

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 1257 Tipo Registro: DEV
 Monto: 80,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 80,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 80,00

CANCELADO
ADMINISTRACIÓN DE CAJA

Estado: APROBADO Descripción: LUGMANA ESPINOZA GABRIELA CARINA, PAGO POR SUBSISTENCIAS A RIOBAMBA Y AMBATO EL 5 Y 7 DE MAYO DE 2015, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 31-CGTPE-DIES-2015, ADMINISTRACIÓN
 Cuenta Monetaria No.: 05674898700

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/05/2015	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
Monto Líquido:		80,00

MFP
11-05-2015

CUR. 1257

Dr. E. Fines...
12 MAY 2015



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31-CGTPE-DIES-2015

11-05-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Lugmaña Espinoza Gabriela Carina

C.I: 1712442381

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

INSTITUCIONAL

Riobamba - Chimborazo

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES - Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gabriela Carina Lugmaña Espinoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

- Sensibilizar e instruir sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo.

Actividades:

Riobamba: Martes, 05 de Mayo de 2015

Actividades en la Coordinación Zonal 3 del Ministerio de Salud:

- La capacitación fue dirigida al personal médico del HOSPITAL BASICO DE ALAUSI y al personal médico del HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA en el cuál se dio a conocer por parte del representante del MSP el panorama general de la relación interinstitucional que tendrá el llenado del formulario electrónico así como también la importancia del llenado correcto del formulario el mismo que se procedió a explicar por parte de INEC y MSP cada uno de los campos que contiene el aplicativo REVIT, se detallo cada variable y las validaciones existentes para esta estadística, con la finalidad de indicar en forma clara y precisa para que posteriormente realice el ingreso de la información por parte del personal médico.
- Se realizó la instrucción por parte del INEC sobre el correcto llenado en el aplicativo REVIT en el módulo de Nacido Vivo, dirigido al personal médico, que serán los responsables del ingreso de la información, con la finalidad de concientizar acerca del registro de la información que debe estar completa y consistente, ya que sirve para generar información de calidad para el usuario interno y externo.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contienen el aplicativo.

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECIBIDO POR

Hora

Fecha

12 MAY 2015

- Se instruyo en el módulo del supervisor.

Ambato: Jueves, 07 de Mayo de 2015

Actividades en el Hospital General de Ambato:

- La capacitación se la realizó en una hora después de la hora establecida ya que hubo problemas de energía en el auditorio destinado por este motivo se tuvo que realizar en otro lugar y movilizar a todo el personal, esta capacitación fue dirigida al personal médico del HOSPITAL GENERAL AMBATO en el cuál se dio a conocer por parte del representante del MSP el panorama general de la relación interinstitucional que tendrá el llenado del formulario electrónico así como también la importancia del llenado correcto del formulario el mismo que se procedió a explicar por parte de INEC y Registro Civil cada uno de los campos que contiene el aplicativo REVIT, se detallo cada variable y las validaciones existentes para esta estadística, con la finalidad de indicar en forma clara y precisa para que posteriormente realice el ingreso de la información por parte del personal médico.
- Se realizó la instrucción por parte del INEC sobre el correcto llenado en el aplicativo REVIT en el módulo de Nacido Vivo, dirigido al personal médico, que serán los responsables del ingreso de la información, con la finalidad de concientizar acerca del registro de la información que debe estar completa y consistente, ya que sirve para generar información de calidad para el usuario interno y externo.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contienen el aplicativo.

Problemas evidenciados en el modulo de egresos hospitalarios

- En la capacitación de la ciudad Riobamba los representantes de Registro Civil llegaron al final de la capacitación por esta razón no capacitaron.
- En la ciudad de Ambato Registro Civil no realizó la capacitación del módulo de supervisor que contiene el aplicativo REVIT.
- Se debe de revisar las validaciones que contienen referentes al parto actual y al parto histórico.
- Se debe de verificar la validación que se tiene con el registro del número de hijos.

Soluciones a los problemas encontrados

- Se procedió a informar a los responsables del llenado del formulario digital en los establecimientos de salud, acerca de la importancia de llenar todos los campos de los formularios, ya que la información que proveen sirve para generar información estadística de calidad, para toma de decisiones en la política pública y privada.

Productos alcanzados:

- Socialización del aplicativo de REVIT, dirigido al personal médico que se encargaran del ingreso de la información.
- Instrucción acerca del ingreso de información en cada uno de los campos que contiene el aplicativo.

