

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	08	2015	3885 3885
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1672
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	049	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 448 No Entrada: 1674

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/08/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

Sa S
15/07/15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 061-CGTPE-DICA-2015
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 15/07/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guallasamin Constante Wendy Karina CI: 1721794343		PUESTO QUE OCUPA: Responsable Ambientales SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Napo: Tena Orellana: El coca, Loreto, Joya de los sachas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/07/2015	05:00	24/07/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Realizar la supervisión del levantamiento de información del Proceso Ambiental Económica en Establecimientos, con la finalidad de obtener información veraz y de calidad

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado PCB-3881	Quito-Tena	20/07/2015	05:00	20/07/2015	18:00
TERRESTRE	Contratado PCB-3881	Tena-Tena	21/07/2015	08:00	21/07/2015	18:00
TERRESTRE	Contratado PCB-3881	Tena-Loreto	22/07/2015	07:00	22/07/2015	18:00
TERRESTRE	Contratado PCB-3881	Loreto el Coca	23/07/2015	06:00	23/07/2015	18:00
TERRESTRE	Contratado PCB-3881	El coca-Quito	24/07/2015	08:00	24/07/2015	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4982552500
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Guallasamin Constante Wendy Karina	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Economista Santiago Paspuel

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Sr. Milton Noguera	Este documento no puede ser utilizado para solicitar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

DE	000	FUENTE	001
IMPORTE	049	FECHA	15/07/2015

FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

VISTO BUENO
DIRECCIÓN FINANCIERA

15 JUL 2015

Revisión OK.
29/07/15
f. 100

ENTRADA 911



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Ly. Co. Fajardo
29 JUL 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
061-CGTPE-DICA-2015 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29-07-2015 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guallasamin Constante Wendy Karina CI: 1721794343 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
Responsable Ambientales
Servidor Público 3 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Napo: Tena
Orellana: El coca, Loreto, Joya de los sachas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GUALLASAMIN CONSTANTE WENDY KARINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar la supervisión del levantamiento de información del Proceso Ambiental Económica en Establecimientos, con la finalidad de obtener información veraz y de calidad. ✓

ACTIVIDADES:

DIA 20:
Supervisión realizada en la ciudad del Tena ✓

DIA 21:
Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Tena ✓

DIA 22:
Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en Loreto ✓

DIA 23:
Salida desde Loreto hacia El Coca. Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en El Coca. ✓

DIA 24:
Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos en El Coca. Retorno a Quito. ✓

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Ambientales 2014 junto con el equipo de personal de campo en las provincias de Napo y Orellana.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

CONCLUSIONES:

- Se realizó la supervisión a la investigación de acuerdo a lo planificado.
- Se realizó el control de calidad de la información recolectada
- Se realizó el control de cobertura de los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.

RECOMENDACIONES:

- Actualizar el directorio de establecimientos, ya que el que fue proporcionado inicialmente por Planta Central no está con las direcciones actuales de los establecimientos.
- Realizar la cobertura de ubicación de los establecimientos y de los informantes hasta agotar las opciones para poder ubicarlos.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
29 julio 15 141143

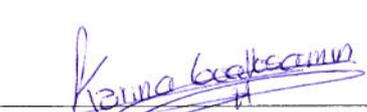
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2015 ✓	24-07-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 ✓	18:00 ✓	

TRANSPORTE

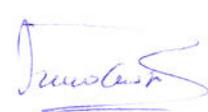
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado PCB-3881 ✓	Quito-Tena ✓	20/07/2015 ✓	05:00	20/07/2015	18:00 ✓
TERRESTRE	Contratado PCB-3881 ✓	Tena-Tena ✓	21/07/2015 ✓	08:00	21/07/2015	18:00 ✓
TERRESTRE	Contratado PCB-3881 ✓	Tena-Loreto ✓	22/07/2015 ✓	07:00	22/07/2015	18:00 ✓
TERRESTRE	Contratado PCB-3881 ✓	Loreto el Coca ✓	23/07/2015 ✓	06:00	23/07/2015	18:00 ✓
TERRESTRE	Contratado PCB-3881 ✓	El coca-Quito ✓	24/07/2015	08:00	24/07/2015	18:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Guallasamin Constante Wendy Karina	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Jaime López B.	 NOMBRE: Milton Noguera