

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

365- CZ8L GOPZ ACTI 2015

26 - 11 - 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Joffre Luis León Veas
C.I. 0911047058

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CZ8L GOPZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Joffre León Veas - Ing. Karina Bajaña Zambrano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-2165-M**, procedí a salir de comisión a la provincia de Manabí el día miércoles 18 de noviembre de 2015 para supervisar a los equipos de trabajo IPC y ACTI.

OBJETIVOS:

- Verificación del cumplimiento de las visitas realizadas a los establecimientos por parte de los investigadores del proyecto ACTI e IPC.
- Reunión con el equipo de trabajo del Proyecto IPC para evaluar las actividades cumplidas en últimos dos meses.
- Revisar los archivos de trabajo del ACTI para verificar cumplimiento en la utilización de los mismos.
- Verificar las observaciones que registran en el formulario de supervisión, generados por el operativo de campo del ACTI.

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor	Ing. Joffre León Veas
Conductor	Luis Mendoza Alcívar
Vehículo	Camioneta doble cabina, color verde, placas GRX-1342

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

Período	Provincia	Sede
18/11/2015 - 20/11/2015	Manabí	Manta

03 DIC 2015

Recibido por: Jessica Coyula
Hora: 16:07

*R. 2015-12-04
16 H30
eJec. Manabí*

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Miércoles 18 de noviembre de 2015

Hora de inicio de actividades: 06h30

Procedí a trasladarme hacia la provincia de Manabí, en un vehículo contratado, llegando a la ciudad de Manta alrededor de las 10h00.

Una vez en la oficina me reuní con el responsable de la oficina, Sr. Alfredo Aray, se habló de los problemas en la oficina, básicamente de falta de tóner para la impresora y falla en los enlaces de internet principalmente, para lo cual me comprometí hacer conocer de la problemática a la Coordinación Zonal. Además, se presentó al personal nuevo de la oficina que ganó en proceso de concurso para las vacantes de nombramiento, específicamente la Ing. Vanessa Velásquez nueva investigadora del IPC, se mantuvo una reunión para verificar expectativas en el trabajo asignado y con la institución.

Se verificó de manera breve el proceso del pesaje de las compras realizadas correspondiente a la segunda quincena del mes de noviembre del presente, actividad realizada por los investigadores del IPC en los 3 mercados de la ciudad, con la supervisión de la Ing. Karina Bajaña.

Aproximadamente a las 15h00 la fundación beneficiaria Fundación "El Rostro de Jesús" llegó a la oficina para realizar el retiro de los víveres, la entrega de los mismos lo realiza la funcionaria Claudia Ochoa, lo que se cumplió con normalidad.

Se coordina con el personal de la oficina para que apoye al operativo de campo de la encuesta ACTI, realizando la búsqueda y ubicación de empresas que corresponden al proyecto en la ciudad y que no han sido ubicadas a la fecha. Por este motivo se suma el apoyo de Bryan Macías.

Al finalizar el día, se mantiene una reunión con el responsable del Proyecto ACTI, para conocer el avance del proyecto y las visitas realizadas de las empresas correspondientes a la Muestra de Innovación y de Ciencia y Tecnología. Se recomienda se capacite a uno de los investigadores en lo que a Ciencia y Tecnología se refiere, para que éste gestione y levante las instituciones faltantes, cabe indicar que el operativo a las empresas de la muestra de innovación no avanza de acuerdo a lo esperado, motivo por el cual se da la directriz.

Se realiza seguimiento a los procesos del departamento, revisión y contestación de correos electrónicos, generación de memorandos vía Quipux, entre otros.

Se culmina la hora 17:30 se culmina la jornada.

Jueves 19 de noviembre de 2015

Hora de inicio de actividades: 08h00

Se conversa brevemente con la analista del proyecto IPC en Manta, Ing. Claudia Ochoa, quién manifiesta que en el tema de los alquileres, los formularios de ENALQUI que disponen para realizar los reemplazos de las viviendas de alquiler se encuentran desactualizados, debido a que ha habido labores de construcción en los últimos años, específicamente en las manzanas <<24-03-01>>, <<43-08-01>> y <<47-05-06>>. En función de este reporte, solicito a Luis Jara, Jefe de la Unidad de Cartografía Zonal, me envíe los formularios actualizados, luego de lo cual se recibe el formulario actualizado de la zona 47 al año 2014, indicándome que no hay información disponible para las otras dos manzanas.

