

27



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1242 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 40,00
IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 40,00

CANCELADO
ADMINISTRACIÓN DE CAJA

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 03135207400

SANCHEZ MANTILLA JESHICA ALEXANDRA, PAGO DE SUBSISTENCIA
POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE AMBATO EL 07/05/2015, SEGÚN
SOLICITUD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro.012-CGA-DATH-2015, ADMINISTRACIÓN CENTRAL .DHCV.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	07/05/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones						
		NO PRESENTA RETENCIONES				

Total Deducciones: 0,00

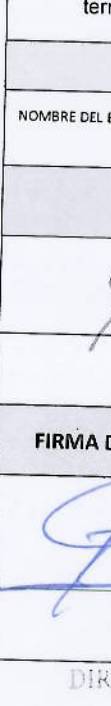
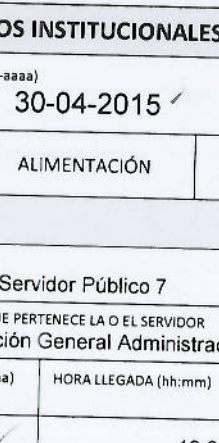
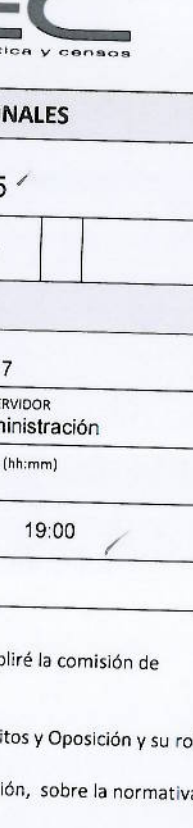
0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 40,00

04 MAY 2015

04 MAY 2015

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012-CGA-DATH-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-04-2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	☒ ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Mantilla Jeshica Alexandra – C.C.: 0102131935		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Administración				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
07-05-2015	06:00	07-05-2015	19:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jeshica Sánchez, Roberto Pozo – DATH, César Sosa – Chofer GPA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE De conformidad con las comunicaciones INEC-CGA-2015-0821 e INEC-CGA-DATH-2015-0264 de 30 de abril de 2015, cumpliré la comisión de servicios en la Coordinación Zonal del Centro con sede en Ambato, donde realizaré las siguientes actividades: - Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos zonales, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos - Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección, sobre la normativa legal, requerimientos individuales de postulantes, entre otros aspectos. Se anexa memorandos y plan.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	vehículo INEC	Quito – Ambato	07-05-2015	06:00	07-05-2015	09:00
terrestre	vehículo INEC	Ambato - Quito	07-05-2015	16:00	07-05-2015	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 3135207400		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jeshica Sánchez SERVIDOR PÚBLICO 7			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE David Duque Córdova DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ENC.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nelly Lara Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA			De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA			El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.			
RECIBIDO POR: 10/117 Fecha: 04 MAY 2015			EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: 000 ACTIVIDAD: 030 FECHA: 04/05/2015			
JEFE DE PRESUPUESTO			AUTORIZADO: 001 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			



Memorando Nro. INEC-CGA-2015-0821-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración del Talento Humano, Encargado

ASUNTO: Solicitud de autorización

DE mi consideración.
Autorizado, proceder trámite. ✓

De mi consideración:

Me dirijo a usted para referirme al memorando INEC-CGA-2015-0765 de 24 de abril de 2015, en donde autorizó que el personal de esta Dirección cumpla comisiones de servicio en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, impartiendo la socialización sobre el proceso de Concursos de Méritos y Oposición; al respecto debo informarle lo siguiente:

1. Para garantizar que todos/as los/as servidores tengan claridad sobre el tema, oportunidad en su participación y se obtenga una mayor cobertura al impartir los conocimientos, se ha considerado que las personas que laboran en la Oficina Técnica de Santo Domingo, se trasladen a la matriz del INEC (Quito) el lunes 4 de mayo y reciban la socialización; por lo tanto, la señora Sandy Medina SP2 y el señor Jorge Landázuri conductor del vehículo, no viajarán el 7 de mayo a esa ciudad porque la comisión para la que fueron designados se suspendería. ✓

2. La comisión a la Coordinación Zonal de Ambato el 7 de mayo, es necesario reforzarla con otra persona (está delegado el señor Roberto Pozo), y se propone la adición de la señora Jeshica Sánchez quien viajaría con el servidor en la fecha planificada.

Por lo expuesto, me permito solicitar a usted señora Coordinadora, se digne emitir su autorización de los puntos mencionados, con el propósito de que no se realicen los trámites financieros a favor de la Sandy Medina y Jorge Landázuri en el primer caso; y Jeshica Sánchez pueda cumplir la comisión en el segundo caso.

Apelo a su comprensión y de antemano le agradezco por gestión.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo



Memorando Nro. INEC-CGA-DATH-2015-0264-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2015

PARA: Sra. Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo
Coordinadora General Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización

De mi consideración:

Me dirijo a usted para referirme al memorando INEC-CGA-2015-0765 de 24 de abril de 2015, en donde autorizó que el personal de esta Dirección cumpla comisiones de servicio en las Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, impartiendo la socialización sobre el proceso de Concursos de Méritos y Oposición; al respecto debo informarle lo siguiente:

1. Para garantizar que todos/as los/as servidores tengan claridad sobre el tema, oportunidad en su participación y se obtenga una mayor cobertura al impartir los conocimientos, se ha considerado que las personas que laboran en la Oficina Técnica de Santo Domingo, se trasladen a la matriz del INEC (Quito) el lunes 4 de mayo y reciban la socialización; por lo tanto, la señora Sandy Medina SP2 y el señor Jorge Landázuri conductor del vehículo, no viajarán el 7 de mayo a esa ciudad porque la comisión para la que fueron designados se suspendería.
2. La comisión a la Coordinación Zonal de Ambato el 7 de mayo, es necesario reforzarla con otra persona (está delegado el señor Roberto Pozo), y se propone la adición de la señora Jeshica Sánchez quien viajaría con el servidor en la fecha planificada.