- El personal médico podrá hacer pruebas en el aplicativo hasta que se ingrese en producción en el mes de Junio del presente año.
- El personal médico será el responsable de llenar el formulario y el estadístico podrá realizar anulaciones.
- Es necesario realizar campañas de comunicación para que las madres lleven la cédula de identidad.
- Recabar las observaciones de los profesionales de la salud, estadísticos y demás actores inmersos en el registro de nacido vivo de los establecimientos de salud, respecto a los nuevos procesos del registro electrónico, así como el llenado del informe estadístico de nacido vivo.

Conclusiones:

- Se despejó las inquietudes, acerca del correcto llenado del formulario para el nacido vivo.
- Es necesario realizar las capacitaciones para el personal médico como también para el estadístico sobre la concientización del llenado de los formularios en los establecimientos de salud, para mejorar la calidad de la información y de esta manera crear una cultura estadística.

Recomendaciones:

- Concientizar a cada uno de los responsables del llenado de los formularios, que la información debe estar completa y consistente, ya que sirve para generar información de calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-05-2015	05-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:30 /	20:00 /	
FECHA dd-mmm-aaa	07-05-2015	07-05-2015	
HORA hh:mm	11:00 /	21:00	

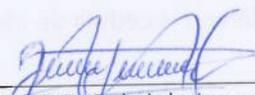
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-RIOBAMBA	05-05-2015	10:30 /	05-05-2015	14:30 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	RIOBAMABA-QUITO	05-05-2015	17:00 /	05-05-2015	20:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-AMBATO	07-05-2015	11:00 /	07-05-2015	14:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	AMBATO-QUITO	07-05-2015	19:00 /	07-05-2015	21:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se visitó ninguna Coordinación Zonal del INEC, ya que las capacitaciones fueron realizadas en la Coordinación 3 de Salud en Riobamba y en el Hospital General de Ambato, estas capacitaciones están dirigidas únicamente al personal médico y al personal estadístico.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

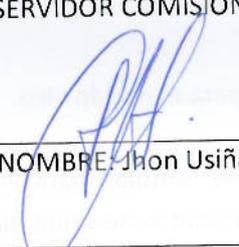

 NOMBRE: Gabriela Lugmaña

NOTA

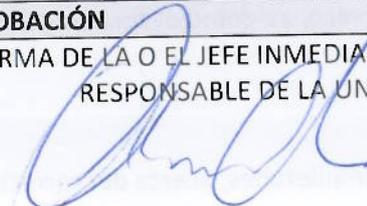
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

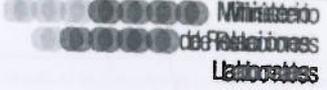

 NOMBRE: Jhon Usiña

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Andrés Albán

MP
05-04-2015

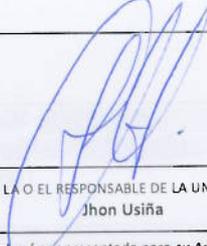
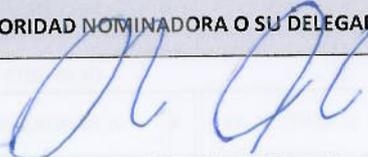
es. F. Flores part. montes
04 MAY 2015
L.C.

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 31-CGTPE-DIES-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-05-2015				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lugmaña Espinoza Gabriela Carina C.I.: 1712442381		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba - Chimborazo Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
05-05-2015	10h30	05-05-2015	20h00			
07-05-2015	11h30	07-05-2015	20h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lugmaña Espinoza Gabriela Carina						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Sensibilizar e instruir sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo Capacitación sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo. Solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso del registro administrativo de nacido vivo.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-RIOBAMBA	05-05-2015	10H30	05-05-2015	14h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	RIOBAMBA-QUITO	05-05-2015	17h00	05-05-2015	20h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-AMBATO	07-05-2015	11H30	07-05-2015	15h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	AMBATO-QUITO	07-05-2015	17h00	07-05-2015	20h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5674898700			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				

40 1/2 []
40 1/2 []
\$80 =

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECIBIDO POR: [Signature]
Hora: [] Fecha: 04 MAY 2015

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 013	FECHA: 04/05/2015
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO [Signature]	
AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO [Signature]	

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Gabriela Lugmaña</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jhon Usiña</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



