

109



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 ✓ Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 1429 ✓ Tipo Registro: DEV  
 Monto: 80,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 80,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 80,00

CANCELADO  
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO Descripción: ANDRADE MOREANO MARITZA ELIZABETH. PAGO VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE AMBATO EL 21 Y 22 DE MAYO DEL 2015 SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 012-CGTPE-DIRAD-2015,  
 Cuenta Monetaria No.: 4073324100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/05/2015	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
Monto Líquido:		80,00



MFP  
14-05-2015

Ly. F. Finao  
14 MAY 2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
012-CGTP-E-DIRAD-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
14-05-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MARITZA ELIZABETH ANDRADE MOREANO  
C.C 0603568767

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-05-2015	05:30	22-05-2015	18:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MARITZA ELIZABETH ANDRADE MOREANO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Realizar la Capacitación del manejo y sincronización de datos del Sistema Encuesta de Información Ambiental Económica en Empresas 2014.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC	Quito - Ambato	21-05-2015	05:30	21-05-2015	08:00
Terrestre	INEC	Ambato -Quito	22-05-2015	16:45	22-05-2015	18:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 4073324100

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Ing. Maritza Andrade Moreano  
Miembro de Equipo

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Ing. José Villota  
Jefe Unidad Registros Administrativos

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Ing. César Vicuña  
Director Unidad Registros Administrativos

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR  
Hora 10h49 Fecha 14.05.15

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PROYECTO	001	ACTIVIDAD	001
FECHA	14/05/2015		

JEFE DE PRESUPUESTO  
JEFE DE PRESUPUESTO

AUTORIZADO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

15 MAYO 2015

RECIBIDO  
10:00



## PLAN DE TRABAJO

### SUPERVISIÓN DE LA ENCUESTA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ECONÓMICA EN EMPRESAS 2014 (EIAEE)

#### 1. ANTECEDENTES:

En relación al requerimiento enviado mediante correo electrónico el día 24 de Marzo de 2015 por parte de la Dirección de Estadísticas Ambientales, en el cual se solicita una actualización a la malla de validación y formulario de la Encuesta de Información Ambiental Económica en Empresas para el periodo de ingreso 2014, se modificó el sistema informático con los nuevos requerimientos solicitados por la mencionada Dirección.

Una vez que se ha finalizado el desarrollo y ajuste del sistema, y de acuerdo a la solicitud de la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales para minimizar el número de errores que se puedan generar el momento de recolectar información con los dispositivos móviles (tablets) se realizará la etapa de supervisión e instrucción del manejo de los dispositivos en cada una de las Coordinaciones Zonales.

#### 2. LINEAMIENTO APROBADO:

Mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2014-0764-M de fecha 31 de diciembre de 2014, el señor Director Ejecutivo del INEC, autoriza a ejecutar las actividades contempladas en los lineamientos del Proyecto: Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos a Nivel Nacional; y con el presupuesto asignado en lo que respecta viáticos, subsistencias y pasajes de acuerdo a la RESOLUCIÓN No. 012-COMPRAS-DIREJ-2015 con Memorando Nro. INEC-DIJU-2015-0054-M del 23 de enero del 2015.

#### 3. JUSTIFICACIÓN:

Con la finalidad de realizar la capacitación en: el módulo de sincronización, actualización del aplicativo, actualización de la base de datos, utilización de dispositivos móviles y además brindar soporte tecnológico en la supervisión del levantamiento e ingreso de la información en el Sistema Informático para la Encuesta Ambiental Integrada de Empresas 2014 a los usuarios de cada una de las Coordinaciones Zonales, es necesario la salida de 3 funcionarios.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia por cuanto la capacitación, pruebas y sincronización se realizarán en el lugar en donde permanentemente se trabajará con los dispositivos móviles diligenciados en cada una de las Coordinaciones Zonales, para lo cual es necesario realizar una supervisión del rendimiento del aplicativo, dispositivos móviles, canal de comunicación, así como también la retroalimentación de los usuarios.

#### 4. FASE DE CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN:

Del 18 al 22 de mayo del 2015, en las Coordinaciones Zonales del INEC (Norte, Centro, Sur y Litoral)

#### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Asistencia técnica conceptual y práctica en el ingreso de la información a través de dispositivos móviles (tablets) al sistema informático, indicaciones para entender controles y validaciones.
- Verificación de consistencia de la información ingresada en cada formulario.
- Verificación del sistema de sincronización desde las Coordinaciones Zonales hacia Planta Central

- Soporte informático a los usuarios digitadores y responsables de cada Dirección Zonal de la EAIEMP 2014.
- Prueba de rendimiento de los recursos disponibles en cada zonal.
- Soporte para solución de problemas en ambientes de producción.
- Feedback (Retroalimentación y respuestas)

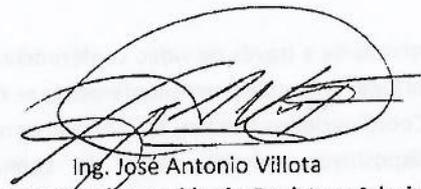
**6. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN:**

