

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 05 2015	1483	1304
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	053-CGTPE-DIES-SIIH2015	577

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705463980 ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH, PAGO DE SUBSISTENCIA POR LA COMISION DE SERVICIO EFECTUADA A GUAYAQUIL DEL 1 AL 16 DE MAYO DE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.053-CGTPE-DIES-SIIH-2015 (REF. CUR COMPROMISO 1304, DEV 1326), AD.CENTRAL, MOA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/05/2015	 Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	021	05	2015
				No. Original
				1483
				1304
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		053-CGTPE-DIES-SIIH2015
				No. Expediente
				577

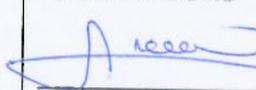
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705463980	ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH, PAGO DE SUBSISTENCIA POR LA COMISION DE SERVICIO EFECTUADA A GUAYAQUIL DEL 1 AL 16 DE MAYO DE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.053-CGTPE-DIES-SIIH-2015 (REF. CUR COMPROMISO 1304, DEV 1326), AD.CENTRAL, MOA.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>	MERCEDIZ ORDOÑEZ A. CONTABILIDAD	
FECHA:		Director Financiero
2015-05-21	Funcionario Responsable	



MFP  
20-05-2015

C=1304 440  
D=1326 400

es. F. Fina part. neutra  
7260666  
20 MAY 2015

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto nacional de estadística y censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>053- CGTPE-DIES - SIIH - 2015</b> ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de mayo de 2015 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA EL SERVIDOR <b>Armijos Solís Julia Elizabeth</b> ✓ C.I. 1705463980 ✓	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b> ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil - Guayas</b> ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENCE LA O EL SERVIDOR <b>DIES - Sistema Integrado de Indicadores de Hogares</b> ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Elizabeth Armijos, Margoth Herrera</b> ✓	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar a conocer la metodología de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU JUNIO 2015.</li><li>2. Garantizar el cumplimiento del Plan de Capacitación establecido para la ENEMDU JUNIO 2015</li><li>3. Establecer directrices claras para el levantamiento de la información de la ENEMDU JUNIO 2015</li><li>4. Ejercer el rol de instructor en la ENEMDU JUNIO 2015</li></ol>	
<b>ACTIVIDADES:</b>	
<b>Lunes 11 de Mayo de 2015:</b> ✓ <ul style="list-style-type: none"><li>• Traslado a la ciudad de Guayaquil</li><li>• Aspectos Generales de la Encuesta</li><li>• Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista</li><li>• Formularios MyC y formularios auxiliares</li><li>• Información general de la carátula</li><li>• Registro de los miembros del hogar.</li><li>• Migración</li></ul>	
<b>Martes 12 de Mayo de 2015:</b> ✓ <ul style="list-style-type: none"><li>• Prueba de evaluación</li><li>• Mercado Laboral</li></ul>	
<b>Miércoles 13 de Mayo de 2015:</b> ✓ <ul style="list-style-type: none"><li>• Prueba de evaluación</li><li>• Ingresos</li><li>• Educación</li><li>• Programas Sociales</li><li>• Participación en quehaceres domésticos</li><li>• Inseguridad ciudadana</li><li>• Participación ciudadana</li></ul>	
<b>Jueves 14 de Mayo de 2015:</b> ✓ <ul style="list-style-type: none"><li>• Prueba de evaluación</li><li>• Calidad de los servicios públicos</li><li>• Auto percepción de los hogares</li></ul>	

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECIBIDO POR           
Hora 16h30 UCHS 20 MAY 2015

- Datos de la Vivienda
- Índice de confianza al consumidor

**Viernes 15 de Mayo de 2015:**

- Recapitulación de todas las secciones
- Ejercicios prácticos

**Sábado 16 de Mayo de 2015:**

- Prueba de campo – aplicación de una entrevista.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Metodología de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo JUNIO 2015 impartida
- Evaluación de los participantes con pruebas diarias

**NOVEDADES ENCONTRADAS**

**NOVEDADES GENERALES**

El curso estaba previsto iniciar con 52 personas, de las cuales cuatro no se presentaron. Posteriormente se retiraron 3, terminando el curso con 45 personas.

Cabe indicar que el curso no contó con los formularios durante todo el desarrollo del mismo, pero si se contó con los manuales desde el primer día, por lo que se procedió a revisar las diapositivas y leer el manual durante el desarrollo del curso. Para el día viernes se trabajó con formularios sobrantes del mes de diciembre del 2014, y con formularios que fueron diligenciados en la prueba práctica del mes de diciembre 2014 con los cuales se procedió a revisar y detectar los errores detectados para socializar a todo el curso.

