

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 012 2015	6590	6590	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2938	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 656 No Entrada: 2266

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

125 -CGTPE - DIES - GEESD- 2015

13/11/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Haro Ibarra Marlene Azucena
CI: 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Puerto Ayora - Galápagos.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Marlene Haro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el desempeño técnico y metodológico de los Empadronadores, Supervisores de campo y Revisores de Enlace, durante el proceso de Empadronamiento del Censo de Población y Vivienda - Galápagos 2015, en todas las viviendas de la provincia de Galápagos, a fin de asegurar la cobertura y calidad de la información recolectada en los dispositivos móviles (tablets).

Actividades Realizadas:

Miércoles 4 de Noviembre del 2015

• **Gestión con autoridades locales**

Se mantuvo reunión el señor Diógenes Aguirre, funcionario de la Dirección de Planificación (Centro de Desarrollo Humano - SECAP/CGREG), así con también con el Ing. Shubert Lombeida, Director Cantonal del Consejo de Gobierno de Galápagos, para tratar sobre la asignación del espacio de trabajo para persona de Enlace (Mayra Cárdenas), logrando el apoyo para que la mencionada funcionaria se ubique en un espacio de la Dirección de Planificación.

• Acompañamiento al reconocimiento de Áreas de Empadronamiento, al equipo del señor Luit Verzola.

• Reunión con equipos de trabajo para dar directrices para el Empadronamiento.

Jueves 5 de Noviembre del 2015

• **Acompañamiento y gestión para filmación de Empadronamiento**

Se acompañó al equipo de Comunicación para que realice la filmación del procedimiento para la toma de información, para ello se conversó con miembros de hogares para que presten la colaboración para dicha actividad.

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 NOV 2015

13 NOV 2015

- **Supervisión del funcionamiento de las tablets en el Empadronamiento**

Se realizó la supervisión al equipo del supervisor Edison Zamora, detectándose problemas en las tablets, en cuya pantalla aparece como que se sobreponen preguntas; sobre la marcha se dio solución dando instrucción de que se maneje la ventana de ingreso de datos separada de la del teclado, por lo cual se debe salir del sistema y volver a ingresar.

- **Asistencia a rueda de prensa del Censo Galápagos-** cuya presentación estuvo a cargo del señor Sub-Director General del INEC, Ing. Jorge García.

- **Supervisión del Empadronamiento**

Se realizó la supervisión del levantamiento de información de AE 26 asignada al señor (Higinio Lino) y Ae 18 correspondiente a Luis Medina Icaza, presenciando entrevistas, de las cuales se observa que falta explicación respecto a los objetivos del censo, como también leer de manera textual ciertas preguntas.

Se pudo observar también que en la pantalla aparece como sobre posición de preguntas, inconveniente detectado que fue solucionado a tiempo.

Se asiste a empadronador a una vivienda en el que el jefe de hogar se mostró renuente a dar información; sin embargo al explicar los objetivos se logró recuperar la información.

- **Gestión con autoridades locales**

Tomando en consideración que el lugar asignado para la persona de Enlace se encontraba lejos, para que los equipos de trabajo puedan trasladarse a dejar los respaldos; se realizó la gestión con el Ing. Shubert Lombeida, Director Cantonal del Consejo de Gobierno de Galápagos, logrando el apoyo para la ubicación de la mencionada funcionaria en el local ubicado en SENAGUA (SECAP)

Viernes 6 de Noviembre del 2015

- **Reunión con los equipos de trabajo**

Se mantuvo reunión con los equipos de trabajo, para evaluar la primera jornada de levantamiento de la información, en la cual se reportó las siguientes novedades:

- Ciertos casos que se agotó la batería, esos casos fueron solucionados en el momento, solicitando a en las viviendas la colaboración para cargar las mismas.
- Algunos casos de viviendas omitidas en cartografía.
- El registro de donde nació y hace 5 años dónde vivía habitualmente, en ciertos casos no se indagaba bien, cuando se refería que vivía en esta ciudad o parroquia. Se dio la re instrucción correspondiente, para evitar errores.
- Falla en la pantalla de tablets, que producía que se sobrepongan preguntas. Al respecto se instruyó el procedimiento para que no vuelva a ocurrir este inconveniente.
- Se reportó que los lápices apropiados para digitar, algunos presentaban dificultad para escribir. Además de dos memory que no funcionaban Esta novedad fue reportada a Quito, a fin de que se reemplacen los mismos.

