



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015      Entidad: 064-9999-0000      INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 1544      Tipo Registro: DEV

Monto: 120,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 120,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 120,00

CANCELADO  
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO      Descripción: VICUNA MENDEZ ROLANDO EFRAIN, PAGO DE VIATICO Y SUBSISTENCIA POR COMISION A CUENCA DEL 25 AL 26 DE MAYO DE 2015. SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO SE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.019-CGTPE-DIRAD-2015,  
 Cuenta Monetaria No.: 4058091400

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/05/2015	120,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>120,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
Monto Líquido:		120,00

MFP  
19-05-2015

Ly. F. Flores Pantoja  
20 MAY 2015



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>019-CGTPE-DIRAD-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>19-05-2015</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VICUÑA MENDEZ ROLANDO EFRAIN</b> C.C 0104442868		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PUBLICO 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-05-2015	05:00	26-05-2015	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Rolando Vicuña, Luis Ponce, Prísila Escobar, Roberto Moreano, José Villota

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la Supervisión del manejo del Sistema de Actualización Cartográfica 2015.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	25-05-2015	7:00	25-05-2015	8:00
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	26-05-2015	16:50	26-05-2015	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4058091400</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ing. Rolando Vicuña</b> Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. Stalyn Flores</b> Jefe de Gestión de Confidencialidad de Información Estadística
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Ing. César Vicuña</b> Director de Registros Administrativos	<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>

5/20  
40  
30.

120

MERCEDEZ ORDOÑEZ A  
CONTABILIDAD  
2015-05-20

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECIBIDO POR   
Hora **14:50** Fecha **20 MAY 2015**

PROYECTO: <b>001</b>	FECHA: <b>19/05/15</b>
ACTIVIDAD: <b>001</b>	FECHA: <b>19/05/15</b>
JEFE DE PRESUPUESTO	AUTORIZADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

## PLAN DE TRABAJO

### CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA CON USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES (TABLETS)

#### 1. ANTECEDENTES:

En relación a la solicitud realizada por la Dirección de Cartografía sobre el desarrollo de nuevos componentes y módulos al sistema informático de actualización cartográfica a través del continuo uso de dispositivos móviles en campo, es necesario realizar una supervisión sobre el estado de funcionamiento de los dispositivos y del sistema, dando re instrucción a los actualizadores y supervisores.

#### 2. LINEAMIENTO APROBADO:

Mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2014-0764-M de fecha 31 de diciembre de 2014, el señor Director Ejecutivo del INEC, autoriza a ejecutar las actividades contempladas en los lineamientos del Proyecto: Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos a Nivel Nacional; y con el presupuesto asignado en lo que respecta viáticos, subsistencias y pasajes de acuerdo a la RESOLUCIÓN No. 012-COMPRAS-DIREJ-2015 con Memorando Nro. INEC-DIJU-2015-0054-M del 23 de enero del 2015.

#### 3. JUSTIFICACIÓN:

Con el fin de dar seguimiento al aplicativo de actualización cartográfica y su buen funcionamiento en Tablets es necesario realizar una capacitación y supervisión del mismo, manejando diferentes temáticas que involucra todo el proceso realizado en campo. Por otra parte es necesario dar una breve capacitación en los nuevos componentes y módulos para actualización los cuales se detallaran en las especificaciones técnicas.

Estas actividades no pueden desarrollarse a través de video conferencia por cuanto la supervisión se realizará en el lugar en donde permanentemente se trabajará con los dispositivos móviles diligenciados en cada una de las Coordinaciones Zonales, para lo cual es necesario realizar una supervisión del rendimiento del aplicativo, dispositivos móviles, sincronización, así como también la retroalimentación de los usuarios.

#### 4. FASE DE CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN:

21 y 22, 25 y 26, 28 y 29 de mayo del 2015, en las Coordinaciones Zonales del INEC (Norte, Centro, Sur y Litoral)

#### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Verificación calentamiento del dispositivo
- Verificación rendimiento y consumo de recursos del aplicativo (RAM, CPU)
- Verificación de software innecesarios instalados sobre el dispositivo
- Verificación de actualizaciones tanto de la base como del aplicativo últimas versiones (Disparadores, funciones, capas)
- Soporte para procesos de carga de información del encuestador al supervisor
- Soporte para procesos de sincronización a pcentral
- Verificación de efectividad de reglas topológicas
- Funcionalidad de vinculación y desvinculación de los edificios

- Funcionalidad de snapping para editar manzanas y CA04
- Verificación de red conexión local zonal-Pcentral
- Feedback (Retroalimentación y respuestas)

**6. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN:**

Las actividades de capacitación y supervisión a los equipos de cada una de las Direcciones Zonales, se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

SISTEMA CARTOGRAFIA (TABLET)				
ZONAL	Responsable DIRAD	Fechas	Movilización	Pasajes Aéreos
NORTE	Prisla Escobar	21 y 22 de mayo del 2015	-	-
CENTRO	Luis Ponce	28 y 29 de mayo del 2015	Vehículo INEC	-
SUR	Rolando Vicuña	25 y 26 de mayo del 2015	Aéreo	1
LITORAL	Roberto Moreano	28 y 29 de mayo del 2015	Aéreo	1
LITORAL (Supervisión)	José Villota	29 de mayo del 2015	Aéreo	1
Total Pasajes				3

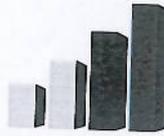
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD:**

Elaborado por:

  
 Ing. José Antonio Villota  
 Jefe de Sistemas de Información de Registros Administrativos

