

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 04 2015	1190	1186
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	004-CGA-DATH-2015	515	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0102131935	SANCHEZ MANTILLA JESHICA ALEXANDRA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior ✓	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: SANCHEZ MANTILLA JESHICA ALEXANDRA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION A GUAYAQUIL EL 29 DE ABRIL DE 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.004-CGA-DATH-2015, AD.CENTRAL, GMVV.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/04/2015	 Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

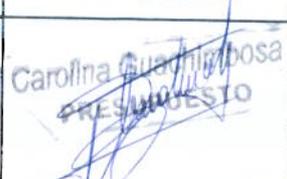
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028 04 2015	1186	1186
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	004-CGA-DATH-2015	515	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	RPA	RTO	DEV
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0102131935	SANCHEZ MANTILLA JESHICA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

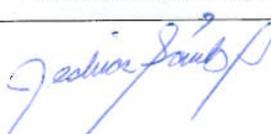
SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: SANCHEZ MANTILLA JESHICA ALEXANDRA, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION A GUAYAQUIL EL 29 DE ABRIL DE 2015 SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.004-CGA-DATH-2015, AD.CENTRAL, SAFS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Carolina Guadalupe PRESUPUESTO	
FECHA: 28/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

MFP
27-04-2015

ey F. Fines pertinentes
27 ABR 2015
ey C

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-CGA-DATH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-04-2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Mantilla Jeshica Alexandra - C.C.: 0102131935		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Administración				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
29-04-2015	04:30	29-04-2015	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrea Arroyo, Jeshica Sánchez - DATH.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <p>De conformidad con las comunicaciones INEC-CGA-2015-0765 e INEC-CGA-DATH-2015-0254 de 24 de abril de 2015, cumpliré la comisión de servicios en la Coordinación Zonal del Litoral con sede en Guayaquil, donde realizaré las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos zonales, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección, sobre la normativa legal, requerimientos individuales de postulantes, entre otros aspectos. <p>Se anexa memorandos y plan.</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	29-04-2015	07:00	29-04-2015	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	29-04-2015	16:00	29-04-2015	16:50
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3135207400			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jeshica Sánchez SERVIDOR PÚBLICO 7		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Duque Córdova DIRECTOR DE TALENTO HUMANO				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nelly Lara Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA		(Este es el procedimiento para el uso de los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.) ACTIVIDAD: 039 FECHA: 27/04/15 VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013				

MERCEDEZ ORDÓÑEZ
CONTABILIDAD
2015-04-28
10400

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
RECIBIDO POR

AUTORIZADO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0765-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Director Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de comisión

De mi consideración
Autorizado, proceder con el trámite.

Como es de su conocimiento, nuestra entidad por medio de la Coordinación General Administrativa a su cargo y la Dirección de Talento Humano, ha iniciado el proceso de Concursos de Méritos y Oposición, que en una de sus etapas es la ejecución de la socialización de este proceso en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC.

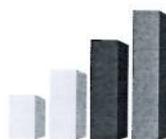
Por tal razón, me permito solicitar a usted, señora Coordinadora, se digne emitir su autorización para el cumplimiento de las comisiones de servicio del personal de esta Dirección, de conformidad con el plan de salidas que constan en el documento anexo, toda vez que se tiene que realizar trámites adicionales para traslado de los/as servidores/as.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-CGA-DATH-2015-0254-M



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0254-M

Quito, D.M., 24 de abril de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de comisión

Como es de su conocimiento, nuestra entidad por medio de la Coordinación General Administrativa a su cargo y la Dirección de Talento Humano, ha iniciado el proceso de Concursos de Méritos y Oposición, que en una de sus etapas es la ejecución de la socialización de este proceso en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC.

