

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 012 2015	7503	7503	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3435	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	011	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 699 No Entrada: 2379

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/12/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



2015-12-14

contabil. del: Contabil. -  
cont. institucionales

F 699 \$120 CUR 64739553

30 DIC 2015



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 101- CGTPE-DECON - IE - 2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/11/2015
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andino Álvarez Rocío 1711605723	PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil -Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Indicadores Económicos
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Rocío Andino	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. Objetivos**

**1.1. Objetivo General**

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de precios y especificaciones; volúmenes de venta; empleados, Obreros, Remuneraciones y Horas Trabajadas, mediante el uso de dispositivos móviles EDAs.

**1.2. Objetivo Específicos**

- Distribución de empresas y productos en función de las canastas definitivas y cobertura alcanzada por actividades y productos.
- Precautelar que la información recolectada en campo por el equipo de investigadores sea exhaustiva, idónea y permita contar con las variables que requiere la investigación.
- Evaluar la funcionalidad del sistema informático para la recolección de precios, valores y cantidades en las empresas informantes.
- Evaluar de la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas.

**2. Productos e informes**

Los productos e informes se referirán a lo siguiente:

- Evaluación del Directorio Actualizado, sistema informático y sincronización de información.
- Informe de la supervisión, mismo que será presentado en el Formato Institucional, identificando los problemas encontrados y las soluciones dadas.

**3. Actividades**

**Jueves 19 de noviembre 2015**

En razón de cumplir con las actividades planteadas, se realizó una reunión con el Coordinador y

DIRECCIÓN FINANCIERA

14 DIC 2015 8 h 56

14 DIC 2015 14 H 34

supervisor que dirigen el CAB IPP-IPI en la zonal, también se solicitó la participación en la misma al señor Luis Romero, quien es el Coordinador del IPP\_Actual.

Puntos tratados:

- Censo completo de las empresas que investiga el IPP\_actual.

Como resultado de la investigación realizada por los encuestadores del IPP\_actual a las empresas que pasarán a formar parte del directorio del CAB IPP-IPI, se cuenta con listado de empresas que ya se investigaron, sin embargo hay un porcentaje considerable que todavía no se ha podido recolectar información, esto porque al ser el último trimestre del año, estas se encuentran con varias actividades las cuales no les permiten atender a los encuestadores del INEC, retrasando día a día la entrega, lo que ocasiona que la información no se entregue a tiempo.

El Coordinador queda comprometido a entregar lo que se dispone de información hasta el jueves 27 de presente mes y año.

- Investigación para el sector agropecuario.

Con miras a investigar en diciembre 2015, la parte del sector agropecuario en los mercados mayoristas, se dio a conocer el listado de productos que integran esta canasta, con los cuales se realizó operativos de campo en varias ciudades de las zonales: Centro, ADCcampo y el Litoral, en esta última no se pudo investigar el mercado mayorista de la ciudad de Portoviejo. Por tal motivo se solicitó al coordinador visitar dicha entidad para contar de antemano con los productos que se comercializan en esta entidad.

Con respecto a los productos que por su singularidad no son comercializados en los mercados mayoristas se indicó que se realizará la investigación en SM y/o UPAs de lista que el IPP\_actual investiga, por tal motivo se solicitó realizar el análisis correspondiente con el cual se puede establecer en que ciudades se investigará estos productos.

- Investigación de las empresas nuevas y reemplazos

Desde el mes de enero hasta julio 2015, como resultado de la investigación se presentaron varias empresas con novedades como: Liquidadas, cerradas, no ubicadas, entre otras; en función a ello, se remitió un listado de empresas para ser investigadas. Se verificó los formularios y el archivo en Excel en el cual se debe ingresar la información.

Como compromiso el Coordinador deberá remitir toda la información hasta el 27 del noviembre 2015; información que será analizada por el equipo técnico del CAB IPP-IPI, con la conclusión de que las empresas que disponen de información útil para los indicadores IPP-IPI, sea anexada al directorio de informantes y productos y su posterior investigación en los dispositivos EDA.

