



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 937 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 40,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 40,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 40,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE...

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 5910359700

VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION DEL 26 AL 27 DE MARZO DE 2015 A AMBATO; DEL 30 DE MARZO 2015 AL 02 DE ABRIL DE 2015 A CUENCA Y GUAYAQUIL, SEGUN INFORME Y SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	10/04/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 40,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2015	937 / 693
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		007-CGTPE-DIRAD-2015	314
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1712752177	VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION DEL 26 AL 27 DE MARZO DE 2015 A AMBATO; DEL 30 DE MARZO 2015 AL 02 DE ABRIL DE 2015 A CUENCA Y GUAYAQUIL, SEGUN INFORME Y SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.007-CGTPE-DIRAD-2015, AD.CENTRAL, GMVV

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD	
FECHA: 09/04/2015	Financiero Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 04 2015	937	693
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	007-CGTPE-DIRAD-2015	
				No. Expediente
				314

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1712752177 VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	40.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	40.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION DEL 26 AL 27 DE MARZO DE 2015 A AMBATO, DEL 30 DE MARZO 2015 AL 02 DE ABRIL DE 2015 A CUENCA Y GUAYAQUIL, SEGUN INFORME Y SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.007-CGTPE-DIRAD-2015, AD.CENTRAL, GMVV

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MFP
07-04-2015

Gaby f...
09/04/2015
7:50 @

M.F. Jimenez
[Signature]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-CGTPE-DIRAD-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
07-04-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO
C.I: 1712752177

PUESTO
SERVIDOR PÚBLICO 3 – JEFE DE UNIDAD

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
AMBATO – TUNGURAHUA
CUENCA – AZUAY
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Realizar la Capacitación y Supervisión del manejo del Sistema Informático de Estadísticas Vitales y de Salud 2015 a los usuarios de Sociodemográficas de cada Coordinación Zonal del INEC

ACTIVIDADES REALIZADAS

COMP 693 400,=
DEN 704 360,=
40,=

Ambato, jueves 26 de marzo de 2015

- Definición de los procesos metodológicos de la Estadística de Nacimientos 2015 tales como:
 - Distribución de formularios, instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - Recolección de formularios, Instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - Crítica, Instruir sobre la crítica – codificación de la información recolectada en los formularios versión 2015 y anteriores (antiguos)
 - Digitación, funcionamiento del Sistema Informático que se utilizará para la recolección, crítica y digitación de la información de las estadísticas sociales y de salud en el año 2015.
 - Validación, verificar las validaciones para la información ingresada en el sistema SIES
 - Reportes.
- Se presentó el sistema integrado de estadísticas vitales y de salud (SIES) Nacimientos 2015; el cual se instruyó en todas sus etapas para el ingreso de información, para ello se dio a conocer que cada usuario dispondrá de un perfil de acceso dependiendo de la actividad que desempeña tales como:
 - Perfil de usuario administrador, para Jefe de la unidad de estadísticas vitales y de salud en las Dirección Zonal, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá hacer consultas y edición de registros, obtener reportes de cobertura dependiendo de la dirección zonal de donde sea Responsable, administración de perfiles de usuario de digitador, crítico – codificador y recepción y despacho.
 - Perfil de usuario para digitador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar la información contenida en los formularios de Nacimientos, así como realizar consultas de registros ingresados al sistema SIES.
 - Perfil de usuario para crítico – codificador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil, los números secuenciales (control interno) y fechas de crítica por cada uno de los formularios.

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]*
Hora 18:00 Fecha 07 ABR 2015

Perfil de usuario para recepción y despacho, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil y los números de formularios, los números secuenciales (control interno) y fechas de recolección por formulario.

- Se explicó los procesos de programación (flujos) y las correspondencias de validaciones en cada una de las preguntas dispuestas en el sistema informático, así como también se manifestó el tratamiento de la digitación de la información y navegación en la herramienta informática de acuerdo a la metodología entregada por DIES.
- Se supervisó el ingreso de información al sistema, en el cual se dio el asesoramiento y solventando las inquietudes de los digitadores.

