

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2015	6589 6589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2937

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>520.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>520.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>520.00</b>

**SON:** QUINIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 657 No Entrada: 2267

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero





### **Viernes 6 de Noviembre del 2015**

- ✓ Acompañamiento a empadronador con código ecpvg02, para corregir procedimiento en el manejo de la Tablet principalmente.
- Manejo de la cartografía y cumplimiento estricto en las viviendas predeterminadas según el precenso, que se cumplió de acuerdo a lo previsto.
- Acompañamiento a entrevistas durante el levantamiento de la información en la Tablet, el empadronador cumplió con la metodología, se corrigió el manejo de la Tablet en cuanto a acoplamiento de las pantallas y procedimiento a seguir para el caso de bloqueo de la misma.
- Se cumplió con la carga de trabajo prevista como promedio de 16 viviendas entre completas, con personas ausentes, temporales, desocupadas y en construcción.
- ✓ Reunión al finalizar la jornada con todo el personal para solucionar problemas encontrados durante el levantamiento y socializar soluciones, al presentarse viviendas que comparten el medidor la decisión el equipo técnico fue que el número de medidor se registre con la persona dueña o en su defecto en la primera vivienda, particular que se socializó con Santa Cruz.

### **Sábado 7 de Noviembre del 2015**

- ✓ Reunión con revisor de enlace para control de cumplimiento en la transferencia de información de las cargas de trabajo y entrega de formulario de reentrevistas para la verificación correspondiente.
- ✓ Acompañamiento a empadronador con código ecpvg01, en sector correspondiente.
- Manejo de la cartografía y cumplimiento estricto en las viviendas predeterminadas según el precenso, que se cumplió de acuerdo a lo previsto.
- Acompañamiento a entrevistas durante el levantamiento de la información en la Tablet, el empadronador cumplió con la metodología, en cuanto al manejo de la Tablet el mencionado empadronador no presenta ninguna novedad.
- Se cumplió con la carga de trabajo prevista como promedio de 16 viviendas entre completas, con personas ausentes, temporales, desocupadas y en construcción.
- Se aplicó en una vivienda seleccionada el formulario de reentrevista.
- ✓ Acompañamiento a empadronador con código ecpvg05, en sector correspondiente.
- Manejo de la cartografía y cumplimiento estricto en las viviendas predeterminadas según el precenso, que se cumplió de acuerdo a lo previsto.
- Acompañamiento a entrevistas durante el levantamiento de la información en la Tablet, el empadronador cumplió con la metodología, en cuanto al manejo de la Tablet el mencionado empadronador no presenta novedades.
- Se aplicó en una vivienda seleccionada el formulario de reentrevista.
- ✓ Reunión al finalizar la jornada con todo el personal para solucionar problemas encontrados durante el levantamiento y socializar soluciones. Además, se entregó los formularios de reentrevista para la verificación correspondiente. Se reinstruyó en relación al incremento de viviendas, procedimiento en el sistema.

### **Domingo 8 de Noviembre del 2015**

- ✓ Reunión con revisor de enlace para control de cumplimiento en la transferencia de información de las cargas de trabajo. De acuerdo al correo electrónico enviado por la responsable nacional del proyecto se instruyó de acuerdo a la disposición emitida: ".. cuando se trate de viviendas en arriendo o viviendas que comparten medidor, sería anotar el código de usuario del servicio de energía eléctrica correspondiente al medidor que se encuentren utilizando para recibir el servicio, independientemente de la propiedad que tengan sobre el medidor, en el caso que no conozcan el código se continua con el registro del número del medidor tal como consta en las instrucciones en el Manual. En todo caso, de ser posible se anotará una observación que indique que se encuentran compartiendo medidor con varias viviendas".
- ✓ Acompañamiento a empadronador con código ecpvg08, en sector correspondiente.
- Manejo de la cartografía y cumplimiento estricto en las viviendas predeterminadas según el precenso, que se cumplió de acuerdo a lo previsto.
- Acompañamiento a entrevistas durante el levantamiento de la información en la Tablet, el empadronador cumplió con la metodología, en cuanto al manejo de la Tablet el mencionado empadronador no presenta ninguna novedad.

- Se cumplió con la carga de trabajo prevista como promedio de 16 viviendas entre completas, con personas ausentes, temporales, desocupadas y en construcción.
- Se aplicó en una vivienda seleccionada el formulario de reentrevista.
- Se realizó la verificación de la manzana 13 que le corresponde al mencionado empadronador, puesto que el listado de viviendas no constaba, novedad que se socializó con la responsable nacional del sistema, con la verificación se pudo comprobar que hubo error en el croquis la manzana corresponde a la 1 de acuerdo al listado.

