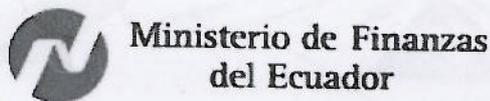


134



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 1458 Tipo Registro: DEV
 Monto: 363,53
 IVA: 0,00
 Sub Total: 363,53
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 363,53

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO Descripción: ANA BADILLO, PAGO VIÁTICO Y SUBSISTENCIA POR VIAJE COMISIÓN A REUNIÓN "AGENDA 2020, EN EL MARCO DE REUNIONES DE LA PRESIDENCIA PRO TÉMPORE DE LA CELAC, EN SAN SALVADOR" DIAS 13 Y 14 ABRIL, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE CUMPLIMIENTO DE Cuenta Monetaria No.: 4679524100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	20/05/2015	363,53	0,00
Sub - Total				363,53	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deduciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 363,53



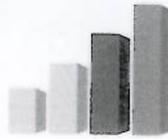
Justificación

La Presidencia Pro – Témproe de la CELAC, con base en los lineamientos de los Presidentes de Ecuador y Costa Rica, contenidos en la carta presentada en la III Cumbre de Jefes de Estado en San José, el 28 y 29 de enero de 2015, ha coordinado con la Institución, en colaboración con la CEPAL y las instituciones ecuatorianas, la preparación de un borrador de propuesta de Agenda al 2020 de CELAC.

Durante la reunión del Cuarteto de CELAC el 23 de marzo, se propuso que esta Agenda fuera presentada preliminarmente a los países miembros de la CELAC a través de reuniones subregionales de forma que permita mediante un diálogo transparente, fortalecer la propuesta de la Presidencia Pro Témproe de cara a la Reunión de Cancilleres de CELAC a realizarse el 5 de mayo de 2015 en la ciudad de Quito.

Con fecha 8 de abril de 2015, mediante oficio MREMH-CELAC-2015-0007-O, el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana remite una invitación al Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC, para participar de la reunión a nivel de Cancilleres a llevarse a cabo el 14 de abril de 2015 en San Salvador, la misma que fue presidida por el Ecuador en su calidad de Presidencia Pro Témproe con el acompañamiento de El Salvador y la Secretaría General del SICA.

El Director Ejecutivo del INEC, mediante memorando INEC-DIREJ-2015-0174-M, autoriza la delegación de la señora Ana Lucía Badillo, Coordinadora General de Planificación, Normativas y Calidad Estadística para asistir a dicha reunión en su representación, en respuesta a la solicitud del señor Canciller que de conformidad con los acuerdos previamente asumidos por la institución, se brinde acompañamiento en la presentación de la Agenda 2020, en la referida reunión.



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0867-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2015

PARA: Sr. Ing. Jorge Gomez Palacios
Director de Planificación

ASUNTO: Certificación presupuestaria (regularización de participación CELAC en El Salvador)

De mi consideración,

En atención al memorando No.INEC-DIPLA-2015-0340-M, mediante el cual solicita emitir la certificación presupuestaria y económica para cubrir los gastos generados durante la asistencia de la funcionaria Ana Badillo, Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación, en la reunión denominada "Agenda 2020, en el marco de reuniones de la Presidencia Pro Tempore de la CELAC, en San Salvador, El Salvador" el pasado 14 de abril de 2015, por el valor de \$1,130.31 (Mil ciento treinta con 31/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) con la finalidad de continuar con la regularización del trámite respectivo; al respecto informo a usted que el gasto en mención deberá ser aplicado a las partidas presupuestarias que constan en la Certificación Presupuestaria No. 87, misma que se emite de acuerdo a lo estipulado en el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Con sentimientos de consideración.