Por tal razón, me permito solicitar a usted, señora Coordinadora, se digne emitir su autorización para el cumplimiento de las comisiones de servicio del personal de esta Dirección, de conformidad con el plan de salidas que constan en el documento anexo, toda vez que se tiene que realizar trámites adicionales para traslado de los/as servidores/as.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Anexos:
- Plan de Acción Socialización CMO a Zonales.xls

Copia:
Srta. María Cecilia Novoa De Jesús
Secretaria DATH

mm

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

PLAN DE ACCIÓN PARA SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN EN LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS

OBJETIVO:	1. Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos zonales, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos				
	2. Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección.				
ESTRATÉGIA:	1. Coordinar con Talento Humano de las zonales la logística y Difusión del taller de socialización				
	2. Taller de Socialización que comprende:				
	- Normativa Legal				
	- Socialización proceso personal de planta				
	- Socialización proceso coordinadores y talento humano				
	- Requerimientos Individuales de postulantes				
GRUPO OBJETIVO	Personal a contrato de las Zonales				
	Coordinadores Zonales				
	Equipo de Recursos Humanos de Zonales				
CRONOGRAMA					
CIUDAD	No PERSONAS	VACANTES	RESPONSABLES	FECHA	CONTACTO ZONALES
GUAYAQUIL	49	3	JESHICA SANCHEZ ANDREA ARROYO	29 de abril	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
QUITO	179	3	JESHICA SANCHEZ / ANDREA ARROYO / SILVYA ROJAS	4 y 5 de mayo	DAVID DUQUE / CATALINA OVIEDO
ESMERALDAS	4		SILVYA ROJAS	6 de mayo	ELIZABETH TANHAZO / JANETH QUISANGA
CUENCA	31	3	ANDREA ARROYO	6 de mayo	VERONICA REYES / FERNANDA CEDILLO
MACHALA	5		ANDREA ARROYO	6 de mayo	
LOJA	4		ANDREA ARROYO	7 de mayo	
MANTA	4		DAVID GUERRERO	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
SANTO DOMINGO	3		SILVYA ROJAS	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
AMBATO	24	3	ROBERTO POZO	7 de mayo	SILVANA SOLIS / FABIAN RAMOS
SUBTOTAL	303	12			
TOTAL	315				

Elaborado por: Jeshica Sánchez

Fecha: 24 de abril de 2014

**LAN.com****TARJETA DE EMBARQUE N°031**

NOMBRE PASAJERO
ARROYO/ANDREA
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET

4629065796127

CLASE
ECONOMY



DESDE
GUAYAQUIL (GYE)
AEROPUERTO JJ DE OLMEDO INTL

TERMINAL **ÚNICO**

HACIA
QUITO (UIO)
AEROPUERTO MARISCAL SUCRE INTL TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
XL 1552*	15:25 (29/APR)	15:50 (29/APR)	16:25 (29/APR)	Por confirmar en aeropuerto	(GYE)19 / A

* VUELO OPERADO POR **LAN ECUADORMKT XL1552****ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE**

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

**Información importante**

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

**Servicios especiales**

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro **Contact Center** o visita LAN.com para más información.

**¿Sólo equipaje de mano?**

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

Equipaje de mano (permitido por pasajero)

1 Pieza de equipaje
+
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

**¿Llevas maleta?**

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia-La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTO / GATE	ASIENTO / SEAT
AV1620	06:00		17C

Avianca



EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
06:00	17C	Y

Sanchez / Alexandra**AV1620 Apr 29****QUITO / UIO****GUAYAQUIL / GYE**

TKT 547906579613001

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

	NOMBRE / NAME	Sanchez / Alexandra	RESERVA/BOOKING	E
	ORIGEN / FROM	QUITO / UIO	CABINA / CABIN	Y
	TERMINAL / TERMINAL:			
	DESTINO / TO	GUAYAQUIL / GYE	FECHA / DATE	29 Apr
SALIDA/DEPARTURE		06:30	SECUENCIA / SEQUENCE	27
OPERADO POR/OPERATED BY		AEROGAL	GRUPO/GROUP	C
TKT 547906579613001				

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**Equipaje permitido / Baggage allowance**

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com

**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Nº	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO			CARGO	FIRMA		
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	HORA	FECHA			NOMBRE	
1	ANDREA CAROLINA ARROYO DEL ALCÁZAR	GUAYAQUIL	9:30	29/04/2015	Guerrero Franco Flor Marina	Jefa Zonal de Talento Humano		15:30	29/04/2015	Guerrero Franco Flor Marina	Jefa Zonal de Talento Humano	
2	JESHICA ALEXANDRA SANCHEZ MANTILLA											
MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: SOCIALIZACION DE CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN 2015												
OBSERVACIONES												



Instituto Nacional de Estadística y Censos

Coordinación Zonal 8 INEC

INEC
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS
GUAYAQUIL