



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 1397 ✓ Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 80,00

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 80,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO

Descripción:

MOLINA OLALLA MARCO PATRICIO, PAGO DE VIATICO POR COMISION A AMBATO DEL 18 AL 19 DE MAYO DE 2015, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.003-CTPES-DPESEN-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL. DHCV.

Cuenta Monetaria No.: 1140062142

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/05/2015	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

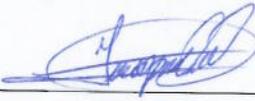
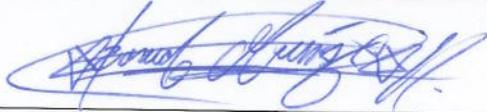
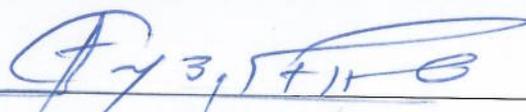
Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

MFP
12-05-2015

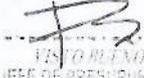
cey. F. Flores pato muelan
13 MAY 2015

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-CTPES-DPESEN-2015 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/05/2015 ✓				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS	X			
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Molina Olalla Marco Patricio ✓ 1705279428 ✓		PUESTO QUE OCUPA: Chofer ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor ✓				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
18/05/2015	6:30	19/05/2015	17:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Wendy Espín y Patricio Molina						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Trasladar a Wendy Espín para que realice acompañamiento al proceso de levantamiento de la información de la ENEMDU.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INEC	QUITO - AMBATO ✓	18/05/2015	6:30 ✓	18/05/2015	9:00
TERRESTRE	INEC	AMBATO - QUITO ✓	19/05/2015	14:30	19/05/2015	17:00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Machala		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1140062142			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
PATRICIO MOLINA 1705279428		DAVID MUÑOZ				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				
 NELLY LARA						

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR 
hora **15h36** Fecha **13 MAY 2015**

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 008	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 12/05/15
 JEFE DE PRESUPUESTO	 AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0906-M

Quito, D.M., 08 de mayo de 2015

PARA: Sra. Econ. Ana Lucía Badillo Salgado
Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación

ASUNTO: Asignación de Chofer y vehículo

De mi consideración.

En atención al memorando INEC-CTPES-2015-0095-M, mediante el cual solicita la asignación de un vehículo institucional para cumplir con la comisión de servicios de la Srta. Wendy Espin hacia la ciudad de Ambato los días 18 y 19 del mes en curso, tengo a bien informar a usted, señora Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación, que el conductor asignado a cumplir con esta comisión es el Sr. Patricio Molina, por lo que agradeceré disponer se realice de forma oportuna el llenado y trámite de la Solicitud de Movilización respectiva, favor considerar un fondo para combustible, peaje y garage de \$30,00.

FECHA	CIUDAD	CONDUCTOR ASIGNADO
18 Y 19 DE MAYO	AMBATO	SR. PATRICIO MOLINA

Elaborado por	Erika Puente
Revisado por	Marilú Recalde
Revisado por	Andrés Tipán
Aprobado por	Nelly Lara Cobo

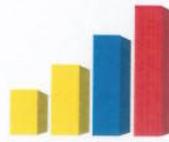
Con sentimientos de consideración.

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Referencias:
 - INEC-CTPES-2015-0095-M

ep/mr/et



Memorando Nro. INEC-CTPES-2015-0095-M

Quito, D.M., 08 de mayo de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de chofer y vehículo

Con memorando INEC-CTPES-2015-0093-M se autorizó la salida de comisión de la señorita Wendy Espín a la ciudad de Ambato, los días 18 y 19 de mayo de 2015 con el fin de realizar acompañamiento en campo al levantamiento de información de la ENEMDU.

Con este antecedente, por medio del presente me permito solicitar a usted, señora Coordinadora General Administrativa, se sirva delegar un chofer y vehículo para que traslade a la funcionaria los días señalados y autorice a quien corresponda para que realice el depósito del valor de los gastos de movilización respectivos.