Todas las novedades presentadas más aquellas observadas en la supervisión, fueron aclaradas y reinstruidas para evitar posteriores inconvenientes.

- **Control de calidad**

Se efectúa el control de calidad de acuerdo a lo previsto, se realizó tres re entrevistas de (AE17, AE18 y AE25), las cuales fueron entregadas a señora de Enlace para su verificación.

- **Supervisión del Empadronamiento**

Se realizó la supervisión del levantamiento de información de AE 17 asignada al señor (Verónica Balladares) y AE18 (Luis Mediana). Como novedad, en AE17, se detectó que en viviendas de nadie en casa se había pegado el stickers de censado; al respecto, se corrigió y se reinstruyó que los mismos deben ser pegados una vez que se hayan realizado las visitas que sean necesarias hasta encontrar a los informantes.

En relación a las entrevistas observadas, se pudo notar que en la forma de presentarse ante los informantes falta explicar de mejor manera el objetivo; sobre la marcha se reinstruyó, a fin de que en lo posterior se realice de acuerdo a la instrucción dada.

Sábado 7 de Noviembre del 2015

- **Supervisión del Empadronamiento**

Se realizó la supervisión del levantamiento de información de AE21 (Rosa Suárez), AE23 (Marisol Proaño) y AE24 (Fátima Muñoz). Como novedad, se detectó que los empadronadores no estaban aplicando el mismo

criterio para el registro del código del medidor en las viviendas arrendadas que comparten el mismo medidor con otras viviendas; esta novedad fue reportada a Quito para la solución inmediata.

En relación a las entrevistas observadas, se pudo notar que en la forma de presentarse ante los informantes falta explicar de mejor manera el objetivo; así como también el detalle de la rama de actividad; sobre la marcha se reinstruyó, a fin de que en lo posterior se realice de acuerdo a la instrucción dada.

- **Reunión con Responsable zonal y supervisores**

Se mantuvo reunión con Responsable zonal (Julio Maldonado), y supervisores, en la cual se informó el avance de trabajo, así como las novedades presentadas y las soluciones dadas.

- **Control de calidad**

Se efectúa el control de calidad de acuerdo a lo previsto, se realizó tres re entrevistas de (AE21, AE23 y AE24), las cuales fueron entregadas a señora de Enlace para su verificación.

Domingo 8 de Noviembre del 2015

- **Reunión con los equipos de trabajo**

Se mantuvo reunión con los equipos de trabajo, para dar re instrucción respecto a las novedades observadas en la supervisión realizada:

- Sobre los medidores, se reinstruyó conforme a lo remitido de Quito, que para los casos de viviendas que comparten el mismo medidor, se registre que si tienen y se repita la numeración del código del medidor.
- Se aclara que la pregunta referida a las personas que están asistiendo al nivel superior, se debe preguntar si estudian fuera de Galápagos, esta serviría en lo posterior para filtrar a las personas que no son residentes habituales.
- Respecto a las pregunta de dónde nació y hace 5 años donde vivía, se indague bien si se trata de la ciudad o de una parroquia rural.
- Se reinstruye que los stickers para las viviendas de nadie en casa, deben ser pegados al finalizar el período y una vez que se hayan realizado todas las visitas necesarias.
- Además que en las notificaciones, deben hacer constar el nombre y número de teléfono y señalar el número de manzana y vivienda, que les permitirá identificar a la vivienda.

- **Supervisión del Empadronamiento**

Se realizó la supervisión del levantamiento de información en Bellavista en el área dispersa la AE 39, asignada al señor Antonio Acosta. Se verifican dos predios en los que cartografía ha omitido dos viviendas, en una colectiva perteneciente a un motel una vivienda particular, y en otra en otro predio; así también se verifica que una bodega en cartografía ha sido tomada como vivienda y se ratifica algunas viviendas registradas como desocupadas y temporales. Se conversó con un señor que en un comienzo rechazó al empadronador la toma de información, logrando recuperar la misma.

En la entrevista se detecta que no registra bien el tipo de vivienda, tampoco indaga de manera adecuada sobre el medio de abastecimiento de agua, ni de la basura. Se reinstruyó al respecto.