Aprobado por:

  
 Ing. Cesar Vicuña  
 Director de Registros Administrativos



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0387-M

Quito, D.M., 15 de mayo de 2015

**PARA:** Sr. Mgs. César Vicuña Méndez  
**Director de Registros Administrativos**

**ASUNTO:** RESPUESTA: Verificación de disponibilidad presupuestaria Proyecto Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación. Sistema de Actualización Cartográfica

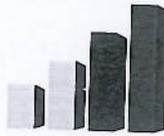
En atención a su requerimiento de disponibilidad solicitado con memorando No. INEC-CGTPE-DIRAD-2015-0152-M, cuyo objetivo es ejecutar las actividades de capacitación y supervisión del Sistema Informático de *Actualización Cartográfica* en cada una de las Coordinaciones Zonales del proyecto "**OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA Y ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL INEC 2015**", y una vez que la unidad de Planificación e Inversión ha efectuado el respectivo análisis y revisión del lineamiento aprobado; en este contexto, por medio del presente, me permito comunicar a usted señor Director, la existencia de disponibilidad presupuestaria; a fin de ejecutar las actividades como indica el plan de trabajo anexo.

En lo que respecta a los pasajes aéreos requerido según plan de trabajo, autorizo la reprogramación según lo detallado a continuación:

- 1 pasaje del mes de agosto para ejecución en el mes de mayo del Proyecto "Optimización de los Procesos Piloto Galápagos" y
- 2 pasajes desde el mes de agosto para ejecución en mayo del proyecto Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a Través de las Tecnologías de la Información Y Comunicación a fin de movilizarse en las ciudades de Cuenca y Guayaquil como detalla el plan de trabajo adjunto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por	Verónica Acuña
Revisado por	Yolanda Rosero
Aprobado por	Jorge Gómez



**Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0387-M**

**Quito, D.M., 15 de mayo de 2015**

Por medio del presente se solicita a usted Señor Director autorizar y designar a quien corresponda la verificación de disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios (viáticos, subsistencias, pasajes) del personal de DIRAD para ejecutar las actividades de capacitación y supervisión del Sistema Informático de Actualización Cartográfica en cada una de las Coordinaciones Zonales del INEC; esto de acuerdo al Memorando Nro. INEC-DIREJ-2014-0764-M de fecha 31 de diciembre de 2014, en donde el señor Director Ejecutivo del INEC, autoriza ejecutar las actividades contempladas en los lineamientos del Proyecto: Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación; en resolución No.012-COMPRAS-DIREJ-2015 con Memorando No.INEC-DIJU-2015-0054-M del 23 de enero del 2015.

Además se requiere de su autorización para que se tomen un pasaje aéreo del Lineamiento de Optimización de los Procesos Piloto Galápagos, proyecto que está bajo la Dirección de Registros Administrativos; y los dos pasajes restantes del proyecto de Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación .

También se debe considerar el pago de viáticos y/o subsistencias para los conductores de la Institución que realizarán la movilización a la Zonal Centro.

Se adjunta Plan de Trabajo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jorge Gomez Palacios  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- INEC-CGTPE-DIRAD-2015-0152-M

Anexos:

- Plan de Trabajo Sistema Act. Cartográfica

Copia:

Srta. Ing. María José Murgueitio Tamayo  
**Coordinador General Técnico de Producción Estadístico, Subrogante**

Sra. Gladys Artos Tipanluisa  
**Secretaria DIPLA**

### 5.1.2 Viáticos y Subsistencias.-

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS - CONTRATO OCASIONAL Y NOMBRAMIENTO																														
Nº	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	VALOR	MESES/SEMANAS												CANT	TOTAL														
			JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		ADM CENTRAL	LITORAL	NORTE	CENTRO	SUR	TOTAL									
1	Viáticos - funcionarios en escala del I y II	\$ 80,00	1	1	1	1	1	1	1	1							7							7	\$ 3.920,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.920,00
2	Subsistencias - funcionarios en escala del I y II	\$ 40,00	2	2	2	2	2	2	2								7							7	\$ 3.920,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.920,00
3	Viáticos - Director	\$ 130,00		2		2											1							1	\$ 520,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 520,00
4	Subsistencias - Director	\$ 85,00		1		1											1							1	\$ 130,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 130,00
5	Subsistencias - chofer	\$ 30,81	6	2	4	3	1	1	1								3							3	\$ 1.663,74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.663,74
																	0							0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
																	19	0	0	0	0	0		19	\$ 10.153,74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.153,74

### 5.1.3 Pasajes Aéreos

	Valor Unitario (incluido IVA)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL CANTIDAD DE PASAJES
ADM CENT	\$ 324,80		6	2	4	5	3	2	2					29,00
LITORAL	\$ 324,80													-
NORTE	\$ 324,80													-
CENTRO	\$ 324,80													-
SUR	\$ 324,80													-

29,00

### 5.2 PERSONAL MODALIDAD CONTRATO CIVIL.

No aplica.

#### 5.2.1 Alimentación y hospedaje.-

No aplica.

### 5.3 CAPACITACIÓN

No aplica.

### 6. REQUERIMIENTOS DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS (PLAN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES)

Ver Anexo: Plan de Adquisiciones y Contrataciones

### 7. CONTRATACIÓN DE VEHÍCULOS

Este apartado no se define para el Proyecto.

### 8. COMUNICACIÓN - DIFUSIÓN

Este apartado no se define para el Proyecto.

### 9. ARTÍCULOS TECNOLÓGICOS