Ambato, viernes 27 de marzo de 2015

- Definición de los procesos metodológicos de la Estadística de Defunciones Generales 2015 tales como:
 - a) Distribución de formularios, instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - b) Recolección de formularios, Instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - c) Crítica, Instruir sobre la crítica – codificación de la información recolectada en los formularios versión 2015 y anteriores (antiguos)
 - d) Digitación, funcionamiento del Sistema Informático que se utilizará para la recolección, crítica y digitación de la información de las estadísticas sociales y de salud en el año 2015.
 - e) Validación, verificar las validaciones para la información ingresada en el sistema SIES
 - f) Reportes.
- Se presentó el sistema integrado de estadísticas vitales y de salud (SIES) Defunciones Generales 2015; el cual se instruyó en todas sus etapas para el ingreso de información, para ello se dio a conocer que cada usuario dispondrá de un perfil de acceso dependiendo de la actividad que desempeña tales como:

Perfil de usuario administrador, para Jefe de la unidad de estadísticas vitales y de salud en las Dirección Zonal, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá hacer consultas y edición de registros, obtener reportes de cobertura dependiendo de la dirección zonal de donde sea Responsable, administración de perfiles de usuario de digitador, crítico – codificador y recepción y despacho.

Perfil de usuario para digitador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar la información contenida en los formularios de Defunciones Generales, así como realizar consultas de registros ingresados al sistema SIES.

Perfil de usuario para crítico – codificador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil, los números secuenciales (control interno) y fechas de crítica por cada uno de los formularios.

Perfil de usuario para recepción y despacho, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil y los números de formularios, los números secuenciales (control interno) y fechas de recolección por formulario.
- Se explicó los procesos de programación (flujos) y las correspondencias de validaciones en cada una de las preguntas dispuestas en el sistema informático, así como también se manifestó el tratamiento de la digitación de la información y navegación en la herramienta informática de acuerdo a la metodología entregada por DIES.
- Se supervisó el ingreso de información al sistema, en el cual se dio el asesoramiento y solventando las inquietudes de los digitadores.

Cuenca, lunes 30 de marzo de 2015

- Definición de los procesos metodológicos de la Estadística de Nacimientos 2015 tales como:
 - a) Distribución de formularios, instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - b) Recolección de formularios, Instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - c) Crítica, Instruir sobre la crítica – codificación de la información recolectada en los formularios versión 2015 y anteriores (antiguos)

- d) Digitación, funcionamiento del Sistema Informático que se utilizará para la recolección, crítica y digitación de la información de las estadísticas sociales y de salud en el año 2015.
 - e) Validación, verificar las validaciones para la información ingresada en el sistema SIES
 - f) Reportes.
- Se presentó el sistema integrado de estadísticas vitales y de salud (SIES) Nacimientos 2015; el cual se instruyó en todas sus etapas para el ingreso de información, para ello se dio a conocer que cada usuario dispondrá de un perfil de acceso dependiendo de la actividad que desempeña tales como:
 - Perfil de usuario administrador, para Jefe de la unidad de estadísticas vitales y de salud en las Dirección Zonal, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá hacer consultas y edición de registros, obtener reportes de cobertura dependiendo de la dirección zonal de donde sea Responsable, administración de perfiles de usuario de digitador, crítico – codificador y recepción y despacho.
 - Perfil de usuario para digitador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar la información contenida en los formularios de Nacimientos, así como realizar consultas de registros ingresados al sistema SIES.
 - Perfil de usuario para crítico – codificador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil, los números secuenciales (control interno) y fechas de crítica por cada uno de los formularios.
 - Perfil de usuario para recepción y despacho, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil y los números de formularios, los números secuenciales (control interno) y fechas de recolección por formulario.
 - Se explicó los procesos de programación (flujos) y las correspondencias de validaciones en cada una de las preguntas dispuestas en el sistema informático, así como también se manifestó el tratamiento de la digitación de la información y navegación en la herramienta informática de acuerdo a la metodología entregada por DIES.
 - Se supervisó el ingreso de información al sistema, en el cual se dio el asesoramiento y solventando las inquietudes de los digitadores.

