

65



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 1513 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 40,00
IVA: 0,00
Sub Total: 40,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 40,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJA

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 5910359700

VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO DE SUBSISTENCIA POR LA
COMISION DE SERVICIO EFECTUADA A GUAYAQUIL DEL 18 AL 19 DE
MAYO DE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
No.015-CGTPE-DIRAD-2015 (REF. CUR COMPROMISO 1411, DEV. 1428),

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/05/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 40,00

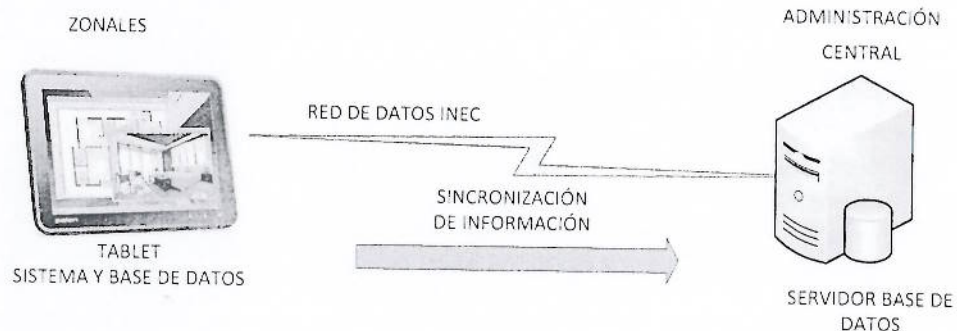
21 MAY 2015

está no permite ir a capítulos posteriores por falta de información, debido a los controles de reglas de validación que tiene el sistema.

- Directorio de Empresas Económicas incompletas, el investigador debe llenar la información de la empresa. (Nombre de la Empresa, representante, zona, sector, etc.)
- Captura de información de manera desordenada, no se utiliza la tecla TAB para seguir el orden correcto del llenado de la encuesta.
- El Investigador está llenando con ceros información que no tiene la empresa, eso toma tiempo lo cual no deberían hacerlo, lo correcto es pasar a la siguiente sección y continuar con la entrevista. El sistema guarda como nulo.

Guayaquil, martes 19 de mayo de 2015

- Por pedido de la Directora Técnica Alexandra Enriquez, pidió que se verifique en oficinas un inconveniente en el Sistema de Egresos Hospitalarios, el cual fue solventado.
- Posterior a esta actividad se realizó la comprobación del funcionamiento de la sincronización de información recolectada mediante el uso de dispositivos móviles. Sincronización desde Tablet (Conexión a la red del INEC) al servidor de base de datos de Administración Central.



PROBLEMAS DETECTADOS:

- De acuerdo al diseño del formulario y malla de validación toma demasiado tiempo en la captura mediante Tablet, de acuerdo a lo evidenciado.
- De acuerdo al esquema de arquitectura de software los recursos de los dispositivos son limitados para este tipo de plataforma.
- Existen observaciones por parte de los usuarios de las zonales en cuanto al manejo del sistema.
- En el sistema se deben realizar ajustes de acuerdo a las observaciones presentadas en las zonales y otras son propias de la metodología de la productora.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión efectuada en campo de la captura de información mediante dispositivos móviles.

CONCLUSIONES

- Sistema se encuentra embebido en la tablet, (servidor de aplicaciones y base de datos) por lo cual requiere más recursos de hardware en los dispositivos móviles.
- Sistema informático funcional acorde a los requerimientos y metodología de DEAGA.
- Las tablets son dispositivos adquiridos hace dos años y no son acordes a las exigencias actuales de recursos.
- Se realizaron todas las actividades planificadas para los días de capacitación y supervisión.

- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo y del sistema.
- Diseño de la metodología más acorde a la realidad de las empresas.
- Tomar en cuenta a las coordinaciones zonales para el levantamiento de los requerimientos. Se encuentran más relacionados con las realidades que ocurren en cada una de las empresas.
- Para evitar retrasos en la recolección de información se recomienda se utilice el sistema Web en las empresas que lo requieran y tengan infraestructura tecnológica.