Las actividades de capacitación y supervisión a los equipos de cada una de las Direcciones Zonales, se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

SISTEMAS AMBIENTALES				
ZONAL	Responsable DIRAD	Fechas	Movilización	Pasajes Aéreos
NORTE	Carlos Ortiz	21 y 22 de mayo del 2015	-	-
CENTRO	Maritza Andrade	21 y 22 de mayo del 2015	Vehículo INEC	-
SUR	Prisila Escobar	18 y 19 de mayo del 2015	Aéreo	1
LITORAL	Carlos Ortiz	18 y 19 de mayo del 2015	Aéreo	1
LITORAL (Supervisión)	José Villota	18 y 19 de mayo del 2015	Aéreo	1
Total Pasajes				3

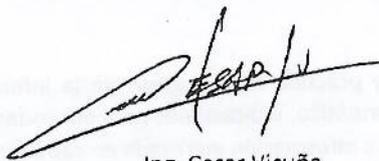
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD:**

Elaborado por:



Ing. José Antonio Villota  
Jefe de Sistemas de Información de Registros Administrativos

Aprobado por:



Ing. Cesar Vicuña  
Director de Registros Administrativos



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0378-M

Quito, D.M., 13 de mayo de 2015

**PARA:** Sr. Mgs. César Vicuña Méndez  
Director de Registros Administrativos

**ASUNTO:** Respuesta al memo INEC-CGTPE-DIRAD-2015-0144-M: Verificación de disponibilidad presupuestaria Proyecto Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación en

De mi consideración:

En atención al requerimiento de disponibilidad solicitado según memorando N°INEC-CGTPE-DIRAD-2015-0144-M, cuyo objetivo es ejecutar las actividades de capacitación y supervisión del sistema informático de la "Encuesta Ambiental Integrada de Empresas 2014" mediante la utilización de dispositivos móviles para la captura de información, validación y cobertura en cada una de las Coordinaciones Zonales del INEC; del proyecto "Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el INEC 2015", y una vez que la unidad de Planificación e Inversión ha efectuado el respectivo análisis y revisión del lineamiento aprobado; en este contexto, por medio del presente, me permito comunicar a usted señor Director, la existencia de disponibilidad presupuestaria; a fin de ejecutar las actividades como indica el plan de trabajo anexo.

En lo que respecta a los tres (3) pasajes aéreos solicitados según el plan de trabajo, y una vez realizadas las consultas con la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales - DEAGA, se confirma la asignación de dos (2) pasajes aéreos cedidos desde el proyecto "Estadísticas Empresas Ambientales", mientras que, para el (1) pasaje restante según plan de trabajo, autorizo la reprogramación desde el mes de junio para ejecución en el mes de mayo del Proyecto "Optimización de los procesos de la Producción estadística y administrativa del INEC", a fin de llevarse a cabo las movilizaciones a las ciudades de Cuenca y Guayaquil.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por	Verónica Acuña
Revisado por	Yolanda Rosero
Aprobado por	Jorge Gómez

Por medio del presente se solicita a usted Señor Director autorizar y designar a quien corresponda la verificación de disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios (viáticos, subsistencias, pasajes) del personal de DIRAD para ejecutar las actividades de capacitación y supervisión del sistema informático de la Encuesta Ambiental Integrada de Empresas 2014 mediante la utilización de dispositivos móviles para la captura de información, validación y cobertura en cada una de las Coordinaciones Zonales del INEC; esto de acuerdo al Memorando Nro. INEC-DIREJ-2014-0764-M de fecha 31 de diciembre de 2014, en donde el señor Director Ejecutivo del INEC, autoriza ejecutar las actividades contempladas en los lineamientos del Proyecto: Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación; en



**Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0378-M**

**Quito, D.M., 13 de mayo de 2015**

resolución No.012-COMPRAS-DIREJ-2015 con Memorando No.INEC-DIJU-2015-0054-M del 23 de enero del 2015.

En lo que respecta a los 4 pasajes aéreos, estos serán asignados por parte de la Dirección de Estadísticas Ambientales de acuerdo al memorando adjunto; los dos restantes deben ser tomados de los meses de mayo y junio del proyecto de optimización de DIRAD.

Adicional a esto se debe considerar el pago de viáticos para los conductores que realizarán la movilización a la Zonal Centro.

Se adjunta Plan de Trabajo.

Atentamente,

Ing. Jorge Gomez Palacios  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIRAD-2015-0144-M

Anexos:

- Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0347-M  
- Plan de Trabajo EAJEMP 2014.pdf

Copia:

Srta. Ing. María José Murgueitio Tamayo  
**Coordinador General Técnico de Producción Estadístico, Subrogante**

Sra. Gladys Artos Tipanluisa  
**Secretaria DIPLA**

na/yr