Cuenca, martes 31 de marzo de 2015

- Definición de los procesos metodológicos de la Estadística de Defunciones Generales 2015 tales como:
 - a) Distribución de formularios, instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - b) Recolección de formularios, Instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - c) Crítica, Instruir sobre la crítica – codificación de la información recolectada en los formularios versión 2015 y anteriores (antiguos)
 - d) Digitación, funcionamiento del Sistema Informático que se utilizará para la recolección, crítica y digitación de la información de las estadísticas sociales y de salud en el año 2015.
 - e) Validación, verificar las validaciones para la información ingresada en el sistema SIES
 - f) Reportes.
- Se presentó el sistema integrado de estadísticas vitales y de salud (SIES) Defunciones Generales 2015; el cual se instruyó en todas sus etapas para el ingreso de información, para ello se dio a conocer que cada usuario dispondrá de un perfil de acceso dependiendo de la actividad que desempeña tales como:
 - Perfil de usuario administrador, para Jefe de la unidad de estadísticas vitales y de salud en las Dirección Zonal, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá hacer consultas y edición de registros, obtener reportes de cobertura dependiendo de la dirección zonal de donde sea Responsable, administración de perfiles de usuario de digitador, crítico – codificador y recepción y despacho.
 - Perfil de usuario para digitador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar la información contenida en los formularios de Defunciones Generales, así como realizar consultas de registros ingresados al sistema SIES.
 - Perfil de usuario para crítico – codificador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil, los números secuenciales (control interno) y fechas de crítica por cada uno de los formularios.

Perfil de usuario para recepción y despacho, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil y los números de formularios, los números secuenciales (control interno) y fechas de recolección por formulario.

- Se explicó los procesos de programación (flujos) y las correspondencias de validaciones en cada una de las preguntas dispuestas en el sistema informático, así como también se manifestó el tratamiento de la digitación de la información y navegación en la herramienta informática de acuerdo a la metodología entregada por DIES.
- Se supervisó el ingreso de información al sistema, en el cual se dio el asesoramiento y solventando las inquietudes de los digitadores.

Guayaquil, miércoles 1 de abril de 2015

- Definición de los procesos metodológicos de la Estadística de Nacimientos 2015 tales como:
 - a) Distribución de formularios, instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - b) Recolección de formularios, Instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - c) Crítica, Instruir sobre la crítica – codificación de la información recolectada en los formularios versión 2015 y anteriores (antiguos)
 - d) Digitación, funcionamiento del Sistema Informático que se utilizará para la recolección, crítica y digitación de la información de las estadísticas sociales y de salud en el año 2015.
 - e) Validación, verificar las validaciones para la información ingresada en el sistema SIES
 - f) Reportes.

- Se presentó el sistema integrado de estadísticas vitales y de salud (SIES) Nacimientos 2015; el cual se instruyó en todas sus etapas para el ingreso de información, para ello se dio a conocer que cada usuario dispondrá de un perfil de acceso dependiendo de la actividad que desempeña tales como:

Perfil de usuario administrador, para Jefe de la unidad de estadísticas vitales y de salud en las Dirección Zonal, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá hacer consultas y edición de registros, obtener reportes de cobertura dependiendo de la dirección zonal de donde sea Responsable, administración de perfiles de usuario de digitador, crítico – codificador y recepción y despacho.

Perfil de usuario para digitador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar la información contenida en los formularios de Nacimientos, así como realizar consultas de registros ingresados al sistema SIES.

Perfil de usuario para crítico – codificador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil, los números secuenciales (control interno) y fechas de crítica por cada uno de los formularios.

Perfil de usuario para recepción y despacho, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil y los números de formularios, los números secuenciales (control interno) y fechas de recolección por formulario.

- Se explicó los procesos de programación (flujos) y las correspondencias de validaciones en cada una de las preguntas dispuestas en el sistema informático, así como también se manifestó el tratamiento de la digitación de la información y navegación en la herramienta informática de acuerdo a la metodología entregada por DIES.
- Se supervisó el ingreso de información al sistema, en el cual se dio el asesoramiento y solventando las inquietudes de los digitadores.