<i>Acción</i>	<i>Nombre</i>	<i>Fecha</i>
Elaborado por:	Francisco Barba.	06/05/2015
Revisado por:	Carolina Guachimbosa / Orlando Narváez.	06/05/2015
Aprobado por:	Andres Tipán.	06/05/2015
Aprobado por:	Nelly Lara Cobo.	06/05/2015

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-DIPLA-2015-0340-M

Anexos:
- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 87.pdf

fb/cg/on/et



Solicitud de Viaje al Exterior y en el Exterior

Ingreso Extemporáneo

No: 42853

Fecha de Ingreso Extemporáneo: Martes, 12 de Mayo de 2015

Información General

Fecha Envío: Jueves, 07 de Mayo de 2015
Institución: Instituto Nacional de Estadística y Censos
Departamento: Coordinación General Técnica de Planificación Estadística, Normativa y Certificación
Nombre de funcionario: Ana Lucía Badillo Salgado
Número de cédula: 1716762461
Tipo de Cargo: FUNCIONARIO ECUADOR
Cargo: Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación
Número telefónico: 02-243-0589
Dirección electrónica: analucia_badillo@inec.gob.ec

Información del Viaje

Lugar de salida: Quito - Ecuador
Lugar de destino: San Salvador - El Salvador ✓
Fecha de salida: 2015-04-13 ✓
Fecha de retorno: 2015-04-14 ✓
Motivo: Acompaña a Autoridad
Tipo Financiamiento: Total (Recursos del Estado)
Objetivos del viaje: Brindar acompañamiento al señor Canciller de la República en la presentación de la Agenda 2020.





Oficio Nro. MREMH-CELAC-2015-0007-O

Quito, D.M., 08 de abril de 2015

Asunto: REUNIONES PARA PRESENTACION DE LA AGENDA 2020

Señor
Pabel Muñoz L.
Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Señor Doctor
José Rosero Moncayo
Director Ejecutivo
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Señora Economista
Gabriela Rosero Moncayo
Secretaria Técnica de Cooperación Internacional
SECRETARÍA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
En su Despacho

Como es de su conocimiento, la Presidencia Pro – Témporte de la CELAC, con base a los lineamientos de los Presidentes del Ecuador y Costa Rica, contenidos en la Carta presentada en la III Cumbre de Jefes de Estado en San José, el 28 y 29 de enero de 2015, ha coordinado con la institución a su digno cargo, con la colaboración de la CEPAL y de las instituciones ecuatorianas la preparación de un borrador de propuesta de Agenda al 2020 de CELAC.

Durante la reunión del Cuarteto de CELAC del 23 de marzo se propuso que esta agenda fuera presentada preliminarmente a los países miembros de la CELAC a través de reuniones subregionales de forma que permita a través de un diálogo transparente fortalecer la propuesta de la Presidencia Pro Témporte de cara al Reunión de Cancilleres de CELAC a realizarse el 5 de mayo en la ciudad de Quito.

Al respecto, debo confirmar que se ha coordinado la reunión a nivel de Cancilleres de Centroamérica a realizarse el 14 de abril de 2015 en San Salvador y será presidida por el Ecuador en su calidad de Presidencia Pro Témporte con el acompañamiento de El Salvador y la secretaria General del SICA. De igual forma, se ha confirmado la realización de Cancilleres de la región de América del Sur el 16 de abril de 2015 en Quito. En cuanto a la reunión con CARICOM, la misma demanda consultas adicionales previo a su confirmación de forma tentativa para el 15 de abril del presente año.

En tal virtud, a través de la presente me permito transmitir el interés demostrado por el Señor Canciller en conformidad con los acuerdos previamente asumidos de que la



AGENDA TENTATIVA

PRESENTACION DE AGENDA 2020 A LOS PAÍSES CENTROAMERICANOS

**El Salvador, San Salvador
14 de abril de 2015.**

08h30 – 09h00.	Registro de las delegaciones. (Formato 1 + 3)
09h00 – 09h30.	Saludo de bienvenida. <ul style="list-style-type: none">• Ministro de Relaciones Exteriores de El Salvador, Hugo Martínez• Palabras de Secretaria del SICA, Victoria Velásquez de Avilés• Palabras del Ministro de Relaciones Exteriores del Ecuador, Ricardo Patiño.
09h30 – 12h00.	Presentación de la Propuesta de Agenda al 2020 (Presidencia Pro Témporte de la CELAC).
12h00 – 13h00	Diálogo sobre la propuesta de Agenda al 2020.
13h00 – 13h15.	Cierre de la reunión.
13h15 -	Almuerzo ofrecido por la Presidencia Pro Témporte de la CELAC.



Memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0174-M

Quito, D.M., 27 de abril de 2015

PARA: Sr. Ing. Jorge Gomez Palacios
Director de Planificación

Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Autorización de delegación "Agenda 2020 - Presidencia Pro Tèmpore de la CELAC"

Autorizado, proceder con los trámites respectivos.

Con el fin de regularizar el proceso respectivo, por medio del presente, solicito a usted, Señor Director, autorizar mediante esta vía la participación de la señora Ana Badillo, Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación en el evento "Agenda 2020 - Presidencia Pro Tèmpore de la CELAC" que tuvo lugar en San Salvador, El Salvador el 14 de abril del año en curso.

Asimismo, para cubrir los gastos de dicha participación, solicito se autorice el uso de los recursos monetarios de la estructura de "Gestión Administrativa Institucional" desglosados de la siguiente manera:

Distribución financiera

EOD	PROYECTO	PARTIDA	MONTO
9999	"Gestión Administrativa Institucional" 01 00 000 018	Pasajes al exterior 530302	\$766,78
9999	"Gestión Administrativa Institucional" 01 00 000 018	Viáticos y subsistencias al exterior 530304	\$363,53

Para efectos del caso, se adjunta la documentación completa.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. José Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO

Referencias:
- INEC-DIPLA-2015-0316-M

Copia:
Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Director Administrativo Financiero, Encargado

Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0867-M

Quito, D.M., 06 de mayo de 2015

PARA: Sr. Ing. Jorge Gomez Palacios
Director de Planificación

ASUNTO: Certificación presupuestaria (regularización de participación CELAC en El Salvador)

De mi consideración.

En atención al memorando No. INEC-DIPLA-2015-0340-M, mediante el cual solicita emitir la certificación presupuestaria y económica para cubrir los gastos generados durante la asistencia de la funcionaria Ana Badillo, Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación, en la reunión denominada "Agenda 2020, en el marco de reuniones de la Presidencia Pro Témporte de la CELAC, en San Salvador, El Salvador" el pasado 14 de abril de 2015, por el valor de \$1,130.31 (Mil ciento treinta con 31/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) con la finalidad de continuar con la regularización del trámite respectivo; al respecto informo a usted que el gasto en mención deberá ser aplicado a las partidas presupuestarias que constan en la Certificación Presupuestaria No. 87, misma que se emite de acuerdo a lo estipulado en el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Con sentimientos de consideración.

<i>Acción</i>	<i>Nombre</i>	<i>Fecha</i>
Elaborado por:	Francisco Barba.	06/05/2015
Revisado por:	Carolina Guachimbosa / Orlando Narváez.	06/05/2015
Aprobado por:	Andres Tipán.	06/05/2015
Aprobado por:	Nelly Lara Cobo.	06/05/2015

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
- INEC-DIPLA-2015-0340-M

Anexos:
- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 87.pdf

fb/cg/on/et

MFP
13-05-2015

As F. Formas parte reunión

14 MAY 2015



INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME: 001-CTPES-EXT-2015 / FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-05-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: BADILLO SALGADO ANA LUCÍA
 C.I. 1716762461
 CIUDAD - PAIS: SAN SALVADOR - EL SALVADOR
 PUESTO: COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADÍSTICA
 NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN, NORMATIVAS Y CALIDAD ESTADÍSTICA

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ana Lucía Badillo Salgado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Acompañar al señor Canciller de la República para la presentación de la Agenda 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Lunes 13 de abril de 2015:
Viaje de ida a San Salvador.