- Investigación de productos faltantes en empresas que ya se investiga en el CAB IPP-IPI.

Se remitió un listado de empresas que por su actividad económica y estudio a la producción, son posibles empresas que produzcan productos que por alguno u otra razón dejaron de producir otras empresas. Se solicito remitir la información que ya recabaron en un archivo creado para el efecto y que al igual que los reemplazos y empresas nuevas se debe analizar.

- Revisión de cada una de las variables que integran los indicadores IPP-IPI.

Se indico al coordinador y supervisor que la investigación levantada hasta la fecha, ha sido analizada minuciosamente en administración central, de la cual han emergido registros que presentan muchas falencias en cuanto a: Especificaciones, unidades de medida, observaciones, entre otros. Detalles que los investigadores deben, indagar más a fondo cuando se presentan cambios de: Precios, unidades de medida, especificaciones, valores de venta e inventarios y todas las variables que intervienen para calcular el IPP-IVF e IRH.

Para concluir este día se solicito que los encuestadores se integren a la reunión, con lo cual se pudo dar a conocer a ellos, el avance del proyecto e indicar las falencias que presenta la información en la validación que realiza en equipo técnico del Planta Central, que es el tercer filtro de la información que llega de campo.

#### Viernes 20 de noviembre 2015

Se inicio las actividades a las 08H00.

En este día se planificó salir a campo a investigar aquellas empresas que por alguna u otra razón todavía no se dispone de todas las variables que integran el formulario de investigación o entidades que se niegan a informa y que corresponde a los reemplazos remitidos para el mes de octubre 2015; a continuación se detalla las observaciones que presentaron estas empresas:

DETALLE	INDICADOR A INVESTIGARSE			Observaciones	
	IPP	IVF	IRH		
<b>Empresa:</b> 0564991 <b>RUC:</b> 1303810475001 <b>Razón Social:</b> VERA SUAREZ JESÚS MARTIN	SI	SI		El informante no se encuentra, se indagó el lugar donde se lo puede visitar y se programó fecha de visita	Corresponde al directorio definido, está en EDA.
<b>Empresa:</b> 8823005 <b>RUC:</b> 0990774325001 <b>Razón Social:</b> PAN BAGUETTE SA		SI		La empresa se encuentra en reunión, se indico al investigar programar fecha de visita para el lunes 23.	Corresponde al directorio definido, está en EDA.
<b>Empresa:</b> 3999282 <b>RUC:</b> 0990154554001 <b>Razón Social:</b> INTERAMERICANA DE TEJIDOS C.A.	SI	SI		La empresa se negó a proporcionar información. Se conversó con el gerente después de indicar el propósito de la visita, dio orden al contador para que	Corresponde a la canasta que complementa el indicador IRH.

				nos atiende el martes 24 de noviembre.	
<b>Empresa:</b> 3999168 <b>RUC:</b> 0992574453001 <b>Razón Social:</b> FCCONSTRUCCIONES S.A.	SI	SI	SI	Se mantuvo reunión con la persona encargada de RRHH y de contabilidad. Explicando la razón de la visita. Proporcionará toda la información para el día martes 24 de noviembre.	Corresponde a la canasta que complementa el indicador IRH.
<b>Empresa:</b> 3999254 <b>RUC:</b> 0991213961001 <b>Razón Social:</b> DATUB S.A.			SI	Se verificó que la empresa es de apoyo a la manufactura por tal motivo solo se debe tomar información para IRH	Corresponde a la canasta que complementa el indicador IRH.

Se supervisó a los encuestadores que ingresaron a partir del mes de octubre 2015, indicándoles que son piezas claves las cuales proveen la materia prima para elaborara los indicadores.

Al concluir la tarde se realizo una reunión con la coordinadora zonal, con el fin de informar el motivo de la visita y los logros obtenidos.