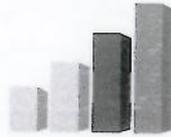
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Ana Lucía Badillo Salgado
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN ESTADÍSTICA,
NORMATIVAS Y CERTIFICACIÓN**

Copia:
Sra. Ruth Cuesta Hidalgo
Secretaria CTPES

rc



Memorando Nro. INEC-CTPES-2015-0093-M

Quito, D.M., 08 de mayo de 2015

PARA: Sr. Alejandro David Muñoz Briceño
Director de Planificación Estadística del SEN

ASUNTO: Autorización de movilización

Autorizado, proceder con los trámites respectivos.

Por medio del presente me permito solicitar a usted, señora Coordinadora General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística, se sirva autorizar la salida de comisión de servición de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre	Ciudad	Fecha	Nº de Días	OE
Carla Chamorro	Guayaquil	del 18 al 19 de mayo	2	IPP
Wendy Espín	Ambato	del 18 al 19 de mayo	2	ENEMDU

El objetivo de la misma es realizar acompañamiento en campo en el levantamiento de información de las operaciones estadísticas señaladas y conocer el proceso de recolección de las Operaciones Estadísticas para implementarlos dentro de las competencias de la Dirección con el objetivo de actualizar el inventario por temática y tipo de Operación.

Adjunto el respectivo plan de trabajo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Ana Lucía Badillo Salgado

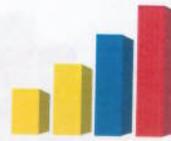
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN ESTADÍSTICA,
NORMATIVAS Y CERTIFICACIÓN**

Referencias:

- INEC-CTPES-DPESEN-2015-0013-M

Copia:

Sra. Ruth Cuesta Hidalgo
Secretaria CTPES



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0372-M

Quito, D.M., 12 de mayo de 2015

PARA: Sra. Econ. Ana Lucía Badillo Salgado
Coordinadora General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación

ASUNTO: RESPUESTA: Solicitud de disponibilidad presupuestaria Certificación y Mejora Continua

En atención a su requerimiento de disponibilidad solicitado con memorando No. INEC-CTPES-2015-0098-M y al alcance con memorando No. INEC-CTPES-2015-0097-M cuyo objetivo es cumplir con la programación efectuada en el proyecto **"CERTIFICACIÓN Y MEJORA CONTINUA"**, y una vez que se han efectuado las correcciones respectivas, ajustándose a la planificación según lineamiento aprobado, me permito comunicar a usted señora Coordinadora, la existencia de disponibilidad presupuestaria; a fin de ejecutar las actividades como indica el plan de trabajo anexo.

Con sentimientos de distinguida consideración

Elaborado por	Verónica Acuña
Revisado por	Yolanda Rosero
Aprobado por	Jorge Gómez

En respuesta al memorando INEC-DIPLA-2015-0369-M y como alcance al memorando INEC-CTPES-2015-0097-M, por medio del presente, con el objetivo de cumplir con la programación efectuada en el proyecto de Certificación y Mejora continua, solicito a usted, señor Director de Planificación y Gestión Estratégica, se sirva autorizar a quien corresponda, verificar la disponibilidad presupuestaria para ejecutar el plan de trabajo que llevará a cabo el equipo técnico de la Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística:

Nombre	Nº de días	Lugar	Fechas	Transporte
Carla Chamorro	2	Guayaquil	del 18 al 19 de mayo	Aéreo
Wendy Espín	2	Ambato	del 18 al 19 de mayo	Terrestre INEC
Patricio Molina (conductor)	2	Ambato	del 18 al 19 de mayo	Terrestre INEC

Cabe señalar que se requerirá de un conductor (señor Patricio Molina) y vehículo para el traslado y retorno de la Zonal Centro con la señorita Wendy Espín, por lo que se solicita autorizar los viáticos y subsistencias respectivos para esos 2 días.

El plan de trabajo adjunto, tienen como propósito:

- Acompañar al proceso de levantamiento de la información de las operaciones estadísticas seleccionadas.
- Conocer el proceso de recolección de las Operaciones Estadísticas para implementarlos dentro de las competencias de la Dirección de Planificación Estadística del SEN con el objetivo de mejorar el proceso de actualización del inventario por temática y tipo de Operación (DPESEN).

Atentamente,