**NOVEDADES POR SECCIÓN**

**Caratula**

**Problema:**

Algunos participantes tuvieron confusión en el manejo de los paneles y en su registro.

**Solución:** Se procedió en forma **individualizada** a repetir la explicación y realizar ejercicios en la pizarra con las personas que tenían dificultad.

**Conceptos**

**Problema:** En el desarrollo del curso se notó que las personas que pasaban a realizar la práctica no leían las preguntas de acuerdo al tipo que se utilizan en la ENEMDU.

**Solución:** Revisión en el formulario de los distintos tipos de preguntas que se utilizan en la ENEMDU; dando énfasis a la forma de lectura que debe utilizarse en el desarrollo de la entrevista, cuando se deben leer las alternativas y cuando se debe esperar respuesta.

**SECCIÓN 1**

**Problema:** Ya no se investiga el Programa de Aseguramiento Familiar - (PAP), sin embargo el manual todavía lo menciona.

**Solución:** Comunicar la novedad a la coordinación.

**Problema:** Con respecto de la edad que debe tenerse en cuenta para el registro de Nivel de Instrucción con el sistema actual de educación, el manual indica que debe ser de 5 a 17 años y se dio la instrucción de que la

edad a considerarse es hasta los 20 años.

**Solución:** Notificar a la coordinación para corregir en el manual.

### SECCIÓN 3

**Problema:** El registro de los ingresos de las personas que jubiladas debe hacerse en la pregunta 74 y no en la 72 como consta en el manual.

**Solución:** Notificar a la coordinación para corregir en el manual.

### SECCIÓN 5

**Problema:** Se necesita una aclaración para diligenciar la pregunta 5 en el caso de los establecimientos particulares, haciendo énfasis en el tema del aporte voluntario.

**Solución:** Notificar a la coordinación para colocar la aclaración en el adendum.

**Problema:** La pregunta 2, matrícula, se recomienda que las alternativas de respuesta solo deben listarse a aquellas que hacen referencia al sistema actual de educación.

**Solución:** Comunicar al equipo técnico para que tomen la decisión

### SECCIÓN 7

**Problema:** Para el correcto registro de la alternativa 7 de la pregunta 2 se necesita ampliar las definiciones en el manual sobre el tema **dormir**, para complementar y mejorar el diligenciamiento de esta sección. Se presenta una contradicción en: *Tiempo dedicado a dormir cotidianamente.*, y *Se registrará las horas de la noche que las personas utilizan para dormir.* También se debe aclarar sobre el tiempo que las personas permanecen en los centros educativos –tiempo comprometido -.

**Solución:** Notificar a la coordinación para colocar la aclaración en el adendum.

### SECCIÓN 8

**Problema:** En periodo de referencia falta referirse al número de pregunta.

**Solución:** Mejorar la redacción del párrafo en el manual.

**Problema:** Como se debe diligenciar en la pregunta 1 cuando las personas no trabajan.

**Solución:** Comunicar al equipo técnico para que tomen la decisión y aclaren en el adendum

### SECCIÓN 12

**Problema:** La formulación de la pregunta 7 A debe mejorarse puesto que hace referencia a la respuesta obtenida en la pregunta 6, y en ésta se contabiliza el número de cuartos sin contar los destinados para el negocio.

**Solución:** Comunicar al equipo técnico para que corrijan en el formulario.

**Problema:** El concepto de empresa eléctrica pública no está actualizado.

**Solución:** **Solución:** Comunicar al equipo técnico para que tomen la decisión

**Problema:** El manual no hace referencia a como se debe proceder con respecto de los bienes del hogar que se encuentran en mal estado o dañados.

**Solución:** Comunicar al equipo técnico para que dé respuesta y coloque la aclaración en el adendum.

**CONCLUSIONES:**

- La metodología de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo fue impartida en las 13 secciones que contiene el formulario.
- El personal participante en aproximadamente el 80% tenía experiencia en la ENEMDU por lo menos con una ronda, lo que facilitó de alguna manera el desarrollo del curso.
- No se contó con formularios en todo el tiempo que duró la capacitación, a excepción del día de la toma de la prueba de campo.
- La capacitación se enfocó específicamente en manejar los conceptos y definiciones que se manejan en la ENEMDU, al tener dificultades de no contar con los formularios.

**RECOMENDACIONES:**

- Iniciar los cursos de capacitación solamente cuando ya se cuente con todos los instrumentos: manuales, formularios, material de escritorio, etc.
- Contar con la presentación Power Point, previamente revisada, es decir sin errores con respecto del manual, para evitar confusiones en el proceso de capacitación.

