

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	020	011	2015
				No. Original
				6241
				6241
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2783

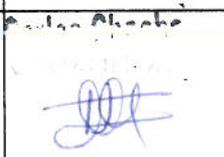
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	200.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	200.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	200.00

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 688 No Entrada: 2353

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 02/12/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

F. 638 \$ 200 2015-11-13

646 45931



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*eg. c 2 pasant. profesional*  
*[Signature]*  
**13 NOV 2015**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**108-CGTPE-DICA-2015**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**13-11-2015**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH**  
C.I. 1711835833

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**IBARRA- IMBABURA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

**ANABELA ELIZABETH INGA RIVERA, ELMER ANGEL CEVALLOS PUEBLA, MARIO ROBERTO MAIGUA NUÑEZ (CONDUCTOR) (PLACAS PBZ8924)**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos tanto públicos como privados y a los registros civiles involucrados, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad

**Día 1 – 09-11-2015**

La hora de salida en este día fue de las 6:00, partimos desde la ciudad de Quito y con dirección a la ciudad de Ibarra, llegando a las 09:00, comenzando a realizar nuestras actividades programada:

- Entrega de formularios de Nacidos Vivos y Defunciones al Arces del Hospital San Luis de Otavalo al Abogado Javier Cabascango Armas como Responsable, se le indico que los formularios entregados debían ser utilizados a partir del 1er de enero del 2016.
- Se retiro los formularios sobrantes del 2015 al Hospital San Luis de Otavalo, quien nos solicito formularios de Defunción Fetal, ya que este establecimiento tenían formularios del 2014 y eran los que se entregaban si en caso tenían una defunción fetal.
- Según la matriz se debía entregar formularios de Nacidos Vivos al Dispensario Médico de Orientación y Planificación Familiar CEMOPLAF # 16, con la novedad que este establecimiento no tiene internación y tampoco atiende partos, por lo que se tomo la decisión de no dejar el material ha dicho establecimiento si no lo iba a utilizar.
- Nos dirigimos hasta el Registro Civil de Otavalo para realizar la entrega de formularios en el momento de abrir los paquetes la responsable Hilda Maribel Muenala Jefe Cantonal de Otavalo nos supo manifestar que en este punto no se realizaba divorcios ya que los únicos en realizar esta actividad era la Matriz de Imbabura, por tal motivo no se entrego dichos formularios; Además se nos realizo la entrega de formularios sobrantes 2015.
- Visitamos la clínica Otavalo y se capacito sobre el llenado de formularios de Nacidos Vivos, además se les provee de material 2015.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO  
13 NOV 2015 1443

13 NOV 2015  
15 NOV

- En el Registro Civil de Atuntaqui nos recibió el material el señor Washington Flores Jefe Cantonal, quien de igual manera no quiso recibirnos los formularios de Divorcios indicándonos que la Matriz de Imbabura es la encargada de esta actividad.
- Nos dirigimos hasta la Unidad de Atención Ambulatoria del IESS de Atuntaqui, en donde se tenía que entregar formularios de Nacidos Vivos, y nos indicaron que en este puesto de salud no se atendía partos solo consulta por lo que no se procedió a realizar la entrega de dicho material.
- Se visito a la Coordinación Zonal 1 de Ibarra, en donde nos pusimos en contacto con el señor Andres Vallejo quien nos supo manifestar que todo estaba listo para la capacitación que se dictaría el día 10 de noviembre del presente año.
- Nos dirigimos hasta las oficinas del Registro Civil de Ibarra y realizamos la invitación a la capacitación a la Coordinadora de Oficina Técnica Provincial Imbabura María Belén Jáuregui, quien nos indico que se estaba coordinado con el personal de la institución que asistiría a la misma; además se realizo la entrega de formularios 2016.
- Se termino las actividades en este día a las 18:00.

### Día 2 – 10-11-2015

Se comienza la laborar desde las **07:30** realizando las siguientes actividades:

- Nos dirigimos a la Coordinación Zonal 1 de Ibarra en donde se dictaría la capacitación sobre el llenado de los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias.
- Se comenzó la capacitación según la agenda establecida para esta capacitación.

Horario	Martes 10-nov-2015	Capacitadores
	Imbabura	
08:00 - 10:00	Defunciones Generales y fetales	Pablo Lagla
10:00 - 12:00	Nacimientos	Marisol Carrasco
12:00 - 13:00	<b>RECESO</b>	
13:00 - 15:00	Egresos y camas hospitalarias	Jonathan Arcos
15:00 - 18:00	Matrimonios y divorcios	Elmer Cevallos

- Se concluye en este día las actividades a las 18:00

### Día 3 – 11-11-2015

Se comienza a laborar a las **07:30** realizando las siguientes actividades en este día:

- A pedido del Hospital del IESS de Ibarra se realizo la capacitación al personal involucrado sobre el llenado de los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones Generales y Egresos Hospitalarios.
- Nos dirigimos a la NOVACLINICA del Norte, en donde se solicito el archivo de Egresos Hospitalarios.
- Se realizo la entrega de formularios 2016 a la Clínica de Especialidades Atuntaqui.

- Se concluyo las actividades alas 14:00

**Productos alcanzados**

- Entrega de material del 100% según lo planificado.
- Se realizo la capacitación según la Agenda Establecida con la asistencia de 38 participantes tanto del MSP, Registro Civil y dos clínicas privadas.
- Actualización de las direcciones de los diferentes establecimientos de salud.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2015	11-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	QUITO-IBARRA	09-11-2015	06:00	09-11-2015	09:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	IBARRA - IBARRA	09-11-2015	09:30	09-11-2015	18:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	IBARRA - IBARRA	10-11-2015	07:30	10-11-2015	18:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	IBARRA - IBARRA	11-11-2015	07:30	11-11-2015	14:00
TERRESTRE	CAMIONETA ONTRATADA (PBZ8924)	IBARRA- QUITO	11-11-2015	14:00	11-11-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**




NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA

NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

108-CGTPE-DICA-2015

04/11/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH  
C.I. 1711835833

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

09-11-2015

05:00

11-11-2015

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación sobre el llenado del formulario de Nacidos Vivos a los establecimientos públicos y privados.
- Entrega de formularios 2016, a diferentes establecimientos.
- Recopilación de los formularios antiguos que no se encuentran en vigencia.
- Actualización de la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		QUITO-IBARRA	09-11-2015	05:00	09-11-2015	10:00
TERRESTRE		IBARRA-IBARRA	09-11-2015	10:00	09-11-2015	19:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	10-11-2015	07:00	10-11-2015	19:00
TERRESTRE		IBARRA - QUITO	11-11-2015	14:00	11-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 3332485100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CARRASCO SUMBA MARISOL ELIZABETH

Eco. SHYRLEY PADILLA PROA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

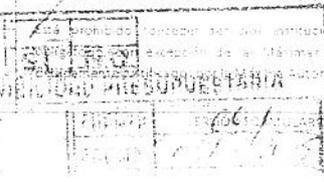
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces.
- El cumplimiento de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de validez de cumplimiento de los servicios institucionales.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CATALINA VALLE RIQUEZA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA



DIRECCIÓN FINANCIERA