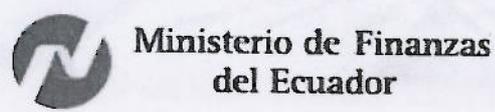


98



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 1533 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 585,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 585,00

Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 585,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE GAJA

Estado: APROBADO Descripción: BENITEZ PAZMINO DIEGO JOSE, PAGO DE VIATICOS Y SUBISTENCIA
 Cuenta Monetaria No.: 5519205000 POR COMISION A CUENCA Y GUAYAQUIL DEL 18 AL 22 DE MAYO 2015,
 SEGUN SOLICITUD PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
 INSTITUCIONALES No.035-CGTPE-DECON-ESE-2015, ADMINISTRACIÓN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/05/2015	585,00	0,00
Sub - Total				585,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 585,00

MFP
18-05-2015

es. F. Jimenez Gutierrez
15 MAY 2015

1501



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
035- CGTPE-DECON-ESE-2015 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
15-mayo-2015 ✓

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BENITEZ PAZMIÑO DIEGO JOSE ✓ C.I. 0914417076 ✓		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR 4 ✓ DIRECCIÓN EJECUTIVA ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay ✓ Guayaquil - Guayas ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-may-2015	05h00 ✓	22-may-2015	17h45 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Diego José Benítez Pazmiño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Apoyar en la realización de pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2014.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Cuenca ✓	18-may-2015 ✓	07h05 ✓	18-may-2015	08h00
Aéreo	TAME	Cuenca - Guayaquil ✓	20-may-2015 ✓	18h10	20-may-2015	18h50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito ✓	22-may-2015 ✓	16h00	22-may-2015	16h40 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5519205000
---	-----------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIEGO JOSE BENITEZ PAZMIÑO C.I. 0914417076	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
---	--

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

JORGE GARCÍA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA,
FINANCIERA

RECIBIDO
16h00
Fecha 15 MAY 2015

551

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FECHA	15/05/2015
ACTIVIDAD	001	FECHA	15/05/2015

14.06.06

AUTORIZADO

MERCEDES ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2015-05-11
16:08

MFP
26-05-2015

ces. F. J. Insuper... en línea

26 MAY 2015

ley C



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

035-CGTPE-DECON-ESE-2015

26-05-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO

Benítez Pazmiño Diego José
C.I. 0914417076

ASESOR 4

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Cuenca - Azuay

DIRECCIÓN EJECUTIVA

Guayaquil - Guayas

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Diego Benítez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El informe y los productos alcanzados se anexan en los documentos denominados:

1. INFORME 013 (DB013.pdf)
2. Procedimiento para el llenado de las NOVEDADES y de los formularios de las empresas que las presentan (NOVEDADES.pdf)
3. FORMULARIO ÚNICO DE ENCUESTAS EMPRESARIALES AÑO 2014 (Formulario.pdf)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	18-05-2015	22-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06H40	22H20	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08h00		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	Quito- Cuenca	18-05-2015	06H40	18-05-2015	07H30
Aéreo	TAME	Cuenca-Guayaquil	20-05-2015	14H40	20-05-2015	15H30
Aéreo	LAN	Guayaquil - Quito	22-05-2015	21H25	22-05-2015	22H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

NINGUNA

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

Diego Benítez
0914417076

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

MERCEDEZ ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD

16:50
26-05-2015

FIRMAS DE APROBACION

FIRMAS DE APROBACION			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
COMP	ISO1	SBS, =	
REV	1533	SBS, =	
			NOMBRE: Jorge Garcia DIRECTOR EJECUTIVO SUBROGANTE

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECIBIDO POR

Hora 16h42 Fecha 26 MAY 2015

INFORME 013

De: Econ. Diego Benítez
Para: Señor Doctor José Rosero
Director Ejecutivo INEC
Asunto: Misión en las Direcciones Zonales Sur y Litoral para la capacitación a encuestadores y críticos de las encuestas estructurales, periodo 2014.
Fecha: 26 de mayo de 2015