**Resultados de la Capacitación**

El resultado de la presente capacitación es que se logró conocer todas las secciones y todas las preguntas que son parte del formulario ENEMDU y la parte metodológica y conceptual que lo rigen.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	11-05-2015	16-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H30	

**TRANSPORTE**

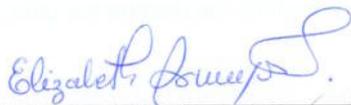
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aérea	AVIANCA	Quito – Guayaquil	11-05-2015	06H55	11-05-2015	07H50
Aérea	AVIANCA	Guayaquil - Quito	16-05-2015	14H40	16-05-2015	15H35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****ADJUNTO:**

- Hoja de Control de Licencia o Comisión de servicios.
- Solicito reembolso de los gastos realizados para el traslado al Aeropuerto de Tababela.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Julia Elizabeth Armijos Solís ✓  
C.I. 1705463980

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

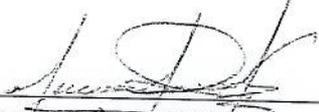
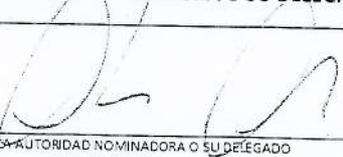


NOMBRE: Patricio Rivas ✓



NOMBRE: Cecilia Valdivia (Subr.) ✓

MFP  
07-05-2015

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>053-CGTPE-DIES-SIIH-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-05-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ARMIJOS SOLÍS JULIA ELIZABETH</b> ✓ C.I. No. 1705463980		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: Sistema integrado de Indicadores de Hogares SIIH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
11-05-2015	05H00	16-05-2015	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Elizabeth Armijos, Herrera Margoth						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dar a conocer la metodología de la ENEMDU JUNIO 2015 a los aspirantes</li> <li>2 Garantizar el cumplimiento del plan de capacitación establecido para la ENEMDU JUNIO 2015.</li> <li>3 Establecer directrices claras para el levantamiento de la información de la ENEMDU JUNIO 2015.</li> <li>4 Ejercer el rol de instructor en la ENEMDU JUNIO 2015</li> </ol>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	11-05-2015	07H30	11-05-2015	08H30
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	16-05-2015	14H00	16-05-2015	15H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Machala		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1240047310		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Elizabeth Armijos			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán						

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 07/05/2015



**CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS**

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO			CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO			FIRMA	CARGO	FIRMA
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	HORA	FECHA			
1	JULIA ELIZABETH ARMIJOS SOLIS	GUAYAQUIL	8:30	11/05/2015	Cuerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO	13:00	16/05/2015	Cuerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO	
2	MARGORITH ROCIO HERRERO JACOME										

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: CAPACITACION ENEMDU

OBSERVACIONES

*[Handwritten Signature]*

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 Coordinación Zonal 8 INEC





# ARMIJOS/JULIA 11MAY UIO GYE

-----  
This document is automatically generated.  
Please do not respond to this mail.

## BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

COSARCO TOURING CIA LTDA.                      FECHA: 08 MAY 2015  
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P                    AGENTE: 1710  
EDIF. CATALINA PLAZA PISO                    NOMBRE: ARMIJOS/JULIA  
QUITO  
IATA                    : 795 02231  
TELÉFONO             : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA                             : AEROLINEAS GALAPAGOS  
RUC     : 1790727203001  
NUMERO DE BILLETE                            : ETKT 547 9065818357  
FORMA DE IDENTIFICACIÓN                    : ID NUMBER ID1705463980  
LOC. RESERVA : AMADEUS: SOUQ4E, AIRLINE: TA/SOUQ4E

DE / A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV 1632 Y		11MAY	0655	YE000RIC			2PC	OK
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE OLMEDO				HORA DE LLEGADA: 0750			FECHA DE LLEGADA: 11MAY		
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE OLMEDO	AV 1681 W		16MAY	1440	WLO00RIC			2PC	OK
QUITO MARISCAL SUCRE INTL				HORA DE LLEGADA: 1535			FECHA DE LLEGADA: 16MAY		

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

ENDOSOS                    : NON REF/CHNG FEE15USD PLUS FARE DIFF ENDOS PEN  
PAGO                        : CASH

CÁLCULO DE TARIFA : UIO AV GYE Q11.00 108.00AV UIO Q11.00 25.00USD155.00END

TARIFA AÉREA             : USD            155.00  
TASA                      : USD            18.60EC      USD            4.56WT      USD            19.96OR  
TOTAL                     : USD            198.12

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 98.30 KG/PERSONA  
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO  
[HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)

