

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	011	2015	6471 6471
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2894

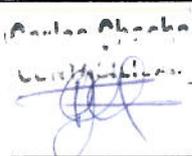
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 692 No Entrada: 2360

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Dr. C. Donato Cortez Saavedra
patrono
24 NOV 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
116-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
C.I. 1718113119

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS -ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

WILSON VLADIMIR NARVAEZ ENRIQUEZ, TANIA LEONILA LIGNIA ROSERO, Y LUIS ALFREDO AZOGUE QUINSO (CONDUCTOR- PLACAS PBZ1379)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el correcto llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos públicos, privados y a los registros civiles que interviene en el proceso, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios, y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

Día 1 – 16-11-2015

La hora de salida fue a las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito con dirección a la ciudad de Esmeraldas, se arriba a las 12:00 e inmediatamente se empieza con el cronograma programado.

- Una vez realizado el plan de distribución para cada vehículo con tres integrantes cada uno, se da comienzo a lo planificado por cada grupo.
- En vista de que nuestro vehículo es el encargado de realizar la distribución a los establecimientos más alejados solo se realiza una entrega ya que mientras el vehículo se dirige a los otros establecimientos se procede a la entrega y retiro de formularios tanto de nacidos vivos como de defunciones, el establecimiento visitado fue el Registro Civil de Rio Verde, se contacta con la Srta. Gabriela Patricia Cortez Saavedra, quien es responsable de la Institución antes mencionada, se procede realizar la entrega del material para el 2016 tanto de Defunciones Generales como de Nacidos Vivos. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente.
- En vista de que los lugares visitados son lejanos solo se realiza una entrega y se termina las actividades a las 19:00.

Día 2 – 17-11-2015

Este día fue designado exclusivamente para capacitaciones, se inicia las labores a las 7:30, realizando las siguientes actividades:

- Procedemos a dirigirnos al lugar establecido para la capacitación, Subcentro de Salud Tipo C San Rafael de Esmeraldas y se procede a organizar todo lo referente a la misma dando inicio a la capacitación según

DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA **24 NOV 2015** *[Signature]*

24 NOV 2015
[Signature]
15136

cronograma planificado.

HORARIO	Martes 17-nov-2015	CAPACITADORES
	ESMERALDAS	
08:00 -10:00	Defunciones Generales y Fetales	Pablo Lagla y Tania Lignia
10:00 – 12:00	Nacimientos	Marisol Carrasco
12:00 – 13:00	RECESO	
13:00 – 15:00	Egresos y Camas Hospitalarias	Anabela Inga
15:00 – 17:00	Matrimonios y divorcios	Elmer Cevallos

- La capacitación de defunciones fetales la imparte Tania Lignia ocupando un espacio de media hora, se concluye en este día las actividades a las 18:00.

Día 3 – 18-11-2015

Se comienza las labores a las 7:30 realizando las siguientes actividades:

- Se acude a la clínica Castillo ubicada en Atacames, se contacta con el Dr. Henry Castillo propietario de la clínica y se procede a la entrega del material de defunción general designado para la institución, se da una pequeña instrucción sobre el llenado del mismo y a su vez se indica que este material entrara en vigencia a partir del 1 de Enero del 2016.
- Posteriormente se acude a la Clínica Providencia y se realiza la entrega del material planificado, se realiza instrucción personalizada acerca del correcto llenado del formulario de Defunciones Generales se da parámetros generales y se notifica que el material entregado entrara en vigencia a partir del 1 de Enero del 2016.
- Se acude al Hospital Católico Fundación Juan Carlos Guasti, se contacta con la Sra. Jenny Zambrano Analista de Admisiones, se realiza la instrucción personalizada acerca del correcto llenado del formulario de defunción General y se procede a informar que el material entregado entrara en vigencia a partir del 1 de enero del 2016.
- Se acude al Policlínico de Quininde, con la novedad de que ya no funciona como policlínico sino que ahora funciona de manera particular como consultorio médico Quininde por lo cual no se realiza la entrega respectiva.
- Se concluyo las actividades a las 18:00

Día 4 – 19-11-2015

Se inicia labores a las 7:30, y se procede a visitar las instituciones planificadas para el último día.

- Se inicia la entrega a la Clínica Samaniego ubicada en Quininde, se procede a la entrega del material designado para esta institución, se imparte instrucciones acerca del llenado del formulario de Defunciones Generales y se indica que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Nos dirigimos hacia el Centro médico del Dr. Ijujes ubicado en La Unión, se procede a la entrega del material de Defunciones Generales correspondiente para este establecimiento, se realiza la capacitación acerca del correcto llenado del formulario y se procede a impartir una instrucción personalizada sobre el llenado del mismo, por último se indica que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Posteriormente nos dirigimos hacia el Centro médico San Miguel del Dr. Xavier Carrasco ubicado en La Unión, se contacta con el propietario de la institución se procede a la entrega del material de Defunciones Generales correspondiente para este establecimiento, se realiza la capacitación acerca del correcto llenado del formulario y se procede a impartir una instrucción personalizada sobre el llenado del mismos, nos procedemos a retirar indicando la que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Siendo las 14:00 se termina con la distribución y se retorna a la ciudad de Quito, llegando a las 19:00.

Productos alcanzados

- Entrega de material al 100% según la planificación realizada.
- Capacitación a todos los establecimientos participantes en nuestro proceso.
- Recolección de material sobrante de encuestas años anteriores al vigente.
- Actualización de nuestra Base de datos de los establecimientos pertenecientes a nuestros procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-11-2015	19-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-ESMERALDAS	16-11-2015	05:00	16-11-2015	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS - ESMERALDAS	16-11-2015	12:30	16-11-2015	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS - ESMERALDAS	17-11-2015	07:30	17-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS - ESMERALDAS	18-11-2015	07:30	18-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS - ESMERALDAS	19-11-2015	07:30	19-11-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS-QUITO	19-11-2015	14:00	19-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: LAGLA IPIALES PABLO DANIEL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA	 NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 116-CGTPE-DICA-2015
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04/11/2015

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: X ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor: LAGLA IPIALES PABLO DANIEL C.I. 1718113119
 Puesto que ocupa: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3
 Ciudad - Provincia del servicio institucional: ESEMERALDAS - ESMERALDAS
 Nombre de la unidad a la que pertenece la o el servidor: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
 Fecha salida (dd-mmm-aaaa): 16-11-2015 Hora salida (hh:mm): 05:00
 Fecha llegada (dd-mmm-aaaa): 19-11-2015 Hora llegada (hh:mm): 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar sobre el llenado del formulario de Defunciones Generales y Fetales a los establecimientos privados.
- Entregar formularios 2016, a diferentes establecimientos de salud.
- Capacitar según programación del MSP a establecimientos de salud públicos.
- Recopilar los formularios antiguos que no se encuentran en vigencia.
- Actualizar la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-ESMERALDAS	16-11-2015	05:00	16-11-2015	10:00
		ESMERALDAS-ESMERALDAS	17-11-2015	07:00	17-11-2015	19:00
		ESMERALDAS-ESMERALDAS	18-11-2015	07:00	18-11-2015	19:00
		ESMERALDAS- QUITO	19-11-2015	14:00	19-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12007108783

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ECO. SHIRLEY PADILLA
 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
 Esta solicitud no podrá ser servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales determinados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	013	FECHA	05/11/15

DIRECCIÓN FINANCIERA

05 NOV 2015

17612