Guayaquil, miércoles 2 de abril de 2015

- Definición de los procesos metodológicos de la Estadística de Defunciones Generales 2015 tales como:
 - a) Distribución de formularios, instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - b) Recolección de formularios, Instruir sobre la recolección y despacho de formularios 2015.
 - c) Crítica, Instruir sobre la crítica – codificación de la información recolectada en los formularios versión 2015 y anteriores (antiguos)

- d) Digitación, funcionamiento del Sistema Informático que se utilizará para la recolección, crítica y digitación de la información de las estadísticas sociales y de salud en el año 2015.
 - e) Validación, verificar las validaciones para la información ingresada en el sistema SIES
 - f) Reportes.
- Se presentó el sistema integrado de estadísticas vitales y de salud (SIES) Defunciones Generales 2015; el cual se instruyó en todas sus etapas para el ingreso de información, para ello se dio a conocer que cada usuario dispondrá de un perfil de acceso dependiendo de la actividad que desempeña tales como:
 - Perfil de usuario administrador, para Jefe de la unidad de estadísticas vitales y de salud en las Dirección Zonal, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá hacer consultas y edición de registros, obtener reportes de cobertura dependiendo de la dirección zonal de donde sea Responsable, administración de perfiles de usuario de digitador, crítico – codificador y recepción y despacho.
 - Perfil de usuario para digitador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar la información contenida en los formularios de Defunciones Generales, así como realizar consultas de registros ingresados al sistema SIES.
 - Perfil de usuario para crítico – codificador, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil, los números secuenciales (control interno) y fechas de crítica por cada uno de los formularios.
 - Perfil de usuario para recepción y despacho, para el perfil de este usuario, el sistema permitirá ingresar el código de la oficina del registro civil y los números de formularios, los números secuenciales (control interno) y fechas de recolección por formulario.
 - Se explicó los procesos de programación (flujos) y las correspondencias de validaciones en cada una de las preguntas dispuestas en el sistema informático, así como también se manifestó el tratamiento de la digitación de la información y navegación en la herramienta informática de acuerdo a la metodología entregada por DIES.
 - Se supervisó el ingreso de información al sistema, en el cual se dio el asesoramiento y solventando las inquietudes de los digitadores.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La malla de validación con la cual se desarrolló el sistema se encuentra con inconsistencias, las cuales se deben corregir por parte del personal de DIES.
- Existen observaciones por parte de los usuarios de las zonales en cuanto al manejo del sistema.
- En el sistema se deben realizar ajustes de acuerdo a las observaciones presentadas en las zonales y otras son propias de la malla de validación que no se tomaron en cuenta.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- El personal de cada zonal queda capacitado sobre el uso y manejo del sistema integrado SIES de Nacimientos y Defunciones Generales 2015.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para los días de capacitación y supervisión.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- La capacitación en cada zonal tuvo gran acogida y cumplió su objetivo.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al personal de las diferentes zonales que se encuentre en constante comunicación con los responsables de DIES en planta central y que sean ellos los que nos comuniquen cualquier inconveniente con el sistema para solventarlo a tiempo.

- La puesta en producción del Sistema Integrado SIES 2015 iniciará el 7 de abril del 2015

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-03-2015	27-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	06:30	17:00	
FECHA dd-mm-aaaa	30-03-2015	02-04-2015	
FECHA dd-mm-aaaa	05:00	21:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC	Quito - Ambato	26-03-2015	06:30	26-03-2015	09:00
Terrestre	INEC	Ambato - Quito	27-03-2015	14:15	27-03-2015	17:00
Aéreo	LAN	Quito - Cuenca	30-03-2015	06:40	30-03-2015	08:30
Aéreo	TAME	Cuenca - Guayaquil	01-04-2015	09:10	01-04-2015	11:00
Aéreo	LAN	Guayaquil - Quito	02-04-2015	19:40	02-04-2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Se adjunta: Hoja de ruta de comisión, ticket electrónico, pases a bordo, hoja de control de licencia o comisión de servicios.