#### Lunes 9 de Noviembre del 2015

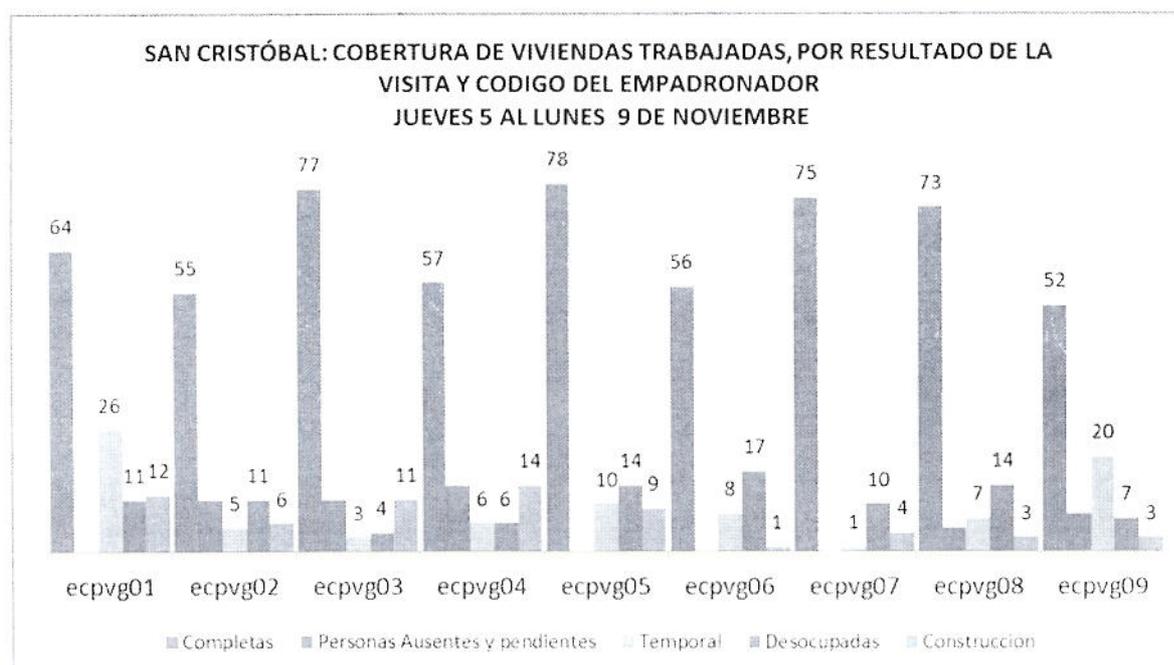
- ✓ Reunión con revisor de enlace para control de cumplimiento en la transferencia de información de las cargas de trabajo y entrega de formularios de reentrevista para verificación.
- ✓ Reunión con personal de la Armada para entregar oficio y dar a conocer sobre el trabajo a realizar para el levantamiento de la información dentro de sus instalaciones. Se coordinó y se obtuvo el permiso respectivo para la toma de la información.
- ✓ En la Policía Nacional se instruyó a una persona para que en el formulario físico se realice el levantamiento de la información y se entregué al empadronador para que realice el ingreso de los datos en el sistema.
- ✓ Levantamiento de formularios de reentrevista en viviendas seleccionadas.
- ✓ Reunión para solucionar problemas detectados en las cargas de trabajo en el sistema.

#### Martes 10 de Noviembre del 2015

- ✓ Reunión con equipo para solucionar las cargas en el sistema e ingreso de la carga correspondiente por parte de la revisora de enlace.
- ✓ Entrega de formularios de reentrevista para verificación respectiva.
- ✓ Regreso al continente.

#### Productos alcanzados

- ✓ Se cumplió con el promedio de 16 viviendas entrevistas.
- ✓ Personal reinstruido en el manejo de la Tablet.
- ✓ Acompañamiento a empadronadores para detectar y solucionar problemas del sistema y cartográficos.
- ✓ Socialización para unificar criterios aplicados para los diferentes problemas encontrados.
- ✓ Formularios de reentrevista diligenciados.
- ✓ Se adjunta un gráfico con las viviendas trabajadas desde el jueves 5 hasta el lunes 9 de noviembre.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/11/2015 ✓	10/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:30 ✓	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito – Guayaquil	04/11/2015	06:50	04/11/2015	07:45
Aéreo	Avianca	Guayaquil – Puerto Baquerizo Moreno	04/11/2015	11:20	04/11/2015	13:30
Aéreo	Avianca	Puerto Baquerizo Moreno - Guayaquil	10/11/2015	13:20	10/11/2015	16:00 ✓
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito	10/11/2015	20:05	10/11/2015	21:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Liliana Rivadeneira Vega	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Cecilia Valdivia	 NOMBRE: Andrés Albán



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 123-CGTPE-DIES- GEESD-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26/10/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR Rivadeneira Vega Liliana del Carmen C.I. 1705426946		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Baquerizo Moreno - Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O DEL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/11/2015	05:00	10/11/2015	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Liliana Rivadeneira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar y supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de Empadronadores y Supervisores de Equipo (Áreas de Empadronamiento).
- Supervisar a los Empadronadores durante el levantamiento de la información en cuestionario electrónico (Tablet).
- Observar que el empadronamiento se cumpla estrictamente en las viviendas predeterminadas según el precenso (actualización cartográfica).
- Control de Cobertura y cumplimiento de las cargas de trabajo.
- Acompañar a los Empadronadores durante las entrevistas.
- Verificación de la aplicación de formularios de reentrevista.
- Resolver problemas respecto al sistema informático, equipo y otros relacionados
- Reuniones de trabajo y reinstrucción a Empadronadores.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Observar que la transferencia de información hacia la Administración Central y la Zona del Litoral, se esté efectuando conforme instrucciones técnicas de DIES y DIRAD.
- Supervisar que la información recolectada en campo, se esté respaldando correctamente y su entrega a los Supervisores de Campo o Revisores de Enlace.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Puerto Baquerizo Moreno	04/11/2015	09:30	04/11/2015	12:40
AÉREO	TAME	Puerto Baquerizo Moreno - Quito	10/11/2015	12:40	10/11/2015	16:50

**EXISTE DISPONIBILIDAD DE CUENTAS**  
 DATOS PARA TRANSFERENCIA  
 TIPO DE CUENTA: 001  
 FUENTE: 001  
 ACTIVIDAD: 001  
 FECHA: 26/10/15

NOMBRE DEL BANCO:  
Banco de Machala

1200064921



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA U SOLICITANTE</b>
	
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> <b>Liliana Rivadeneira Vega</b>	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> <b>Cecilia Valdivia Miranda</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> <b>Andrés Albán Fernández</b>	