Por lo expuesto, me permito solicitar a usted señora Coordinadora, se digne emitir su autorización de los puntos mencionados, con el propósito de que no se realicen los trámites financieros a favor de la Sandy Medina y Jorge Landázuri en el primer caso; y Jeshica Sánchez pueda cumplir la comisión en el segundo caso.

Apelo a su comprensión y de antemano le agradezco por gestión.

Elaborado por:	Cecilia Novoa
Aprobado por:	David Duque

Atentamente,

Sr. David Duque Cordova
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, ENCARGADO

Referencias:
- INEC-CGA-2015-0765-M

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

PLAN DE ACCIÓN PARA SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN EN LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS

OBJETIVO:	1. Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos zonales, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos				
	2. Socializar la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección.				
ESTRATÉGIA:	1. Coordinar con Talento Humano de las zonales la logística y Difusión del taller de socialización				
	2. Taller de Socialización que comprende:				
	- Normativa Legal				
	- Socialización proceso personal de planta				
	- Socialización proceso coordinadores y talento humano				
GRUPO OBJETIVO	- Requerimientos Individuales de postulantes				
	Personal a contrato de las Zonales				
	Coordinadores Zonales				
Equipo de Recursos Humanos de Zonales					
CRONOGRAMA					
CIUDAD	No PERSONAS	VACANTES	RESPONSABLES	FECHA	CONTACTO ZONALES
GUAYAQUIL	49	3	JESHICA SANCHEZ ANDREA ARROYO	29 de abril	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
QUITO	179	3	JESHICA SANCHEZ / ANDREA ARROYO / SILVYA ROJAS	4 y 5 de mayo	DAVID DUQUE / CATALINA OVIEDO
ESMERALDAS	4		SILVYA ROJAS	6 de mayo	ELIZABETH TANDAZO / JANETH QUISANGA
CUENCA	31	3	ANDREA ARROYO	6 de mayo	VERONICA REYES / FERNANDA CEDILLO
MACHALA	5		ANDREA ARROYO	6 de mayo	
LOJA	4		ANDREA ARROYO	7 de mayo	
MANTA	4		DAVID GUERRERO	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
SANTO DOMINGO	3		SILVYA ROJAS	7 de mayo	VANESSA ZAMBRANO / FLOR GUERRERO
AMBATO	24	3	ROBERTO POZO	7 de mayo	SILVANA SOLIS / FABIAN RAMOS
SUBTOTAL	303	12			
TOTAL	315				

Elaborado por: Jeshica Sánchez

Fecha: 24 de abril de 2014

Obs favor, fin-ith
12/05/2015



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

08-05-2015

11 MAY 2015

DATOS GENERALES

ANALISTA TÉCNICO 3 –SP7

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JESHICA SANCHEZ , CESAR SOSA, ROBERTO POZO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Dar a conocer a los directivos y responsables de recursos humanos de la Zonal Litoral, la importancia de los Concursos de Méritos y Oposición y su rol dentro de los mismos.

Actividades 07/05/2015:

1. Taller de Socialización de la ejecución de los Concursos de Méritos y Oposición al personal que participará en los procesos de selección, en el cual comprende:

- Normativa Legal
- Socialización proceso al personal bajo la modalidad de contrato de servicio ocasional.
- Socialización proceso al personal con nombramiento.
- Requerimiento / inquietudes personal
- Reunión responsables de Talento Humano y coordinadores.

2. Coordinación con el responsable de Talento Humano y logística concursos de méritos y oposición

Productos Alcanzados:

- Socialización y conocimiento del personal bajo la modalidad de contrato de servicio ocasional y personal con nombramiento, acerca del proceso de concursos de méritos y oposición, como postular en el portal socio empleo y los lineamientos respectivos.
- Absolución de consultas de los servidores.

COMP	1283	40
DEV	1242	40

Conclusión:

En virtud de lo expuesto, se llevo a cabo la socialización de los concursos de méritos y oposición para el personal mencionado anteriormente, la cual ayudo a despejar las dudas que tuvieran los servidores respecto al proceso.

Recomendaciones:

DIRECCION ADMINISTRATIVA,
FINANCIERA

RECIBIDO POR _____
13009 Fecha 11 MAY 2015



ORDEN DE
MOVILIZACION No.:

OBSERVACIONES

EL CONDUCTOR

EL JEFE DE LA COMISION

M. TRANSP-007

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

Lugar de origen: QUITO

N°	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	ROBERTO POZO	Ambato	8:10	07/05/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL		13:00	07/05/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	
2	JESHICA SANCHEZ	Ambato	8:10	07/05/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL		13:00	07/05/2015	Psc. SILVANA SOLIS	DIRECTORA ADMINISTRATIVA ZONAL	
						ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO					ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	

MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: SOCIALIZACION DE CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION.

OBSERVACIONES :