El vuelo Cuenca-Guayaquil se nos cambió de hora (09h10)

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Ing. José Villota
Jefe Unidad Registros Administrativos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Msc. César Vicuña

DIRECTOR DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Janeiro
2015-03-13



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007-CGTPE-DIRAD-2015
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 13-03-2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO
 C.I: 1712752177
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3 - JEFE DE UNIDAD

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA, CUENCA - AZUAY, GUAYAQUIL - GUAYAS
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-03-2015	06:00	27-03-2015	18:30
30-03-2015	05:00	02-04-2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Realizar la Capacitación y Supervisión del manejo del Sistema Informático de Estadísticas Vitales y de Salud 2015 a los usuarios de Sociodemográficas de cada Coordinación Zonal del INEC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC	Quito - Ambato	26-03-2015	06:00	26-03-2015	08:30
Terrestre	INEC	Ambato - Quito	27-03-2015	16:30	27-03-2015	18:30
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	30-03-2015	7:00	30-03-2015	8:00
Aéreo	TAME	Cuenca - Guayaquil	01-04-2015	7:00	01-04-2015	8:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	02-04-2015	19:00	02-04-2015	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 5910359700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten Signature]
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

INEC Ing. José Villota
 Unidad Registros Administrativos

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INEC-MATRIZ
RECIBI CONFORME
 FECHA 16/03/15 HORA 08:35

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	13/03/15

[Handwritten Signature]
 AUTORIZADO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECIBIDO POR *[Handwritten Signature]*
 Fecha 16/03/15

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. César Vicuña
Director Registros Administrativos

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Nota importante: Solicitamos a cada pasajero chequear su pasaje

FECHA/RUTA/NOMBRE/No.CEDULA

Cualquier error favor comunicarse a los números 2909200/0990243959 Fagnolia Coronado

Lunes a viernes desde las 08am hasta las 18h00

Cada pasaje hay como modificar sin ningún costo solo el día de emisión / caso contrario la agencia no asumirá ningún gasto por algún por error en la emisión.

VILLOTA/JOSE 01APR CUE GYE

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO
RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

COSARCO TOURING CIA LTDA. FECHA: 16 MAR 2015
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P AGENTE: 1710
EDIF. CATALINA PLAZA PISO NOMBRE: VILLOTA/JOSE
QUITO
IATA : 795 02231
TELÉFONO : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA : TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
RUC : 1768161550001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 269 9065707653
FORMA DE IDENTIFICACIÓN : ID NUMBER ID1712752177
LOC. RESERVA : AMADEUS: 23HF3V, AIRLINE: EQ/NHC3Y

DE /A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
CUENCA	MARISCAL EQ 170	B	01APR	0740	BEBFPAEE			2PC	OK

LAMAR INTL

GUAYAQUIL JOSE HORA DE LLEGADA: FECHA DE LLEGADA:
JOAQUIN DE 0830 01APR
OLMEDO

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

CÓD. DE VIAJE : UI01660C
PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA :CUE EQ GYE Q11.00 70.00USD81.00END

TARIFA AÉREA	:	USD	81.00				
TASA	:	USD	9.72EC	USD	2.00WT	USD	4.50OR
TOTAL	:	USD	97.22				

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 22.84 KG/PERSONA
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO
[HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)



VILLOTA/JOSE

VUELO/FLIGHT FECHA/DATE SN
XL 1541 30MAR 068

OPERADO POR LAN ECUADOR

DESDE/FROM UIO HACIA/TO CUE
ASIENTO EN / SEAT AT

UIO **10K**

FREQUENT FLYER

TICKET 4629065707636

tame Boarding pass
Pase a bordo

26990657076530625663

Passenger Name/Nombre del pasajero
VILLOTA/JOSE

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	GYE	EQ170
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
B	01APR	0910
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0840	3	11B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	8

