

93



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 1536 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 360,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 360,00

Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 360,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 12000169469

JACOME CADENA MARIA RITA, PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA A
 AMBATO DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2015. SEGUN SOLICITUD PARA EL
 CUMPLIMIENTO SE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 No.032-CGTPE-DECON-ESE-2015, AD.CENTRAL. MOA

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/05/2015	360,00	0,00
Sub - Total				360,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 360,00

MFP
14-05-2015

15 MAY 2015
leg. E. J. Form. part. nuclea
Res. c

1500



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **032-CGTPE-DECON-ESE-2015**
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **14-mayo-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Jácome Cadena María Rita**
C.I. **1721851036**
PUESTO QUE OCUPA: **SP1 Asistente de Estadísticas Económicas**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ambato-Tungurahua**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Económicas**
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **18-may-2015**
HORA SALIDA (hh:mm): **05h00**
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **22-may-2015**
HORA LLEGADA (hh:mm): **19h45**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Rita Jácome

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Apoyar en la realización de pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2014.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Quito- Ambato /	18-may-2015	05h00	18-may-2015	08h00
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Ambato - Quito /	22-may-2015	16h45	22-may-2015	19h45 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO- GRUPO PROMERICA**
TIPO DE CUENTA: **AHORROS**
No. DE CUENTA: **12000169469**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

(Firma de Rita Jácome) *(Firma de Stalin Roberto Chaves Centeno)*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **María Rita Jácome Cadena**
C.I. **1721851036**
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Stalin Roberto Chaves Centeno /**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

(Firma de Lorena Naranjo Orozco)
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Lorena Naranjo Orozco**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR: *(Firma)*
Hora: **9h15** Fecha: **15 MAY 2015**

EXISTE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LA UNIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO.

PROYECTO:	001	CONTRATO:	001
ACTIVIDAD:	901	FECHA:	14/05/2015

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES QUE DEBERÁN SER AUTORIZADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

RECIBIDO POR: *(Firma)*
Hora: **11:00** Fecha: **15-05-2015**

AUTORIZADO POR: *(Firma)*
Hora: **12:30** Fecha: **2015-05-15**

MERCEDEZ GONZÁLEZ A. CONTABILIDAD
2015-05-15
12:30

360



Memorando Nro. INEC-CGTPE-DECON-2015-0201-M

Quito, D.M., 11 de mayo de 2015

PARA: Sr. Ing. Jorge Gomez Palacios
Director de Planificación

ASUNTO: Disponibilidad Presupuestaria Industriales

De mi consideración:

Por medio del presente, tengo a bien informar a Usted Señor Director, que una vez aprobado el Lineamiento del Sistema de Estadísticas Estructurales 2015, bajo Memorando Nro. INEC-DIREJ-2014-0751-M, con fecha 31 de diciembre del 2014, por el señor Director Ejecutivo; y en virtud de que una de las actividades contempladas es la realización de pruebas, evaluación y prácticas a los formularios y manuales, previo al levantamiento de información que se ejecutará de junio a octubre de 2015; es necesario el traslado de los funcionarios de Planta Central con la finalidad de que dichas herramientas sean validadas y ajustadas para su respectiva utilización y obtener resultados esperados, brindando un servicio de calidad y eficacia en base a los principios constitucionales; bajo este contexto solicito a usted señor Director de la manera más gentil se verifique la disponibilidad presupuestaria para esta comisión de servicios en función del siguiente detalle:

- Capítulo V y VI .- Ventas, Costo de Ventas y Gastos Operacionales en el año 2014:
 - Ventas netas de Mercaderías, Artículos Fabricados, e Ingresos correspondientes a los servicios prestados.
 - Costo de Ventas de Mercaderías; Inventario Inicial, Final y Compras Netas de Mercaderías, Costo de Ventas de Artículos fabricados por la empresa.
 - Materia Prima Utilizada. Inventarios Inicial, Final y Compras de Materias Primas, Inventario Inicial y Final de Productos en Proceso; Inventario Inicial y Final de Productos Terminados.
 - Mano de Obra Directa e Indirecta; Sueldos y Salarios Básicos; Otras Remuneraciones; Sobresueldos; Jubilación Patronal; Subsidio Familiar; Indemnizaciones; Aporte Patronal al IESS; etc.
 - Gastos de Fabricación; Depreciación de Maquinaria, Equipo, Instalaciones y Edificios; Amortización por Patentes y Marcas; Asistencia Técnica.
 - Energía Eléctrica; Combustibles y lubricantes; Alquileres; Agua; Teléfono; Costo en Protección y gestión en Medio Ambiente; Otros Gastos de Fabricación y Utilidad Bruta.

Para un mejor entendimiento de cada tema, se realizaron ejercicios prácticos y revisión del aplicativo web.