En Bellavista en el área amanzanada se supervisó la AE31, asignada a señora Carmen López

En Santa Rosa se supervisó la AE 33 asignada a Ronny Game, sin mayor novedad, se observa que los stickers se despegan

- **Control de calidad**

Se efectúa el control de calidad de acuerdo a lo previsto, se realizó tres reentrevistas de (AE39, AE31 y AE33), las cuales fueron entregadas a señora de Enlace para su verificación.

- **Transferencia de archivos**

Por parte de la funcionaria de Enlace, se realizó la transferencia de archivos

Lunes 9 de Noviembre del 2015

- **Entrevista en medio de comunicación**

Por delegación del señor Subdirector General, Jorge García asistió a una entrevista en la radio Tele insular, en la cual también asistieron como invitados el señor Director del Consejo de Gobierno de Galápagos y un representante de otra institución. Se respondió a preguntas del periodista y a representantes de la comunidad, sobre el censo de Galápagos y la nueva metodología de censo por registros administrativos.

- **Supervisión del Empadronamiento**

Se realizó la supervisión del levantamiento de información en la AE 28, asignada a la señora Shirley Olalla. Se verificó que en un predio se omitió una vivienda.

Se acompañó a tres entrevistas. En la primera entrevista se observa que en la presentación no explica bien los objetivos, algunas preguntas no las lee de manera textual; en pregunta sobre etnia, agrega la palabra "color de la piel"; además que por problemas en la digitación, no utilizó el lápiz de la Tablet. A todo lo observado, se dio la re instrucción correspondiente a fin de evitar cometer estos errores; para la segunda y tercer vivienda se observó un mejor desenvolvimiento.

Además se supervisó la AE 16, asignada a la señora Maritza Campoverde, en la cual se visitó a una vivienda que había sido rechazada, logrando información, para que sea tomada en el lugar donde pasa durante el día (tienda). Se pudo detectar que existió un error en el listado de cartografía y también en la toma de información, aparecen tres viviendas en un bloque (casa), cuando en la realidad es una sola vivienda. Esta novedad fue reportada a la empadronadora y supervisor dando las respectivas instrucciones para que se corrija.

- **Control de calidad**

Se realizó el control de calidad de acuerdo a lo previsto, se efectuó tres reentrevistas de (AE28, AE16 y AE25), las cuales fueron entregadas a señora de Enlace para su verificación.

- **Reunión con Responsable zonal y supervisores**

Se mantuvo reunión con Responsable zonal (Julio Maldonado), y supervisores, en la cual se informó de las novedades encontradas las soluciones dadas; a fin de que se trasmita a los empadronadores de sus respectivos equipos y no se vuelvan a cometer errores .

Martes 10 de Noviembre del 2015

- **Entrevista en medio de comunicación**

Con autorización de la señora Directora de Comunicación del INEC, Brenda Sampértégui, asistí a una entrevista para la televisión, en la cual se respondió preguntas sobre el censo de Galápagos y la nueva metodología de censo por registros administrativos. Se realizaron tomas del proceso de levantamiento de la información y expresiones de los informantes sobre la toma de información, así como también de parte de un supervisor la apreciación de la acogida al censo, de parte de la comunidad.

- **Gestión para permiso de perifoneo**

Se conversó con el señor Director de Gobierno Autónomo de Galápagos y un funcionario de Planificación, a fin de obtener el permiso correspondiente para el perifoneo, informando que es competencia del Municipio, lo cual fue informado a Quito para el trámite pertinente.

- **Control de calidad y de cobertura**

- El resultado del control de calidad fue el siguiente:

