

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	04	2015
			1208		1199

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	006-CGA-DATH-2015	522

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1719224345	ROJAS VILLACIS SILVYA AZUCENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ROJAS VILLACIS SILVYA AZUCENA. PAGO SUBSISTENCIAS POR COMISIÓN A ESMERALDAS EL 06 DE MAYO DEL 2015. SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-CGA-DATH-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL DHCV.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD	
FECHA: 29/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

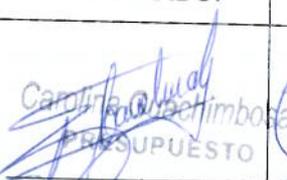
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 04 2015	1199	1199
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		006-CGA-DATH-2015
				No. Expediente
				522
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0	
Beneficiario:	1719224345 ROJAS VILLACIS SILVYA AZUCENA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ROJAS VILLACIS SILVYA AZUCENA, PAGO SUBSISTENCIAS POR VIAJE DE COMISIÓN A ESMERALDAS EL 06 DE MAYO DEL 2015 SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 006-CGA-DATH-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, CAPC.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA:		
29/04/2015		

MFP
28-04-2015

es fines pertinentes

29 ABR 2015

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGA-DATH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-04-2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rojas Villacis Silvy Azucena - C.C.: 1719224345		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Desarrollo Organizacional - DATH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-05-2015	04:30	06-05-2015	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Silvy Rojas - DATH.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <p>De conformidad con las comunicaciones INEC-CGA-2015-0765 e INEC-CGA-DATH-2015-0254 de 24 de abril de 2015, cumpliré la comisión de servicios en la Oficina Técnica de Esmeraldas, donde realizaré las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer a los miembros de equipo, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos • Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección, sobre la normativa legal, requerimientos individuales de postulantes, entre otros aspectos. • Se anexa memorandos y plan. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Esmeraldas	06-05-2015	07:30	06-05-2015	07:50
Aéreo	TAME	Esmeraldas - Quito	06-05-2015	16:00	06-05-2015	16:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 5621097100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvy Rojas V. SERVIDOR PÚBLICO 7		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Duque Córdova DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENC.				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nelly Lara Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA		Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECIBIDO POR

PROCESO: 000
ACTIVIDAD: 030
FECHA: 29/04/15

MERCEDES ORDÓÑEZ A CONTABILIDAD
2015-04-29

SR.
COG-DATH



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0765-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Director Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de comisión

De mi consideración
Autorizado, proceder con el trámite.

Como es de su conocimiento, nuestra entidad por medio de la Coordinación General Administrativa a su cargo y la Dirección de Talento Humano, ha iniciado el proceso de Concursos de Méritos y Oposición, que en una de sus etapas es la ejecución de la socialización de este proceso en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC.

Por tal razón, me permito solicitar a usted, señora Coordinadora, se digne emitir su autorización para el cumplimiento de las comisiones de servicio del personal de esta Dirección, de conformidad con el plan de salidas que constan en el documento anexo, toda vez que se tiene que realizar trámites adicionales para traslado de los/as servidores/as.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-CGA-DATH-2015-0254-M

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

PLAN DE ACCIÓN PARA SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN EN LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS

OBJETIVO:	1. Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos zonales, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos				
	2. Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección.				
ESTRATÉGIA:	1. Coordinar con Talento Humano de las zonales la logística y Difusión del taller de socialización				
	2. Taller de Socialización que comprende:				
	- Normativa Legal				
	- Socialización proceso personal de planta				
	- Socialización proceso coordinadores y talento humano				
	- Requerimientos Individuales de postulantes				
GRUPO OBJETIVO	Personal a contrato de las Zonales				
	Coordinadores Zonales				
	Equipo de Recursos Humanos de Zonales				
CRONOGRAMA					
CIUDAD	No PERSONAS	VACANTES	RESPONSABLES	FECHA	CONTACTO ZONALES
GUAYAQUIL	49	3	JESHICA SANCHEZ ANDREA ARROYO	29 de abril	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
QUITO	179	3	JESHICA SANCHEZ / ANDREA ARROYO / SILVYA ROJAS	4 y 5 de mayo	DAVID DUQUE / CATALINA OVIEDO
ESMERALDAS	4		SILVYA ROJAS	6 de mayo	ELIZABETH TANDAZO / JANETH QUISANGA
CUENCA	31	3	ANDREA ARROYO	6 de mayo	VERONICA REYES / FERNANDA CEDILLO
MACHALA	5		ANDREA ARROYO	6 de mayo	
LOJA	4		ANDREA ARROYO	7 de mayo	
MANTA	4		DAVID GUERRERO	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
SANTO DOMINGO	3		SILVYA ROJAS	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
AMBATO	24	3	ROBERTO POZO	7 de mayo	SILVANA SOLIS / FABIAN RAMOS
SUBTOTAL	303	12			
TOTAL	315				

Elaborado por: Jeshica Sánchez

Fecha: 24 de abril de 2014



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0254-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de comisión

Como es de su conocimiento, nuestra entidad por medio de la Coordinación General Administrativa a su cargo y la Dirección de Talento Humano, ha iniciado el proceso de Concursos de Méritos y Oposición, que en una de sus etapas es la ejecución de la socialización de este proceso en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC.

Por tal razón, me permito solicitar a usted, señora Coordinadora, se digna emitir su autorización para el cumplimiento de las comisiones de servicio del personal de esta Dirección, de conformidad con el plan de salidas que constan en el documento anexo, toda vez que se tiene que realizar trámites adicionales para traslado de los/as servidores/as.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Anexos:
- Plan de Acción Socialización CMO a Zonales.xls

Copia:
Srta. María Cecilia Novoa De Jesús
Secretaría DATH

mn