RECOMENDACIONES

- Identificar las empresas medianas y grandes que cuenten con recursos necesarios para el llenado de información vía web.
- Las empresas que sean pequeñas, medianas o grandes debido a que no cuentan con recursos o por cualesquier otro motivo no deseen ingresar la información vía web esta sería llenada con la Tablet, tomando en cuenta que la información debe ser llenada completamente por cualquiera de los dos escenarios (Tablet o Web).
- La productora DEAGA a través de las zonales identifique las empresas que deseen ingresar la información por vía web con la capacitación respectiva.
- Los investigadores deben cargar la Tablet al momento de la entrevista si lo amerita para evitar que se apague.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-05-2015	19-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	05:00	19:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	18-05-2015	07:25	18-05-2015	09:30
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Quito	19-05-2015	16:50	19-05-2015	17:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Se adjunta: Ticket electrónico, pases a bordo, hoja de control de licencia o comisión de servicios.
El vuelo Quito- Guayaquil hubo un retraso de 30 minutos.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. José Villota Jefe Unidad Registros Administrativos	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
	Msc. César Vicuña DIRECTOR DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CONTROL DE LICENCIA O COMISION DE SERVICIOS

No.	NOMBRE DEL SERVIDOR EN LICENCIA O COMISION	DESTINO LUGAR	CERTIFICACION DE LLEGADA AL DESTINO				CERTIFICACION DE SALIDA DEL DESTINO					
			HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA	HORA	FECHA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JOSÉ ANTONIO VILLOTA FREIRE	GUAYAQUIL	9:30	18/05/2015	Guerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO	<i>[Firma]</i>	15:30	19/05/2015	Guerrero Franco Flor Marina	JEFA ZONAL DE TALENTO HUMANO	<i>[Firma]</i>
MOTIVO DE LA LICENCIA O COMISION: SUPERVISION DE LA ENCUESTA DE INFORMACION AMBIENTAL ECONOMICA EN EMPRESAS 2014												
OBSERVACIONES												

VILLOTA/JOSE 18MAY UIO GYE

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

MOSARCO TOURING CIA LTDA. FECHA: 15 MAY 2015
CATALINA ALDAZ N34-145 Y P AGENTE: 1710
DIF. CATALINA PLAZA PISO NOMBRE: VILLOTA/JOSE
QUITO
ATA : 795 02231
TELÉFONO : 593 3360770-593 6010799

COMPANIA EMISORA : AEROLINEAS GALAPAGOS
IUC : 1790727203001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 547 9065836509
FORMA DE IDENTIFICACIÓN : ID NUMBER ID1712752177
LOC. RESERVA : AMADEUS: 52OWDQ, AIRLINE: TA/52OWDQ

DE / A	VUELO	CL	FECHA	DEF	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	S
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV 1632 Y	18MAY	0655	YEOOORIC				2PC	0
SUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE ALMEDO				HORA DE LLEGADA: 0750			FECHA DE LLEGADA: 18MAY		
SUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE ALMEDO	AV 1631 V	19MAY	1650	VLOOORIC				2PC	0
QUITO MARISCAL SUCRE INTL				HORA DE LLEGADA: 1745			FECHA DE LLEGADA: 19MAY		

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

ENDOSOS : FULLY REF/NO CHNG FEE/ FARE DIF MAY APPL ENDOS PEN
PAGO : CASH

CÁLCULO DE TARIFA : UIO AV GYE Q11.00 108.00AV UIO Q11.00 54.00USD184.00END

TARIFA AÉREA	: USD	184.00				
CASA	: USD	22.08	EC	USD	4.56	WT USD 19.96
TOTAL	: USD	230.60				

CALCULO MEDIO DE EMISIONES DE CO2 DURANTE EL VUELO ES 98.30 KG/PERSONA
FUENTE: ICAO CALCULADORA DE EMISIONES DE CARBONO
HTTP://WWW.ICAO.INT/ENVIRONMENTAL-PROTECTION/CARBONOFFSET/PAGES/DEFAULT.ASPX

14 MAY 2015

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
015-CGTPE-DIRAD-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

14-05-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO

C.C. 1712752177

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 3 - JEFE DE UNIDAD

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

18-05-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19-05-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisión a la captura de información de la Encuesta Ambiental Económica en Empresas 2014 (EIAEE), mediante dispositivos móviles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	18-05-2015	07:00	18-05-2015	08:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	19-05-2015	17:00	19-05-2015	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5910359700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Ing. José Villota

Jefe Unidad Registros Administrativos

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esté prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. César Vicuña

Director Unidad Registros Administrativos

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: 001

ACTIVIDAD: 001

FECHA: 14/05/15

FECHA: 14/05/15

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR: 10649

FECHA: 14-05-15