FECHA	CÓDIGO DEL EMPADRONADOR/A	Nombre Empadronador	UBICACIÓN DE LA VIVIENDA					TOTAL		VIVIENDA Y HOGAR				POBLACIÓN				OBSERVACION
			ÁREA DE EMPADRONAMIENTO	ÁREA DE TRABAJO	MANZANA	LOCALIDAD	NÚMERO DE LA VIVIENDA	Correcto	Incorrecto	TIPO DE VIVIENDA	CORRECCIÓN EXCLUSIVA PARA NOMINAR	TENENCIA DE LA VIVIENDA	MIEMBROS DEL HOGAR	PARENTESCO	SEXO	EDAD		
06/11/2015	ecpv17	Luis Medina Icaza	18	24	24	0	20	23	x	x	x	5	5	5	5			
06/11/2015	ecpv24	Alberto Surlaga Bueno	25	07	05	0	22	23	x	x	x	5	5	5	5			
06/11/2015	ecpv20	Rosa Suarez Quirumbay	21	06	75	0	05	11	x	x	x	2	2	2	2			
07/11/2015	ecpv23	Fátima Muñoz Villacis	24	03	48	0	05	27	x	x	x	6	6	6	6			
08/11/2015	ecpv29	Carmen Lopez Mero	31	01	20	0	09	31	x	x	x	7	7	7	7			
08/11/2015	ecpv13	Penny Game Calberto	33		18	0	05	15	x	x	x	3	3	3	3			
08/11/2015	ecpv31	Jhonson Acosta Carvajal	39	05	0	03	338	19	x	x	x	4	4	4	4			
07/11/2015	ecpv16	Verónica Balladares Pizarro	17		22	0	02	15	x	x	x	3	3	3	3			
09/11/2015	ecpv25	Higinio Lino Cantos	26	01	02	0	37	27	x	x	x	6	6	6	6			
09/11/2015	ecpv27	Shirley Orrala Muñoz	28	05	12	0	18	6	1	x	x	1	1	1	1			
09/11/2015	ecpv30	Juana Campoverde Bravo	16	02	10	0	25	22	2	x	x	4	2	6	6	Error por registro de 3 viviendas individuales cuando en realidad es 1 sola. En reentrevista se contabilizó 4 miembros y está ingresado 2 miembros.		
07/11/2015	ecpv22	Marisol Proaño Monserrate	23	08	79	0	79	14	2	x	x	2	2	4	4			

- El avance de cobertura, hasta el 10 de noviembre de 2015 es el siguiente:

AVANCE DE CONTROL DE COBERTURA HASTA EL 10 DE NOVIEMBRE 2015							
AE	USUARIO	EMPADRONADOR	cocupada	cdesocupa	cconstrucci	ctemporal	ccolectiva
33	ecpv13	GAME CALBERTORONNY ALLAN	63	13	20	10	4
15	ecpv14	AGUILA CAMACHO JULIO CESAR	98	17	7	6	0
16	ecpv15	MEZA MUÑOZ FABRICIO FERNANDO	73	8	5	8	1
17	ecpv16	BALLADARES PILOZO VERONICA JOSEFINA	62	13	9	9	0
18	ecpv17	MEDINA ICAZALUIS MIGUEL	75	13	8	7	0
19	ecpv18	MIRANDA LADINES GINO ALEXIS	77	10	8	3	0
20	ecpv19	MOSQUERA JAMARODOLFO JOSE	57	15	8	4	0
21	ecpv20	SUAREZ QUIRUMBAY ROSA ISABEL	80	16	3	2	1
22	ecpv21	LARA GUERREROMANUEL VICENTE	88	12	2	2	1
23	ecpv22	PROAÑO TOALAMON SERRATE MARISOL	83	6	4	6	0
24	ecpv23	MUÑOZ VILLACIS FATIMA AZUCENA	75	9	2	5	1
25	ecpv24	SURIAGA BUENONOLBERTO XAVIER	72	10	3	3	0
26	ecpv25	LINO CANTOSHIGINIO ALEJANDRO	92	18	4	6	2
27	ecpv26	UBE FAJARDO JOSE RICARDO	71	7	0	14	9
28	ecpv27	ORRALA MUÑOZ SHIRLEY NATHALI	74	10	2	8	3
29	ecpv28	LOPEZ MUÑOZ DIANA ELIZABETH	62	24	4	3	15
31	ecpv29	LOPEZ MERO CARMEN JULIA	88	5	3	7	6
16-37	ecpv30	CAMPOVERDE BRAVO JUANA MARITZA	78	14	3	5	0
39	ecpv31	ACOSTA CARVAJAL JOHNSON ANTONIO	73	13	4	10	1

Productos Alcanzados:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Matriz resumen del control de calidad
- Formularios de re entrevistas realizadas (12)
- Listado de Avance de cobertura