1. Introducción

En el marco del levantamiento de la información de las encuestas estructurales, entre los días lunes 18 y viernes 22 de mayo se llevó a cabo la capacitación de aspirantes a encuestadores y críticos en las diferentes Direcciones Zonales de la Institución. Con el objetivo de apoyar en la realización de las pruebas, las evaluaciones y las prácticas de los formularios y manuales de las encuestas estructurales (Manufactura, Comercio y Servicios), quien suscribe este informe se desplazó a las Regionales Sur (los días 18, 19 y 20 de mayo) y Norte (los días 21 y 22 de mayo).

El desplazamiento fue oportuno además para discutir y coordinar con el equipo técnico de ambas Direcciones Zonales sobre aspectos del nuevo formulario, a implementarse a partir del año 2016 (periodo de referencia 2015), ya que en el presente operativo de campo se prevé realizar pruebas piloto del mismo.

Finalmente, la movilización sirvió para conocer y evaluar el proceso de capacitación con miras al mejoramiento del proceso en el futuro. Más adelante se elaborará la propuesta de reforma, para ser aplicada a partir del 2016, compatible con la implementación del nuevo formulario.

El presente documento constituye el informe de la labor realizada durante los 5 días de la misión, y pretende rescatar las principales observaciones realizadas, así como las recomendaciones que se derivan de las mismas.

En adelante, este informe se organiza de la siguiente manera: Primero se presenta una breve descripción de las actividades realizadas día a día. Segundo se recogen las principales observaciones realizadas al proceso. Finalmente, se realizan las conclusiones y recomendaciones derivadas del punto anterior.

2. Descripción de las actividades

Lunes, 18 de mayo - Este día se dio el desplazamiento Quito-Cuenca, en el vuelo 1541 de la compañía LAN, a las 06H40. Una vez en la ciudad de Cuenca, el evento de la capacitación empezó a las 08H00. De la capacitación participaron 11 personas, de las cuales 2 hombres y 9 mujeres. El objetivo era seleccionar a 7 personas, de las cuales 4 encuestadores y 3 críticos.

La capacitación fue facilitada por 3 integrantes del equipo técnico de la Dirección Zonal Sur, con el apoyo de 3 personas, con el apoyo de 3 personas de la planta central: 1 persona de la Dirección de Estadísticas Económicas, 1 persona de la Dirección de Registros Administrativos y quien suscribe este informe.

En esta primera jornada se dio una introducción y se abordaron las primeras secciones de los formularios. La persona de la Dirección de Registros Administrativos daba la explicación del uso del aplicativo.

Martes, 19 de mayo - Este día continuó la capacitación de acuerdo a lo programado. Se explicó el llenado del formulario, principalmente de los capítulos V y VI.

Adicionalmente, se mantuvo una primera reunión con el equipo técnico de la Dirección Zonal para hablar sobre las observaciones que ellos tenían al formulario.

Miércoles, 20 de mayo - Continuando con el programa de la capacitación, se revisó el llenado de los capítulos relacionados con los combustibles y lubricantes, costos de ventas, beneficiarios de los servicios prestados, impuestos, inventarios, combustibles y lubricantes, electricidad, gas y agua, servicios adquiridos, materia prima, materiales auxiliares, envases y embalajes. Este día, cerca de las 12H00, se aplicó la primera evaluación a los aspirantes. Adicionalmente, se mantuvo una segunda reunión donde se terminó de tratar los temas pendientes del nuevo formulario. A las 14H40 estaba previsto el desplazamiento Cuenca-Guayaquil, en vuelo 150 de la compañía TAME, mismo que se dio con normalidad.

Jueves, 21 de mayo - En la Dirección Zonal Litoral, la agenda transcurría paralelamente. A diferencia de lo que ocurría en Cuenca, el equipo técnico no daba la capacitación en las instalaciones de la institución sino que lo hacía en aulas de la Universidad Laica Simón Bolívar, a través de un convenio de cooperación interinstitucional. Esto les permitió hacer ciertas actividades dinámicas mediante la proyección de los formularios en una pizarra.