Martes 14 de abril de 2015:

Reunión a nivel Cancilleres para presentar el borrador de la Agenda 2020 a los países miembros de la CELAC.
Viaje de retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Colaboración en la elaboración de la Agenda 2020.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	13-04-2015	15-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso
HORA hh:mm	11H00	09H20	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		11H00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA Hh:mm
AEREO	Copa Airlines	Quito - Panamá	13-04-2015	18:37	13-04-2015	20:30
AEREO	Copa Airlines	Panamá - San Salvador	13-04-2015	21:12	13-04-2015	22:17
AEREO	Avianca	San Salvador - Quito	14-04-2015	20:55	15-04-2015	00:55

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

Adjunto pases a bordo de los vuelos de ida y de retorno
 Adjunto la factura de alojamiento
 Adjunto disponibilidad presupuestaria - memorando INEC-CGA-2015-0867-M

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECIBIDO POR _____
 Hora 14h30 Fecha 14 MAY 2015

BADILLO/ANA 13APR UIO PTY

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

COSARCO TOURING CIA LTDA. FECHA: 10 APR 2015
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P AGENTE: 1710
EDIF. CATALINA PLAZA PISO NOMBRE: BADILLO/ANA
QUITO
IATA : 795 02231
TELÉFONO : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA : COPA AIRLINES
RUC : 0991273514001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 230 9065763447
LOC. RESERVA : AMADEUS: 4CJYVR, AIRLINE: CM/FROILC

DE / A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
QUITO MARISCAL SUCRE INTL PANAMA CITY TOCUMEN INTL	CM 158	H	13APR	1837	H2			32K	OK
				HORA DE LLEGADA: 2030				FECHA DE LLEGADA: 13APR	
PANAMA CITY TOCUMEN INTL SAN SALVADOR EL SALVADOR INTL	CM 870	H	13APR	2112	H2			32K	OK
				HORA DE LLEGADA: 2217				FECHA DE LLEGADA: 13APR	

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y
EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA : UIO CM X/PTY CM SAL Q120.00 491.00NUC611.00END
ROE1.000000XT 3.00WT53.21QB5.00QI1.25AH

TARIFA AÉREA	:	USD	611.00				
TASA	:	USD	73.32EC	USD	20.00ED	USD	3.00WT
	:	USD	53.21QB	USD	5.00QI	USD	1.25AH
TOTAL	:	USD	766.78				

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 280.26 KG/PERSONA
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO
[HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)

CopaAirlines 

NAME : BADILLO/ANA
DATE : 13APR 5
FREQTRAVELID
MILEAGE:

FLIGHT:CM 158Y

GATE: **A8** SEAT: **7D**
DEPART: 637P
QUITO
ARRIVE: 830P
PANAMA CITY
TIME AT GATE: 537P
23090657634476

A STAR ALLIANCE MEMBER 

CopaAirlines 

NAME : BADILLO/ANA
DATE : 13APR 18
FREQTRAVELID
MILEAGE:

FLIGHT:CM 870Y

GATE: **23A** SEAT: **24D**
DEPART: 912P
PANAMA CITY
ARRIVE: 1017P
SAN SALVADOR
TIME AT GATE: 827P
23090657634476

A STAR ALLIANCE MEMBER 

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTO / GATE	ASIENTO / SEAT
AV457	19:55		15D

NOMBRE / NAME	Badillo / Ana	RESERVA/BOOKING	V
AV	13442382940 LIM1	CABINA / CABIN	Y
ORIGEN / FROM	SAN SALVADOR / SAL	TERMINAL / TERMINAL:	
DESTINO / TO	QUITO / UIO	FECHA / DATE	14 Apr
SALIDA/DEPARTURE	20:55	SECUENCIA / SEQUENCE	35
OPERADO POR/OPERATED BY	TACA INTERNATIONAL AIRLINES - TACA	GRUPO/GROUP	C
TKT	134906576344801		

Avianca



EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
19:55	15D	Y

Badillo / Ana

AV 13442382940 LIM1

AV457 **Apr 14****SAN SALVADOR / SAL****QUITO / UIO**

TKT 134906576344801

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

**Equipaje permitido / Baggage allowance**

Puedes registrar 2 piezas en bodega y llevar 1 pieza de mano como equipaje libre permitido. Para conocer el peso y tamaño exigido por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestra página web www.avianca.com