tame.com.ec




VILLOTA/JOSE

Vuelo/Flight

Fecha /Date

BN

XL1518

02APR

016

OPERADO POR LAN ECUADOR

Desde/From

Hacia/To

GYE

UIO

Asiento en / Seat at

GYE **23L**

Frequent Flyer

N° Ticket

4629065707636

RESERVA/RECORD
TQBYSD

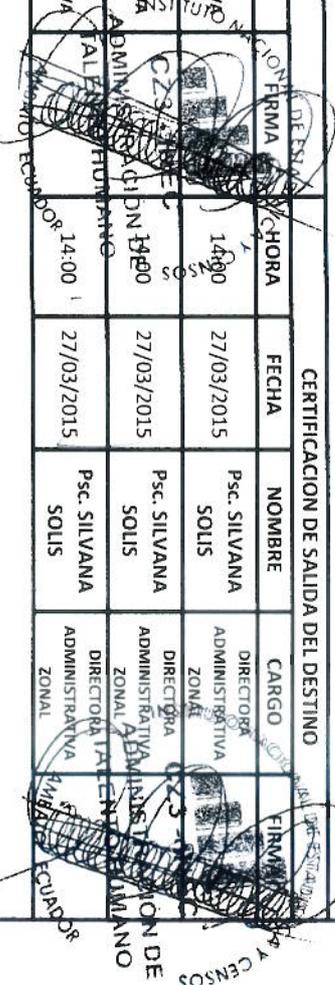
Lugar de origen: QUITO

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO			
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO
1	JHON USIÑA	Ambato	9:00	26/03/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	14:00	27/03/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL
2	ROBERTO MOREANO	Ambato	9:00	26/03/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	14:00	27/03/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL
3	JOSE VILLOTA	Ambato	9:00	26/03/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	14:00	27/03/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: PRUEBA DE SISTEMAS DE ESTADISTICAS SOCIALES Y SALUD

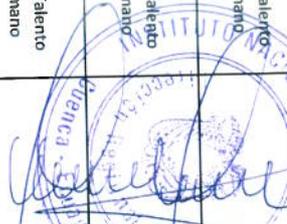
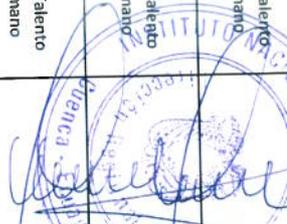
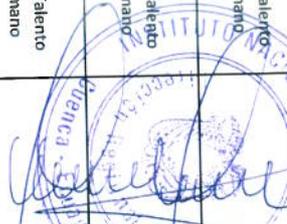
OBSERVACIONES:



 FIRMAS DE SERVIDORES Y COMISIONADOS
 FIRMAS DE SUPERVISORES Y COMISIONADOS
 FIRMAS DE ENCARGADOS DE AREA Y COMISIONADOS
 FIRMAS DE ENCARGADOS DE AREA Y COMISIONADOS

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Lugar de origen: **Quito**

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO					CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO				
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JOHN USIÑA	Cuenca	8:30	30/03/2015	Fernanda Cedillo	Jefe Talento Humano		16:30	31/03/2015	Fernanda Cedillo	Jefe Talento Humano	
2	ROBERTO MOREANO	Cuenca	8:30	30/03/2015	Fernanda Cedillo	Jefe Talento Humano		16:30	31/03/2015	Fernanda Cedillo	Jefe Talento Humano	
3	JOSE VILLOTA	Cuenca	8:30	30/03/2015	Fernanda Cedillo	Jefe Talento Humano		16:30	31/03/2015	Fernanda Cedillo	Jefe Talento Humano	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: Capacitación y supervisión del Sistema Integrado de Estadísticas Vitales y Salud 2015 (Nacimientos y Defunciones Generales)

OBSERVACIONES :

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO				
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	
1	VILLOTA FRIERE JOSE ANTONIO										
2	MOREANO MOYA ROBERTO WLADIMIR	GUAYAQUIL	11 00	01/04/2015	Guerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO					
MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: Revisión y supervisión del sistema integrado de estadísticas vitales y de salud 2015 – Nacimientos y defunciones generales.											

OBSERVACIONES

[Firma manuscrita]