Este día se aprovechó además para ir introduciendo en el formulario las observaciones realizadas por el equipo en la ciudad de Cuenca.

Viernes, 22 de mayo - Este día la actividad de capacitación terminó temprano ya que quedaban pocos temas por abordar. a las 12H00 fue la evaluación. Posteriormente, a las 15H30 se convocó a una reunión con el equipo técnico para, al igual que se hizo en la

Dirección Zonal Sur, discutir sobre el nuevo formulario. Al igual que antes, esta reunión fue muy importante para seguir aclarando las dudas que surgen del planteamiento del nuevo formulario.

3. Principales observaciones al proceso

En referencia estrictamente al proceso de capacitación, quien suscribe este informe considera que hay que quitarle énfasis a temas como: 1) Legislación estadística, 2) Antecedentes históricos, 3) Alcance y cobertura, 4) Variables a investigar y 5) Obligaciones y prohibiciones de los encuestadores. En su lugar, hay que ser más enfáticos en 1) el proceso de la producción estadística y el rol del trabajo de campo, 2) La importancia de las estadísticas económicas y 3) TIPs para los encuestadores. Esto en virtud de lo que se explica a continuación.

Primero, la legislación estadística orienta a quien no tiene experiencia a pensar que podemos obligar a las empresas a proporcionarnos la información. Si bien es cierto, la Institución tiene este respaldo, quienes han realizado trabajo de campo, saben que hay que abordar a las empresas cual si fueran voluntarias.

Segundo, Los antecedentes históricos no son trascendentes para quien va a hacer el trabajo por primera vez. Por el contrario se recomienda hacer énfasis en aspectos presentes y futuros del trabajo. ¿Qué pasa si dejamos de estudiar una rama de actividad o un sector en particular? ¿Es esto relevante para los aspirantes a encuestadores?

Tercero, el alcance y la cobertura debe ser un trabajo más de incumbencia de quien diseña el estudio. En este sentido, la muestra viene establecida y es un dato para el encuestador. ¿Cómo explicarle a los aspirantes a encuestadores que el tamaño de la muestra es menor en el siguiente ejercicio? ¿Es esto relevante para ellos?

Cuarto, las variables a investigar son potencialmente muchas más que las que se enumeran tradicionalmente, pero esto es en gran medida criterio del investigador no del encuestador. Finalmente, Las obligaciones y las prohibiciones son en muchos casos intuitivas. Debe haber un reglamento para los encuestadores, pero no necesariamente debe ser parte de la capacitación.

En otro orden de cosas, durante la capacitación se hizo evidente que no había claridad respecto a la forma en que debe llenarse las "novedades". Ante ello, se elaboró una propuesta contenida en el documento "Procedimiento para el llenado de las novedades y de los formularios de las empresas que las presentan", contenido en el archivo NOVEDADES.pdf que se adjunta. Esta propuesta debe ser discutida con los responsables del proceso, pero hasta la fecha, esta conversación no ha tendido lugar.

A continuación se detallan las principales conclusiones y recomendaciones derivadas de las

observaciones realizadas.

4. Conclusiones y recomendaciones

En términos generales, quien suscribe este informe da fe que las actividades programadas en ambas direcciones zonales visitadas se cumplieron satisfactoriamente.

