

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
368-CZ8L-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
09-DIC-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
DEYSI STEFANIA BACILIO PANCHANA  
0926436486

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE TICS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
GALAPAGOS-PTO BAQUERIZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TICS)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DEYSI STEFANIA BACILIO PANCHANA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DOMINGO, 29-11-15/ 03-12-15

**CENSO GALAPAGOS**

**Objetivo:**

Verificación de entrevistas y re entrevistas coordinar actividades del levantamiento verificar el control de cobertura brindar soporte técnico y solucionar problemas detectados en el sistema de ingreso "CPVG2015". Verificar la información consolidada de la revisora.

**Actividades SAN CRISTOBAL**

1. Reunión con la Supervisora Magnolia Zumárraga y Revisora Johanna Cárdenas
2. Revisión de errores en la base de las 9 Tablets.
3. Revisión de formularios de re entrevistas en conjunto con la revisora.
4. Verificación de base en los equipos.
5. Verificación de cambios de datos en las 9 tablets.
6. Revisión de las viviendas incrementadas.

**Desarrollo:**

Reunión con la supervisora Magnolia y Revisora de Galápagos San Cristóbal, para revisión de errores en las tablets y corrección de los mismos en las bases antes de enviarlas.

Corregir y verificación de Base por tablets de los 9 Empadronadores de San Cristóbal, el cual se verificaba los errores enviados por planta central, corregir los datos.

Revisión de re entrevistas en conjunto con la revisora el cual se verificaba los datos del empadronador y del formulario de la re entrevista. Comparación de datos del formulario.

Soporte técnico en las tablets respectivamente en el cambio de base y copiado, adicional al verificar una base de un empadronador el campo de manzana estaba cambiada el cual se procedió a resolver el problema por duplicidad de campos.

**CONCLUSION:**

- ✓ Se identificó viviendas en el croquis que no se encontraba en el listado de viviendas de los empadronadores, por lo tanto se incrementó viviendas verificado por el supervisor. Esto se verifico al momento de realizar la cobertura en conjunto con la supervisora Magnolia Z.
- ✓ Se verifico y se ingresó en las bases de las tablets las observaciones respectivas en las viviendas que quedaron pendientes que no se logró levantar la información.
- ✓ Se revisó en conjunto con la revisora los errores y a su vez corregidos o justificados en observaciones enviadas.
- ✓ Se revisó las viviendas incrementadas y se verifico las observaciones indicadas por el empadronador se confirmó en la base de la Tablet, esto se realizó por cada empadronador en sus tablets asignadas y por base de las jornadas 1 y jornadas2 en San Cristóbal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	29-11-2015	03-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:00	16:50	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	GUAYAQUIL – SAN CRISTOBAL	29/11/2015	8:00	29/11/2015	15:00
AÉREO	LAN	SAN CRISTOBAL - GUAYAQUIL	03/12/2015	15:00	03/12/2015	16:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>DEYSI BACILIO P.</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Ing. Fabiola Caminos</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD</p> <p>ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS</p>



**Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0547-M**

**Guayaquil, 18 de noviembre de 2015**

**PARA:** Jéssica Alexandra Menéndez Campos  
**Coordinadora Zonal 8 - Litoral**

Sr. Julio Maldonado Caicedo  
**Miembro de Equipo**

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria para la comisión de servicios a Galápagos a favor de los funcionarios Julio Maldonado y Daysi Bacilo del Proyecto de Optimización de los Procesos

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2015-2136-M, indico a usted que de conformidad a lo establecido en el Art.115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se encuentra emitida la certificación presupuestaria No.68 para el tercer cuatrimestre de acuerdo a los lineamientos aprobados del Proyecto "**Optimización de los Procesos de la Producción Estadística y Administrativa del INEC**"; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la Comisión de Servicios de los funcionarios Julio Maldonado y Deysi Bacilio.

Cabe señalar, que mediante Memorando Nro.INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0458-M con fecha 26 de octubre de 2015, se procedió a emitir la disponibilidad presupuestaria para la Comisión de Servicios a la Provincia de Galápagos a favor de los funcionarios Srta. Daysi Bacilio desde el 4 al 8 de noviembre/2015 y Julio Maldonado del 4 al 10 de noviembre/2015; por lo expuesto, con el requerimiento solicitado se cumple con el monto aprobado en el lineamiento del Proyecto.

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

---

En atención al Memorando NEC-CZ8L-GCCZ-2015-0032-M, autorizado, previo confirmación de disponibilidad presupuestaria.

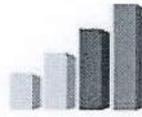
---

Por medio del presente, solicito a usted autorizar la comisión de servicios a la provincia de Galápagos, planificado según los lineamientos del proyecto OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA PRODUCCION ESTADISTICA Y ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (CENSO COMPROBATORIO GALAPAGOS), de los siguientes funcionarios:

Julio Maldonado Caicedo a Santa Cruz 20 al 26 de noviembre.

Deysi Bacilio a San Cristóbal 29 de noviembre al 3 de diciembre.





**Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0547-M**

**Guayaquil, 18 de noviembre de 2015**

Actividades a realizar:

Verificación de entrevistas y reentrevistas coordinar actividades del levantamiento verificar el control de cobertura brindar soporte técnico y solucionar problemas detectados en el sistema de ingreso. Verificar la información consolidada de los revisores. Realizar control de calidad

Atentamente,

Raquel Del Carmen Barrios Villón

**JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- INEC-CZ8L-2015-2136-M

nc





Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-2136-M

Guayaquil, 13 de noviembre de 2015

**PARA:** Sr. Julio Maldonado Caicedo  
**Miembro de Equipo**

Raquel Del Carmen Barrios Villón  
**Jefe de Gestión Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** comisión de servicios a Galápagos

En atención al Memorando NEC-CZ8L-GCCZ-2015-0032-M, autorizado, previo confirmación de disponibilidad presupuestaria.

---

Por medio del presente, solicito a usted autorizar la comisión de servicios a la provincia de Galápagos, planificado según los lineamientos del proyecto OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA PRODUCCION ESTADISTICA Y ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (CENSO COMPROBATORIO GALAPAGOS), de los siguientes funcionarios:

Julio Maldonado Caicedo a Santa Cruz 20 al 26 de noviembre.

Deysi Bacilio a San Cristóbal 29 de noviembre al 3 de diciembre.

Actividades a realizar:

Verificación de entrevistas y reentrevistas coordinar actividades del levantamiento verificar el control de cobertura brindar soporte técnico y solucionar problemas detectados en el sistema de ingreso. Verificar la información consolidada de los revisores. Realizar control de calidad

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos  
**COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL**

Referencias:

- INEC-CZ8L-GCCZ-2015-0032-M

jc