#### **4. Problemas detectados**

- Poca descripción en la toma de especificaciones de los productos que integran la canasta investigativa de la zonal.
- No utilización de los campos en los cuales se describe la marca, modelo y talla de los productos.
- Falta de observación en aquellos registros que se utilizan para el valor de las ventas e inventarios.
- Falta de observación para las variables remuneraciones y horas trabajadas.
- Falta de comunicación a DIDAR, al no informar los problemas que presentan los EDA.

#### **5. Soluciones**

Reunión con el equipo de encuestadores, para re instruir en el manual del encuestador.

Se les recordó como está integrada la especificación de cada uno de los productos específicos, variables que complementa el precio y más que todo, que al realiza la visita a la empresa informante, deben hacer todo lo posible para establecer contacto con la persona más idónea, quien ayudará mes a mes con la información; al visitar a esta persona deben entablar una relación de amigos, esto con el fin de que si se presenta cambios en las variable investigas o si por el contrario por un largo periodo de tiempo estas no cambian, poder definir a fondo que es lo que está sucediendo con la producción, venta, empleados, remuneraciones al interior de la empresas.

Deben informar de inmediato los problemas que reportan los EDA, el canal de comunicación es directamente por correo institucional, con el APT de la Zonal y el técnico del sistema (Luis Ponce) y una copia a la persona encargada de campo del proyecto.

## 6. Productos obtenidos

Como resultado de esta comisión de cuenta con:

- Directorio de establecimientos de manufactura y agropecuario IPP\_Actual que son intersección con el CAB IPP-IPI, revisado.
- Listado de empresas del CAB IPP-IPI de la zonal del Litoral, revisado.
- Personal de encuestadores y supervisor capacitados en cada una de las definiciones que deben tomar en cuenta para la toma de información del IPP-IPI.

## 7. Conclusiones

Es necesario que se instruya día a día a cada uno de los encuestadores, con lo cual se podrá corregir en campo las inconsistencias presentadas.

Que la información que se toma en campo para las empresas de reemplazo y nuevas en formularios físicos, debe estar completamente codificada, validada y con rúbrica del supervisor y coordinador.

Para el caso de aquellas empresas que indican que solo disponen de inventarios: trimestrales, semestrales o anuales; esta información debe ser tomada e ingresada al EDA, con el fin de disponer toda la información necesaria, la cual ayudará a los analistas del CAB IPP-IPI en escritorio a decidir qué acciones tomar con respecto a esta información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-11-2015	20/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		<b>08:00</b>	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	19-11-2015	07:50	19-11-2015	08:45
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	20-11-2015	16:00	20-11-2015	17:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. Se adjunto factura del traslado del domicilio al aeropuerto Mariscal Sucre en Quito.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <b>NOMBRE:</b> Rocío Andino Álvarez	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <b>NOMBRE:</b> Galo Arias Veloz	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   <b>NOMBRE:</b> Lorena Naranjo

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

101- CGTPE-DECON - IE - 2015

09-11-2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

x

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andino Álvarez Rocío Jhanet  
1711605723

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil -Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Indicadores Económicos

FECHA SALIDA

19-11-2015

HORA SALIDA

04:h00

FECHA LLEGADA

20-11-2015

HORA LLEGADA

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Rocío Andino Álvarez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual de precios y especificaciones; volúmenes de venta; empleados, Obreros, Remuneraciones y Horas Trabajadas, mediante el uso de dispositivos móviles EDAs.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	19-11-2015	06:30	19-11-2015	07:25
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	20-11-2015	16:50	20-11-2015	17:45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

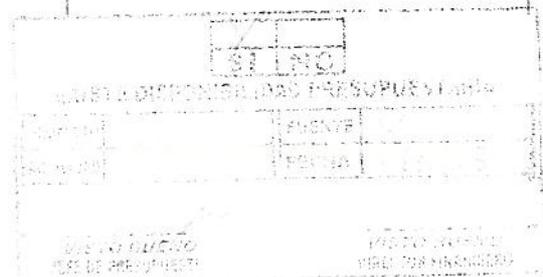
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

3334647400



<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p align="center">Rocío Andino Álvarez</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">Galo Arias Veloz</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p align="center">Lorena Naranjo</p>	