Adicional respecto a la investigación de los establecimientos de consulta, Claudia Ochoa manifiesta que los establecimientos no se visualizan en el EDA conforme a la programación que se había realizado inicio del mes, se realiza la respectiva consulta mediante correo electrónico a la Responsable Nacional del Proyecto IPC, Diana Barco, quién indica que el sistema IPC no cuenta como días laborables los fines de semana y los feriados, siendo este el motivo la causa del problema, puesto que el 4 de noviembre es feriado local en la ciudad de Manta, por lo que se tiene un retraso en la programación de un día en relación con los otras

CONCLUSIONES:

- El operativo de campo del ACTI se cumplió con normalidad, no obstante quedaron pendiente de entregar información hasta la fecha, 22 establecimientos programados de los cuales se hará el seguimiento respectivo desde las oficinas de Guayaquil y en lo posible desde Manta.
- Hay problemas para el levantamiento de alquileres en la ciudad de Manta, específicamente no disponer de información de ENALQUI actualizada, motivo por el cual se solicita se considere la actualización de los sectores seleccionados en el IPC.
- Se puede perfectamente coordinar la colaboración de vehículos de la oficina sede provincial.

RECOMENDACIONES:

- El espacio para la gestión de los artículos comprados es muy pequeño, por lo que se recomienda se vea la posibilidad de ampliar el área destinada.
- Incorporar de mejor manera al personal de la oficina para que sea un apoyo constante para el seguimiento de las encuestas en las ciudades sedes, dando la capacitación correspondiente, por lo que se recomienda dar esta directriz desde la Coordinación Zonal.

VEHÍCULO:

- El vehículo asignado para esta comisión no presentó ninguna novedad, la misma que culminó con éxito la supervisión realizada.

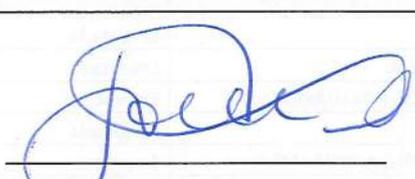
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-11-2015	20-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil - Manta - Guayaquil	18-11-2015	06:30	20-11-2015	17:30

NOTA: Se adjunta al presente la hoja del control de licencia de comisión.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Joffre León Veas	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Joffre León Veas	 Ing. Jéssica Menéndez Campos

ciudades; es decir, terminarán la investigación el 26 de noviembre y solo tendrán solamente un día de re investigación.

Además en este día por la tarde, salí a verificar el operativo de campo ACTI, con investigadores de los equipos de trabajo que se encontraban visitando establecimientos en la ciudad, de acuerdo a la programación establecida para éste día, los informantes de los establecimientos visitados, proporcionaron la información correspondiente. Por otra parte, solicité conocer establecimientos que hayan presentado problemas para colaborar con la entrega de los datos, motivo por el cual se visitó y se gestionó la entrega de la información en varias de las empresas con problemas, ver detalle al final.

Se realiza seguimiento a los procesos del departamento, revisión y contestación de correos electrónicos, generación de memorandos vía Quipux, entre otros.

Se culmina la hora 17:35 se culmina la jornada

Viernes 20 de noviembre de 2015

Hora de inicio de actividades: 08h10

Se realiza seguimiento a los procesos del departamento, revisión y contestación de correos electrónicos, generación de memorandos vía Quipux, entre otros.

Se asigna el vehículo a las ingenieras Claudia Ochoa y Karina Bajaña para que se verifique el proceso de supervisión a los establecimientos que fueron visitados por los investigadores en la semana del 9 al 13 de noviembre.

Por la tarde, salí a verificar tres empresas del operativo de campo ACTI, con investigadores de los equipos de trabajo que se encontraban visitando establecimientos en la ciudad, de acuerdo a la programación establecida para éste día, los informantes de los establecimientos visitados, proporcionaron la información correspondiente

Se da la instrucción al responsable del proyecto ACTI para que realice una breve capacitación al personal de la oficina de Manta para que realicen el seguimiento a las empresas que se encuentran pendientes de entrega de información.

