

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015      Entidad: 064-9999-0000      INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 1238      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 40,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 40,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 40,00

CANCELADO  
ADMINISTRACIÓN DE CAJA

Estado: APROBADO      Descripción: YUNGA ACHOTE JULIO CESAR, PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION A ORELLANA EL 06 DE MAYO DE 2015. SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.037-CGTPE-DIES-2015, ADMINISTRACIÓN  
 Cuenta Monetaria No.: 1040652874

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	07/05/2015	40,00	0,00
Sub - Total				40,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
Total Deducciones:					0,00
					0,00

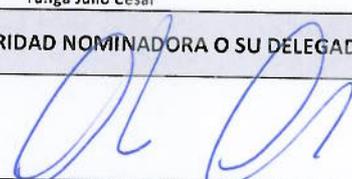
Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
Monto Líquido:		40,00

MFP  
04-05-2015

cy. F. J. Jimenez patonales

04 MAY 2015

1226

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037-CGTPE-DIES-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-05-2015				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Yunga Achote Julio César. C.I.: 1720852928		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Orellana - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
06-05-2015	02h00	06-05-2015	20h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Yunga Julio César						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Sensibilizar e instruir sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	QUITO-ORELLANA	06-05-2015	02h00	06-05-2015	08h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	ORELLANA-QUITO	06-05-2015	13h30	06-05-2015	20h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1040652874			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Yunga Julio César			 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SUBROGANTE Jhon Usiña			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECIBIDO POR

Mora

Fecha

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	013
FUENTE	001
FECHA	04/05/2015
JEFES DE PRESUPUESTO    AUTORIZADO	



Memorando Nro. INEC-DIPLA-2015-0336-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2015

**PARA:** Sr. Andres Gregorio Albán Fernández  
**Director de Estadísticas Socio Demográficas**

**ASUNTO:** RESPUESTA: Solicitud de verificación presupuestaria Estadísticas Sociales y de Salud

En atención a su requerimiento de disponibilidad solicitado con memorando No. INEC-CGTPE-DIES-2015-0166-M, cuyo objetivo es sensibilizar e instruir sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo del proyecto **"ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD"**, y una vez que la Unidad de Planificación e Inversión ha efectuado el respectivo análisis y revisión del lineamiento aprobado; en este contexto, por medio del presente, me permito comunicar a usted señor Director, la existencia de disponibilidad presupuestaria; a fin de ejecutar las actividades como indica el plan de trabajo anexo.

Con sentimientos de distinguida consideración

Elaborado por	Verónica Acuña
Revisado por	Yolanda Rosero
Aprobado por	Jorge Gómez

Adjunto me permito remitir a usted señor Director, el plan de trabajo que cumplirá el equipo técnico de la Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud, con el objeto de realizar la capacitación sobre el correcto llenado del registro electrónico del Informe Estadístico del Registro de Nacido Vivo - REVIT, ha llevarse a cabo entre el 4 a 22 de Mayo del 2015 en 53 Establecimientos de Salud. En tal virtud, solicito a Usted señor Director, se digne disponer a quien corresponda, se realice la verificación y disponibilidad presupuestaria para ejecutar el referido plan.

Se anexa el cuadro de viáticos aprobado en el Lineamiento de Estadísticas Sociales y de Salud.

Atentamente,

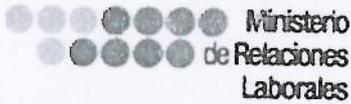
MFP  
19-05-2015

COM = 1226 = 40,00 ✓  
DEU = 1238 = 40,00 ✓  
DF = \_\_\_\_\_

Ly. F. Financ. p. cuentas

Anexo = 1238

19 MAY 2015



Ly. C

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

037-CGTPE-DIES-2015 ✓

19-05-2015 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Yunga Achote Julio César ✓

CI: 1720852928 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Orellana-Orellana ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES - Unidad de Estadísticas Sociales y de Salud ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio César Yunga

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General:

Sensibilizar e instruir sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo.

#### Objetivos específicos:

- Sensibilizar sobre la importancia del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo.
- Capacitar sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo.
- Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso del registro administrativo de nacido vivo.

#### Actividades:

##### Orellana - Hospital General Francisco de Orellana

- a. Sensibilización sobre la importancia del registro administrativo de nacido vivo.
- b. Capacitación sobre el correcto llenado del registro electrónico del informe estadístico de nacido vivo.
- c. Solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso del registro administrativo de nacido vivo.
- d. Registro de las actividades de los profesionales de la salud, estadísticos y demás actores inmersos en el registro de nacido vivo de los establecimientos de salud, respecto a los nuevos procesos del registro electrónico, así como el llenado del informe estadístico de nacido vivo.

#### Productos alcanzados:

- Se logró sensibilizar a todo el personal médico (encargado de la atención de partos) y no médico (estadístico, tecnológico, etc.) del Hospital Francisco de Orellana inmerso en este proceso sobre la importancia que tiene el correcto llenado del registro administrativo de nacido vivo electrónico.

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECIBIDO POR

1shs 2

Fecha

19 MAY 2015

- Se consiguió dar solución a las inquietudes que se fueron presentando por el personal médico y no médico inmerso en este proceso sobre el sistema electrónico de nacido vivo y llenado del mismo.
- Se realizó ejercicios de prueba en el sistema REVIT con el personal presente inmerso en este proceso, donde se evidenciaron algunas observaciones.
- Se concientizó al personal médico y no médico acerca de la importancia de obtener datos de calidad ya que ellos son los encargados de llenar el formulario de nacido vivo en el sistema REVIT.

#### Conclusiones:

- Se solventaron las dudas que existieron en el módulo de nacido vivo.
- Se evidenció que existen detalles que aún faltan ser tomadas en cuenta en el módulo del nacido vivo, con el fin de obtener una información de calidad.
- Se pudo observar que existe un pequeño número de médicos que presentan resistencia para trabajar con el sistema REVIT, además se evidenció que no se presentaron todos los médicos que debían haber asistido a la capacitación, por lo que podrían presentarse dificultades al momento de comenzar a registrar la información solicitada en el sistema.

#### Recomendaciones Generales:

- Colocar las instrucciones del formulario de nacido vivo correspondiente a cada pregunta.
- Revisar y analizar validación del rango de edad de la madre con la que se debe trabajar.
- Analizar la pregunta fecha de nacimiento ya que existen casos en el que la madre desconoce la fecha de nacimiento.
- Se debería aumentar una pregunta donde solicite el número de teléfono de la madre.
- Revisar la categoría se ignora en la pregunta Estado Civil.
- Revisar las preguntas Sabe leer/escribir con el nivel de instrucción.
- En lo que se refiere a parroquia de residencia habitual no existe la categoría por ejemplo: 170150.
- Cuando el producto del embarazo sea mayor a uno, considerar el llenado de los datos por orden de nacimiento con las respectivas validaciones entre fechas. Además tomar en cuenta los nacimientos que ocurren a media noche ya que las fechas de nacimiento pueden ser diferentes.
- Revisar si es factible colocar una validación entre semanas de gestación con talla y peso.

