

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2015	6586 6586
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2934

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 659 No Entrada: 2269

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
127 -CGTPE - DIES - 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
25/11/2015

By c. García - p. ...
25 NOV 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Fernández Cuenca Consuelo Noemi
CI: 110191199-6

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto Ayora - Galápagos.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Consuelo Fernández

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

PUERTO AYORA-SANTA CRUZ

Supervisión del Censo de Galápagos 2015

Objetivo: Supervisar el desempeño técnico y metodológico de los Empadronadores, Supervisores de Campo y Revisores de Enlace durante el proceso de Empadronamiento del Censo de Población y en todas las viviendas de la provincia de Galápagos, a fin de asegurar la cobertura y calidad de la información recolectada en los dispositivos móviles (tablets).

Actividades Realizadas:

Martes 17 de noviembre del 2015

Por la tarde, reunión con la persona responsable de Enlace y con los señores supervisores de campo, sobre la ejecución del empadronamiento.

Miércoles 18 y Jueves 19 de noviembre de 2015

Cobertura de las viviendas de la 1ra Jornada

- Organización del trabajo realizado, en función de la desagregación de los faltantes encontrados a cada uno de los empadronadores.

Cierre de la 1era jornada		
Total de casos	3612	100,00
Viviendas Completas	3286	90,97
Nadie en Casa	168	4,65
Información pendiente	23	0,64
No existe la vivienda (en el terreno)	15	0,42
Rechazo	4	0,11
No son viviendas (dormitorios u otros)	116	3,21

DIRECCION FINANCIERA

25 NOV 2015 / *14100*

27 NOV 2015

10 M43

Viernes 20/11/2015

- Actualización de las viviendas ingresadas, faltantes de cada uno de los empadronadores y contabilización del total de viviendas.
- Re entrevistas a seis viviendas (3 rechazos y 3 nadie en casa)
- Supervisión a empadronamiento en 2 viviendas completas y 3 viviendas nadie en casa

Sábado 21 de noviembre 2015

- A primera hora, reunión con Responsable del Operativo de campo, supervisores y empadronadores sobre novedades encontradas en Rama de Actividad y Grupo de Ocupación y demás información pendiente en las viviendas.
- Existen dos tablets que se recalientan y hay que apagarlas para que se enfrien y vuelven a funcionar.

Supervisión de empadronamiento		
Total de casos	25	100,00
Viviendas Completas	3	12,00
Nadie en Casa(ausentes)	4	16,00
Información pendiente (código luz)	1	4,00
Incremento de vivienda	1	4,00
Construcción	3	12,00
Temporal	7	28,00
Colectivas	2	8,00
Desocupadas	4	16,00

Domingo 22 de noviembre de 2015

Supervisión de empadronamiento		
Total de casos	22	100,00
Viviendas Completas	8	36,36
Nadie en Casa	9	40,91
Información pendiente	2	9,09
Temporal	1	4,55
Colectivas	1	4,55
Desocupadas	1	4,55

- Una vivienda pendiente por datos de la segunda persona, no quería informar, pero le cito para el siguiente día, la otra vivienda pendiente por número de cédula.
- Reunión en oficina sobre avance del empadronamiento

Productos Alcanzados:

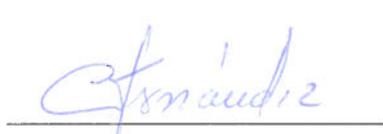
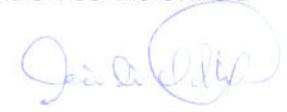
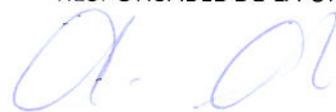
- Cobertura de viviendas completas y faltantes al cierre de la primera jornada
- Supervisión del empadronamiento
- Instrucción sobre calidad de la información
- Informe sobre supervisión

Recomendaciones

- Es importante listar los motivos del no empadronamiento de las viviendas diariamente, para planificar el cierre de la segunda jornada.
- En base al listado de los motivos de no empadronamiento, sería necesario que hasta el viernes 27 de noviembre, se tenga una cuantificación de todas las viviendas pendientes y se realice en cada isla un barrido con todos los empadronadores y supervisores.

Conclusiones

- El desarrollo del trabajo está de acuerdo a la metodología establecida.
- El personal está cumpliendo en forma eficiente las cargas de trabajo asignadas
- El cierre de la primera jornada se lo realizo desagregando los motivos de nadie en casa.
- La supervisión del empadronamiento se cumplió de acuerdo a los objetivos planteados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17/11/2015	23/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito – Puerto Ayora	17/11/2015	09:00	17/11/2015	12:20
Aéreo	Tame	Puerto Ayora - Quito	23/11/2015	12:30	23/11/2015	17:00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>Adjunto: AERO SERVICIOS R.U.C.1792252903001 FACTURA S 003-002 0109530 ida y regreso Solís Salazar Lourdes Alexandra RUC: 1802203834001 FACTURA No.004-001- 0002938 ida Sierra Navarrete Nelson Alfonso RUC: 1705628491001 FACTURA No.002-001-0000690 regreso</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Consuelo Fernández C.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Cecilia Valdivia			 NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 127-CGTPE-DIES-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/10/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Fernández Cuenca Consuelo Noemí C.I. 1101911996		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Ayora - Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/11/2015	08:00	23/11/2015	18:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Consuelo Fernández Cuenca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Controlar y supervisar el manejo efectivo e cartografía por parte de Empadronadores y Supervisores de equipo (Áreas de Empadronamiento).
- Supervisar a los Empadronadores durante el levantamiento de la información en cuestionario electrónico (Tablet)
- Observar que el empadronamiento se cumpla estrictamente en las viviendas predefinidas, según el precenso (actualización cartográfica)
- Control de cobertura y cumplimiento de las cargas de trabajo.
- Acompañar a los Empadronadores durante las entrevistas
- Verificación de la aplicación de formularios de reentrevista
- Resolver problemas, respecto al sistema informático, equipo y otros relacionados
- Reuniones de trabajo y reinstrucción a Empadronadores
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Observar que la transferencia de información hacia la Administración Central y la Zonal del Litoral, se esté efectuando conforme instrucciones técnicas de DIES y DIRAD.
- Supervisar que la información recolectada en campo, se esté respaldando correctamente y su entrega a los Supervisores de Campo o Revisores de Enlace.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Puerto Ayora	17/11/2015	09:30	17/11/2015	11:40
AÉREO	TAME	Puerto Ayora - Quito	23/11/2015	12:40	23/11/2015	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1042893887
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Consuelo Fernández Cuenca

Cecilia Valdivia Miranda

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Consuelo Fernández Cuenca

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Cecilia Valdivia Miranda

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ENQUETA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso que por decisión de las instituciones la Autoridad Nominadora autorice.

PROCESADO	001	PUENTE	001
RECIBIDO	001	FECHA	26/10/2015