Conclusiones

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se encontraron ciertas novedades en cartografía, algunos casos de omisión de vivienda, y otros que no siendo vivienda están registradas como tal.
- El promedio de la carga diaria de trabajo, el primer día fue alrededor de 12 viviendas, conforme iban adquiriendo experiencia la carga llegó a 13 viviendas, sin incluir los nadie en casa
- Respecto al diligenciamiento, al comienzo hubo dificultad en el manejo de la Tablet, debido a que en la pantalla se visualizaba como sobre posición de preguntas lo cual fue superado con las instrucciones dadas por la responsable de DICA.
- En las entrevistas observadas, se detectaron ciertos casos en que la explicación de los objetivos del censo no fueron claros; casos particulares que no leían de manera textual las preguntas.
- Todas las novedades fueron resueltas y aclaradas en las reuniones con los equipos de trabajo y supervisores de campo.
- En su mayoría la población colaboró con el censo al dar información y tener a la mano la cédula de identidad y la planilla de luz; sin embargo hubieron casos de informantes renuentes a dar información sobre todo por temor a la situación de ilegales en los que permanecen. Con la aclaración de los objetivos claros del censo se logró la colaboración.
- La rueda de prensa realizada, junto a las entrevistas y la entrega de las hojas de notificación en la vivienda, ayudó para que la población esté informada del censo.

Recomendaciones.

- Ampliar la difusión con los objetivos que persigue el censo, y la necesidad de que se disponga de la disponibilidad de la cédula y de planilla de luz para el momento de la entrevista.
- Realizar permanentemente reinstrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores, y acompañamiento constante por parte de los supervisores a los empadronadores que tienen dificultad en la ubicación de las viviendas, sobre todo en el área dispersa.
- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten.

- Reportar los listados de verificación de control de calidad y cobertura, que permita realizar un seguimiento y tener alertas tempranas para superar inconvenientes que se estén presentando.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/11/2015	10/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	19:00	

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	Quito – Puerto Ayora	04/11/2015	06:55	04/11/2015	08:10
Aéreo	LAN	Puerto Ayora - Quito	10/11/2015	13:50	10/11/2015	16:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


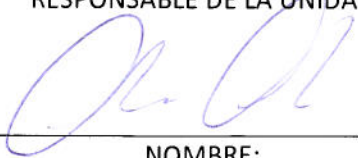
OBSERVACIONES

Se adjunta :

- Tickets de avión de ida y regreso
- Facturas de transporte terrestre utilizado para el traslado de Quito al aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) y viceversa, para el respectivo reembolso.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Marlene Haro Ibarra	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Cecilia Valdivia	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
125-CGTPE-DIES- GEESD-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

26/10/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Haro Ibarra Marlene Azucena
C.I. 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puerto Ayora - Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/11/2015	06:00	10/11/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Marlene Haro Ibarra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar y supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de Empadronadores y Supervisores de Equipo (Áreas de Empadronamiento).
- Supervisar a los Empadronadores durante el levantamiento de la información en cuestionario electrónico (Tablet).
- Observar que el empadronamiento se cumpla estrictamente en las viviendas predeterminadas según el precenso (actualización cartográfica).
- Control de Cobertura y cumplimiento de las cargas de trabajo.
- Acompañar a los Empadronadores durante las entrevistas.
- Verificación de la aplicación de formularios de reentrevista.
- Resolver problemas respecto al sistema informático, equipo y otros relacionados
- Reuniones de trabajo y reinstrucción a Empadronadores.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Observar que la transferencia de información hacia la Administración Central y la Zonal del Litoral, se esté efectuando conforme instrucciones técnicas de DIES y DIRAD.
- Supervisar que la información recolectada en campo, se esté respaldando correctamente y su entregue a los Supervisores de Campo o Revisores de Enlace.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HOR A hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Puerto Ayora	04/11/2015	09:00	04/11/2015	11:30
AÉREO	TAME	Puerto Ayora - Quito	10/11/2015	12:30	10/11/2015	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco de Machala

DIRECCIÓN FINANCIERA

TIPO DE CUENTA: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		No. DE CUENTA:	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: 1140062371			
PROYECTO:	001	FUENTE:	001
ACTIVIDAD:	001	FECHA:	26/10/15

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Valdivia Miranda
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández	