Sin embargo, para ejercicios futuros se recomienda tener en consideración las siguientes recomendaciones:

1. Re plantear el formato de capacitación. En la sección anterior se da algunas pistas de los temas no deben abordarse, o si acaso, hacerlo tangencialmente. Debe hacerse más énfasis en temas como el CIU4 o el CPC, así como las Estadísticas Económicas de forma general. Quizás debe considerarse en las evaluaciones capacidades sociales, indispensables para abordar correctamente a un informante.
2. En este contexto se recomienda ampliar el universo de aspirantes. Llama la atención que la mayoría de participantes son personas que han participado en encuestas anteriores. Se considera que debe plantearse el trabajo de encuestador como una oportunidad para aprender, por lo que debe convocarse más a jóvenes profesionales que estén en busca de experiencia de trabajo.
3. Para el próximo año se recomienda hacer un taller de capacitación de capacitadores, y de ser posible, que la capacitación a los encuestadores la dicten todos los capacitadores en cada zonal. Esto tomaría 4 semanas en lugar de 1, y aumentaría las necesidades de recursos, pero se considera junto en virtud que será el primer año con nuevo formulario y con nuevo modelo de capacitación.

Para terminar, según la propuesta planteada para el manejo de las novedades, las distintas direcciones zonales deben reportar algunas de ellas a fin de permitir que el aplicativo sea llenado con otro (u otros) RUC en lo posterior. Esto demanda una respuesta por parte de la Planta Central, que no debe tomar más de 2 días.

Finalmente, se adjunta la propuesta de nuevo formulario, ya que también es resultado del trabajo realizado en la misión.

BENITEZ/DIEGO 18MAY UIO CUE

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

COSARCO TOURING CIA LTDA. FECHA: 15 MAY 2015
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P AGENTE: 1710
EDIF. CATALINA PLAZA PISO NOMBRE: BENITEZ/DIEGO
QUITO
IATA : 795 02231
TELÉFONO : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA : LANECUADOR AEROLANE SA
RUC : 1791807154001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 462 9065834651
LOC. RESERVA : AMADEUS: 52OL8P, AIRLINE: LA/BVUIPM

DE /A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
QUITO MARISCAL	XL 1541 K		18MAY	0640	KLEFX001			18NOV 23K	OK
SUCRE INTL									
CUENCA MARISCAL				HORA DE LLEGADA:		FECHA DE LLEGADA:			
LAMAR INTL				0735		18MAY			

GUAYAQUIL JOSE	XL 1522 L		22MAY	2125	LLELE001			18NOV 23K	OK
JOAQUIN DE									
OLMEDO									
QUITO MARISCAL				HORA DE LLEGADA:		FECHA DE LLEGADA:			
SUCRE INTL				2220		22MAY			

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

CONDOSOS : REF/CHG FEE APPLIES
PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA :UIO XL CUE Q8.00 68.00//GYE XL UIO Q8.00
54.00USD138.00END

TARIFA AÉREA	:	USD	138.00						
TASA	:	USD	16.56EC	USD	4.56WT	USD	19.96OR		
TOTAL	:	USD	179.08						

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 101.17 KG/PERSONA
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO
[HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)

BENITEZ/DIEGO 20MAY CUE GYE

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

COSARCO TOURING CIA LTDA. FECHA: 15 MAY 2015
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P AGENTE: 1710
EDIF. CATALINA PLAZA PISO NOMBRE: BENITEZ/DIEGO
QUITO
IATA : 795 02231
TELÉFONO : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA : TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
RUC : 1768161550001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 269 9065834652
FORMA DE IDENTIFICACIÓN : ID NUMBER ID0914417076
LOC. RESERVA : AMADEUS: 52OMHR, AIRLINE: EQ/NHR7H

DE /A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
	CUENCA MARISCAL	EQ	150	K	20MAY	1440	KEEFXAEE	2PC	OK
	LAMAR INTL								
	GUAYAQUIL JOSE				HORA DE LLEGADA:		FECHA DE LLEGADA:		
	JOAQUIN DE				1520		20MAY		
	OLMEDO								

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

CÓD. DE VIAJE : UI01660C
PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA :CUE EQ GYE Q11.00 65.00USD76.00END

TARIFA AÉREA	:	USD	76.00				
TASA	:	USD	9.12EC	USD	2.00WT	USD	4.50OR
TOTAL	:	USD	91.62				

EL CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 22.84 KG/PERSONA
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO

[HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX](http://www.icao.int/environmental-protection/carbonoffset/pages/default.aspx)