Resultados de la Supervisión

Con la gestión realizada se alcanzó a verificar y/o contactar con informantes para que se entregue la información en los siguientes establecimientos:

N°	FECHA	PROVINCIA EMPRESA	CANTÓN EMPRESA	RUC	RAZON SOCIAL	situación
1	18/11/2015	MANABÍ	MANTA	992185376001	LURAGO S.A.	Levantada
2	18/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391754965001	GUERREROGROUP S.A.	Levantada
3	18/11/2015	MANABÍ	MANTA	992484586001	TUNASERV SERVICIOS PORTUARIOS S.A.	En proceso
4	18/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391750811001	ISIMARE S.A.	Levantada
5	18/11/2015	MANABÍ	MANTA	1390144543001	PURA AGUA MANABI S.A. (PURAMSA)	En proceso
6	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391796803001	CONSORCIO XAVIER MACIAS Y ASOCIADOS	Levantada
7	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	907863112001	TORRES COBEÑA ORLANDO ENRIQUE	Levantada
8	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1300168042001	VERA BARCIA EDDIE ANTONIO	En proceso
9	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391773005001	MOVITEC CORPORACION S.A.	Levantada
10	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391721056001	TRAFINO S.A.	Levantada
11	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391790465001	MARCDISTRI CIA.LTDA	En proceso
12	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1390100376001	DISTRIBUIDORA DIRADAR CIA. LTDA.	Levantada
13	19/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391772130001	VIRGEN DEL MAR S.A. (VIRMAR)	En proceso
14	20/11/2015	MANABÍ	MANTA	1309902771001	PICO ARTEAGA FABRICIO DANIEL	Levantada
15	20/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391765770001	EMPACADORA MADEZA S.A.	En proceso
16	20/11/2015	MANABÍ	MANTA	1391771827001	ANCLAMAR CIA.LTDA.	Levantada



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-2165-M

Guayaquil, 17 de noviembre de 2015

PARA: Sr. Joffre Luis León Veas
Jefe de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN: Comisión de servicios institucionales provincias Manabí y Santo Domingo.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1222-M, autorizado/proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

De acuerdo a la disponibilidad remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0533-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios institucionales al suscrito para realizar supervisión a los operativos correspondientes a los proyectos IPC, ACTI y CAB IPP-IPI, en las provincias de Manabí y Santo Domingo en los siguientes periodos:

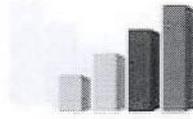
- Provincia de Manabí, del miércoles 18 al viernes 20 de noviembre del presente.
- Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, del miércoles 25 al jueves 26 de noviembre del presente.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1204-M, indico a usted que de conformidad a lo establecido en el Art.115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se encuentra emitida la certificación presupuestaria No 82 de acuerdo a los lineamientos aprobados del Proyecto "Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación"; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la Comisión de Servicios a las Provincias de Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas.

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

De mi consideración,

Por medio de la presente se comunica que se va a realizar una comisión de servicios institucionales las provincias de Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas con el fin de realizar una supervisión a los operativos correspondientes a los proyectos IPC, ACTI y CAB IPP-IPI, en donde se van a realizar varias actividades, las mismas que se detallan a continuación:



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-2165-M

Guayaquil, 17 de noviembre de 2015

Provincia de Manabí, en el periodo del miércoles 18 al viernes 20 de noviembre del presente:

- Verificación del cumplimiento de las visitas realizadas a los establecimientos por parte de los investigadores del proyecto ACTI e IPC.
- Reunión con el equipo de trabajo del Proyecto IPC para evaluar las actividades cumplidas en últimos dos meses.
- Revisar los archivos de trabajo para verificar cumplimiento en la utilización de los mismos.
- Las observaciones se registrarán en el formulario de defectos, diseñado para el efecto.

Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, en el periodo del miércoles 25 al jueves 26 de noviembre del presente:

- Verificación del cumplimiento de las visitas realizadas a los establecimientos por parte de los investigadores de los proyectos ACTI y CAB IPP-IPI.
- Reunión con el equipo de trabajo del Proyecto IPC para evaluar las actividades cumplidas en últimos dos meses.
- Revisar los archivos de trabajo para verificar cumplimiento en la utilización de los mismos.
- Las observaciones se registrarán en el formulario de defectos, diseñado para el efecto.

Atentamente,


Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2015-1222-M

jc