayo	
MANTA	4		DAVID GUERRERO	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
SANTO DOMINGO	3		SILVYA ROJAS	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
AMBATO	24	3	ROBERTO POZO	7 de mayo	SILVANA SOLIS / FABIAN RAMOS
SUBTOTAL	303	12			
TOTAL	315				

Elaborado por: Jeshica Sánchez
Fecha: 24 de abril de 2014



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0254-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de comisión

Como es de su conocimiento, nuestra entidad por medio de la Coordinación General Administrativa a su cargo y la Dirección de Talento Humano, ha iniciado el proceso de Concursos de Méritos y Oposición, que en una de sus etapas es la ejecución de la socialización de este proceso en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC.

Por tal razón, me permito solicitar a usted, señora Coordinadora, se digne emitir su autorización para el cumplimiento de las comisiones de servicio del personal de esta Dirección, de conformidad con el plan de salidas que constan en el documento anexo, toda vez que se tiene que realizar trámites adicionales para traslado de los/as servidores/as.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Anexos:

- Plan de Acción Socialización CMO a Zonales.xls

Copia:

Srta. María Cecilia Novoa De Jesús
Secretaria DATH

mn



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0773-M

Quito, D.M., 27 de abril de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

ASUNTO: Alcance a solicitud de autorización

De mi consideración
Autorizado. Proceder con trámite respectivo.

De mi consideración:

Como alcance al memorando INEC-CGA-DATH-2015-0254 del 24 de abril de 2015, autorizado por usted mediante la comunicación INEC-CGA-2015-0765 de la misma fecha, debo informarle que por cuestiones de logística y conveniencia del plan de actividades, se ha cambiado a la señorita Silvy Rojas por la señora Sandy Medina para que cumpla la comisión en la ciudad de Santo Domingo el 7 de mayo de 2015, e imparta la socialización del proceso de Concurso de Mérito y Oposición en esa ciudad, que corresponde a la jurisdicción de la Coordinación Zonal del Litoral.

Por lo expuesto, me permito solicitar a usted señora Coordinadora, se digne autorizar el cambio propuesto para tramitar la movilización de la mencionada servidora.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-CGA-DATH-2015-0255-M



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0255-M

Quito, D.M., 27 de abril de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Alcance a solicitud de autorización

De mi consideración:

Como alcance al memorando INEC-CGA-DATH-2015-0254 del 24 de abril de 2015, autorizado por usted mediante la comunicación INEC-CGA-2015-0765 de la misma fecha, debo informarle que por cuestiones de logística y conveniencia del plan de actividades, se ha cambiado a la señorita Silvy Rojas por la señora Sandy Medina para que cumpla la comisión en la ciudad de Santo Domingo el 7 de mayo de 2015, e imparta la socialización del proceso de Concurso de Mérito y Oposición en esa ciudad, que corresponde a la jurisdicción de la Coordinación Zonal del Litoral.

Por lo expuesto, me permito solicitar a usted señora Coordinadora, se digne autorizar el cambio propuesto para tramitar la movilización de la mencionada servidora.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Referencias:

- INEC-CGA-2015-0765-M

Anexos:

- Plan de Acción Socialización CMO a Zonales.xls

Copia:

Srta. María Cecilia Novoa De Jesús
Secretaría DATH



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0259-M

Quito, D.M., 27 de abril de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de vehículos para comisión de servicios

De mi consideración:

De acuerdo con su autorización en el memorando Nro. INEC-CGA-2015-0765 y memorando Nro. INEC-CGA-2015-0773-M; con la finalidad de cumplir las actividades constantes en el plan de acción para la socialización del proceso de Concurso de Mérito y Oposición en las diferentes Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, me permito solicitar a usted señora Coordinadora, se digne disponer a quien corresponda, realice la asignación de dos (2) vehículos con conductores, para que transporten al personal de esta Dirección de conformidad con el siguiente detalle:

NOMBRES	LUGAR	FECHA	# DE VEHÍCULOS
Sandy Medina	Santo Domingo	7 de mayo de 2015	1
Roberto Pozo	Ambato	7 de mayo de 2015	1

El requerimiento lo hago con la debida antelación para poder gestionar las movilizaciones de los conductores que sean designados.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Referencias:
- INEC-CGA-2015-0765-M

Anexos:
- Plan de Acción Socialización CMO a Zonales.xls

Copia:
Srta. Maria Cecilia Novoa De Jesús
Secretaria DATH

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Director Administrativo Financiero, Encargado

mn