



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



PAGINA No. 1 DE 1
FECHA IMPRESION: 21/5/2015



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1373 ✓ Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 40,00
IVA: 0,00

Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 40,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO Descripción: SARANSIG TUQUERREZ JUAN MANUEL. PAGO SUBSISTENCIAS POR
Cuenta Monetaria No.: 4082239300 COMISIÓN A GUAYAQUIL DEL 27 AL 29 DE ABRIL DEL 2015, SEGUN
SOLICITUD E INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 008-CTPES-DINCE-2015. CUR COMP.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/05/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 40,00

MFP
07-05-2015

VISTO BUEN



B

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CTPES-DINCE-2015	FECHA DE INFORME 06-05-2015
---	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JUAN SARANSIG TUQUERREZ C.I: 171222848-3	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Publico 7
--	---

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL : Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Normativas Estandarización y Calidad Estadística
--	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: - Observador: Juan Saransig Tuquerrez.	COOP. 1131 - DEU 1136 - DEU .	200 160 40
---	-------------------------------------	------------------

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Observar y acompañar en la supervisión del proceso de actualización de la información IPC del INEC.

Actividades:

Lunes 27 de Abril de 2015

- En primer lugar se dio a conocer el cronograma para de recolección y visita de observación de los cuatro sectores asignados:
 - Ministerio de relaciones laborales. Aquí se realizo la recolección de información respecto al sueldo básico de las empleadas domesticas.
 - Universidad Internacional del Estado. En este lugar se recogió los datos de las matriculas de pregrado y postgrado.
 - Universidad Católica del Ecuador. En este lugar se recogió los datos de las matriculas de pregrado y postgrado.
 - Universidad Técnica Equinoccional. En este lugar se recogió los datos de las matriculas de pregrado y postgrado. (No se entrego la información los responsables no se encontraban).

En la mayor parte de las instituciones la entrega no era pronta ni optima.

- Posteriormente, se procedió al procesamiento de información.

J. F. Jimenez
12 MAY 2015
cy. c

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
RECIBIDO POR *as* 12 MAY 2015
Hora *15h30* Fecha

Martes 28 de Abril 201

Este día se realizaron la inducción y la entrega de documentación en medio magnético de los conceptos principales de IPC, por parte del Sr. Xavier Morales y Sr. Moisés Viteri sobre los siguientes tópicos que se resumen.

▪ **Inducción IPC**

El Índice de Precios al Consumidor es uno de los datos estadísticas más importantes producidos por los institutos nacionales de estadística. Su evolución tiene una incidencia considerable a la hora de determinar las políticas económicas y monetarias de cada país y es seguida muy de cerca por las empresas y las familias, ya que las obligaciones contractuales, las tasas de interés y las remuneraciones suelen regularse en función de las variaciones del IPC. Habida cuenta de la importancia de este índice, no es sorprendente que las cuestiones de medición relacionadas con el IPC hayan atraído tanta atención en el curso de los años.

▪ **Inducción IPC, supervisor**

El supervisor es la persona encargada de controlar el cumplimiento cabal de las normas técnicas y operativas que garanticen la calidad, rendimiento, moral y desarrollo de correctas prácticas para la construcción del Índice de una canasta de bienes y servicios en un periodo de tiempo determinado

▪ **Metodología IPC.**

El presente documento tiene como objetivo difundir la Metodología seguida para generar el Cambio de Año Base del Índice de Precios al Consumo (IPC) de Ecuador. El IPC es un índice mensual y nacional, que permite medir los cambios en el tiempo del nivel general de los precios de consumo final de bienes y servicios de los hogares residentes en el área urbana del país. Se calcula para un periodo de referencia dado y para nueve ciudades auto representadas¹ a partir de una estructura de consumo fija y representativa del gasto de los hogares urbanos, obtenida de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR (Abril 2011 – Marzo 2012).

▪ **Modalidades de investigación de precios**

La recolección de precios se ajusta a las condiciones propias del mercado y a las características de comercialización de los productos, con la finalidad de captar el precio realmente pagado por el consumidor final.

La mayor parte de la inducción se realizó por medio de la lectura de los archivos entregados.

Miércoles 29 de Abril de 2015

- Este día se continuó con la recolección de información en INTERAGUA. Varias familias y empresas en Guayaquil están conectadas a los sistemas de agua potable y alcantarillado que opera Interagua.

Aquí se tomo datos de los valores de los servicio que presta INETERAGUA, a la ciudadanía. Y se procedió a observar la actualización cartográfica, un tema que llevaba gran parte del tiempo de los analistas.

- Finalmente, se observó la preparación de los cronogramas y asignación de actividades para la siguiente ronda de actualización y cartografía.

Productos Alcanzados:

- Conocimiento sobre las actividades de trabajo que llevan a cabo los encuestadores-actualizadores de IPC
- Conocimiento del proceso de supervisión de la información recolectada en campo y su codificación.
- Noción de las actividades de actualización cartográfica.

Conclusiones:

- Las manuales e instructivos de IPC están desactualizadas, sin embargo los encuestadores-actualizadores se hallan en la capacidad en cada uno de los procesos.
- Existen controles y supervisión a los procesos de actualizaciones a la cartografía, permitiendo garantizar que los productos cartográficos sean de calidad.

Recomendaciones:

- Se requiere un proceso inicial de observación de recolección de información en CAMPO y de varios artículos de la canasta básica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/04/2015	29/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:55 ✓	19:05 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	AVIANCA	Quito -Guayaquil	27/04/2015	06:55 ✓	27/04/2015	07:50 ✓
TERRESTRE	INSTITUCION	Guayaquil	28/04/2015	08:40	28/04/2015	16:00
AEREO	AVIANCA	Guayaquil - Quito	29/04/2015	16:50 ✓	29/04/2015	17:45 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- se adjunta hoja de control de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Juan Saransig T.
C.I: 172342430-3

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

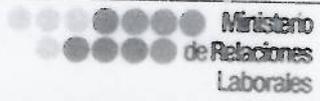
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

NOMBRE: Magaly Paredes

MEP
2015



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **008-CTPES-DINCE-2015**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **21-04-2015**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Saransig Tuquerrez Juan Manuel**
 CI. **1712228483**
 PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 7**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil - Guayas**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA**
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **27/04/2015** HORA SALIDA (hh:mm): **5:30**
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **29/04/2015** HORA LLEGADA (hh:mm): **18:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Juan Saransig

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Acompañamiento al proceso de levantamiento de la información de las operaciones estadísticas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	27/04/2015	7:30	27/04/2015	8:20
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	29/04/2015	16:30	29/04/2015	17:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **4082239300**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Signature]*
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **JUAN SARANSIG** CI.: **1712228483**
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **VONNE BENÍTEZ (S)**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Signature]*
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **MAGALY PAREDES (S)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2011

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 Hora: **11:50** Fecha: **23 ABR 2015**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
 PROYECTO: **008** FECHA: **23/04/15**
 ACTIVIDAD: **001**

Avianca



EN UNIFORME
AT GATE 3
06:25 11E Y

SARANSIG/
JUAN

AV1632 27APR

QUITO/UIO
GUAYAQUIL/GYE

4YAZAB
TKT5479065787964

Avianca



EN UNIFORME
AT GATE 3
16:20

SARANSIG/
JUAN

AV1631 29APR

GUAYAQUIL/GYE
QUITO/UIO

4YAZAB
TKT5479065787964