You are permitted 2 pieces of checked baggage and 1 carry-on item. For more information regarding weight and dimensions permitted to our various destinations and our infant baggage policy, please refer to www.avianca.com

**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu
aplicación Avianca**

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu
smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone



Sheraton

Le esperamos pronto | Come back soon

FACTURA
14SD000F

No. 16766

NRC: 23524-5

NIT: 0614-270492-103-0

Sheraton Presidente San Salvador Hotel
Hoteles y Desarrollos S.A. de C.V.
Giro: Hoteles
Final Av. La Revolución, Col. San Benito,
San Salvador, El Salvador
T503 2283 4000 F 503 2283 4040
sheraton.com/sansalvador

Nombre | Name
NIT, DUI o Pasaporte N°:
Venta a cuenta de:
Compañía | Company
Dirección | Address

Badillo Ana

0249

Badillo Ana

Habitación | Room

Tarifa | Rate

Folio

Página | Page

Llegada | Arrival

Salida | Departure

Pago | Payment

INVOICE

1 of 1

13-04-15

14-04-15

BOOKING

14-04-15

4068 JMURRUTIA

08:05:00

SHERATON PRESIDENTE SAN SALVADOR,

CAJERO/CASHIER CARGOS/CHARGE

FECHA / DATE	CANT.	DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION	P.UNITARIO	VENT.NO SUJETAS	VENT.EXENTAS	VENT.GRAVAD
13-04-15		Habitaciones				168.37
13-04-15		Impuesto Turismo 5%				7.45
14-04-15		Telefonos				2.65
14-04-15		Visa Card FD				

CIENTO SETENTA Y OCHO DOLARES CON 47/100 USD.

Acuerdo ser responsable personalmente por el pago de esta cuenta en caso que la compañía u otro tercero falle al pagar parte o la totalidad de los cargos.

I agree to remain personally liable for the payment of this account if the corporation or other party billed fails to pay part or all of these charges.

Miembro de Starwood Preferred Guest®
Member of Starwood Preferred Guest®

Son:

Llenar si la operación es igual o superior a \$200.00

Entregado por:

Recibido por:

No. DUI / Pasaporte:

No. DUI / Pasaporte:

Firma

Firma

Sub - total: 171.02
 Cargo de Turismo 5%: 7.45
 Ventas No Sujetas: 0.00
Total: 178.47

Sumas
 (+) IVA Percibido
 (-) IVA Retenido
 Sub-Total
 Cargo Turismo 5%
 Ventas no Sujetas
 Ventas Exentas
 Total

DUPLICADO - CLIENT

BADILLO/ANA 13APR UIO PTY

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

COSARCO TOURING CIA LTDA. FECHA: 10 APR 2015
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P AGENTE: 1710
EDIF. CATALINA PLAZA PISO NOMBRE: BADILLO/ANA
QUITO
IATA : 795 02231
TELÉFONO : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA : **COPA AIRLINES**
RUC : 0991273514001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 230 9065763447
LOC. RESERVA : AMADEUS: 4CJYVR, AIRLINE: CM/FROILC

DE /A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
QUITO MARISCAL SUCRE INTL PANAMA CITY TOCUMEN INTL	CM 158	H	13APR 1837		H2			32K	OK
				HORA DE LLEGADA: 2030		FECHA DE LLEGADA: 13APR			
PANAMA CITY TOCUMEN INTL SAN SALVADOR EL SALVADOR INTL	CM 870	H	13APR 2112		H2			32K	OK
				HORA DE LLEGADA: 2217		FECHA DE LLEGADA: 13APR			

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA :UIO CM X/PTY CM SAL Q120.00 491.00NUC611.00END
ROE1.000000XT 3.00WT53.21QB5.00QI1.25AH

TARIFA AÉREA	: USD	611.00				
TASA	: USD	73.32EC	USD	20.00ED	USD	3.00WT
	: USD	53.21QB	USD	5.00QI	USD	1.25AH
TOTAL	: USD	766.78				

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 280.26 KG/PERSONA

FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO

[HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)