20 DE MAYO 2015: En este día se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo VII y X. Combustibles y Lubricantes para Manufactura, Comercio y Servicios respectivamente
- Capítulo V , VII y XV.- Costo de Ventas en el año 2014 para Comercio, Servicios y Manufactura respectivamente
- Capítulo VIII. Impuestos en el 2014.
- Capítulo XI.- Electricidad y Agua en el 2014, para Comercio y Servicios, y X para Manufactura
- Capítulo XII para Comercio - Servicios y Capítulo XIII para Manufactura. Pagos por Servicios (Honorarios y Comisiones) en el 2014.
- Capítulo XIII para Comercio - Servicios y Capítulo XIV para Manufactura, Minería y Construcción. Pagos por Servicios (Pagos por alquiler) en el 2014, incluye bienes en el leasing.
- Capítulo IX y XI para Manufactura y Construcción. Capítulo XIX para Construcción Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes utilizados en el 2014.

Se realizó una prueba parcial de conocimientos a los postulantes a encuestadores y críticos codificadores. Además, para un mejor entendimiento de cada tema, se realizaron ejercicios prácticos y revisión del aplicativo web.

21 DE MAYO 2015: Las actividades iniciaron a las 08h00, desarrollando los siguientes temas:

- Capítulo XII. Manufactura y XIX para Construcción. Producción y Ventas 2014.
- Capítulo XIV para Comercio y Servicios, Capítulo XVI para Manufactura. Activos Fijos en el 2014.
- Capítulo XV para Comercio y Servicios y Capítulo XVII para Manufactura, Minería y Construcción. Activos Intangibles en el 2014.
- Capítulo XVIII. Costos Fijos y Capacidad Instalada en el 2013 para Manufactura y Capítulo XVI. Capacidad Instalada en el 2013 para Servicios.
- Capítulo XVII. Desagregación Servicios de Enseñanza
- Capítulo XVIII. Características del Servicio de Transporte

Para un mejor entendimiento de cada tema, se realizaron ejercicios prácticos y revisión del aplicativo web. Además se realizó un Ejercicio Práctico, con el que se puso en práctica los capítulos revisados.

22 DE MAYO 2015: Se realizó la revisión de unidades de medida, Desagregación Servicios de Enseñanza, Características del Servicio de Transporte e inquietudes finales sobre todo en el anexo incorporado "Identificación de Establecimientos" previo a las evaluaciones finales: teórica y práctica.

A las 12h00 personal de talento humano da inicio a las pruebas. Las actividades finalizaron a las 15h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante los días que se realizó las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales previo al levantamiento en campo de las Encuestas Industriales se logró:

1. Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales Industriales 2014 a través del ingreso de datos en las encuestas, tanto físicas como en el aplicativo.
2. Receptar las observaciones y recomendaciones de la Zonal Centro, en torno a los manuales, presentación, formularios y aplicativo web (módulo del informante) previo al inicio del operativo en campo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. Se detectó la necesidad de realizar ajustes de forma y diseño en los formularios de Manufactura, Minería y Construcción; Comercio Interno y Hoteles, Restaurantes, Servicios, Transporte y Enseñanza, en cuanto al anexo "Identificación de los Establecimientos".
2. Ausencia de cierta información necesaria en el Manual del Entrevistador.
3. El tiempo de expiración aplicativo web (página web) es corto, y si no se guarda constantemente la información ingresada se pierde. Además se reporta inconsistencias en el aplicativo web, que deberán ser corregidos

SOLUCIONES:

1. Una vez recogidas las observaciones detectadas, se presentó y socializó a los técnicos de la Unidad de Estadísticas Estructurales, para decidir los cambios que se darán paso, sobre todo en el formato de los formularios e inclusión de información en los manuales.
2. Se envió a la Dirección de Registros Administrativos las actualizaciones necesarias en el aplicativo web

CONCLUSIONES:

1. La fase de prueba de herramientas de la Coordinación Zonal Centro, se ejecutó de acuerdo a lo planificado en cuanto a la realización de pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales. Detectándose oportunamente observaciones a las herramientas.
2. La prueba de herramientas de las Encuestas Industriales permitió a los aspirantes a encuestadores y críticos codificadores un correcto entendimiento de los mismos, para que posteriormente la ejecución del levantamiento de información en campo sea la adecuada.

RECOMENDACIONES:

1. Coordinar y hacer seguimiento a la Coordinación Zonal Centro en cuanto a la logística, envío del formato de carta a utilizarse en el cabildeo; y mailing como parte de la estrategia comunicacional para el levantamiento de las Encuestas Industriales.
2. Los encuestadores deben relacionarse con los conceptos, formularios y la forma de levantamiento de información que se presente en el levantamiento en campo, para obtener información de manera efectiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-05-2015	22-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	17h30	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Quito-Ambato	18-may-2015	07h00	18-may-2015	09h00
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Ambato-Quito	22-may-2015	15h00	22-may-2015	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Para el retorno a la ciudad de Quito, se utilizó un vehículo otorgado por la Zonal Centro que se trasladó hasta la Ciudad de Latacunga, dónde me transportaría en otro vehículo desde esta ciudad a mi lugar de residencia.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: María Rita Jácome Cadena
C.I. 172185103-6

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Jorge Almeida

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Lugar de origen: QUITO

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JACOME CADENA MARIA RITA	Ambato	9:00	18/05/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	[Firma]	15:00	22/05/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	[Firma]

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: APOYO Y Supervisión A LA Capacitación DE LAS ENCUESTAS INDUSTRIALES 2014

OBSERVACIONES :

