

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

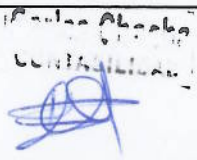
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 011 2015	6327	6327
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2818	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 682 No Entrada: 2341

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
112-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-11-2015**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA
C.I. 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

13 NOV 2015

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES, LAGLA IPIALES PABLO DANIEL, Y ROJAS MARCILLO EDGAR RAMIRO (CONDUCTOR- PLACAS JBA4932)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el correcto llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos públicos, privados y a los registros civiles que interviene en el proceso, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios, y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

Día 1 – 09-11-2015

La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Ibarra La hora de salida fue a las 6:00, partiendo desde la ciudad de Quito, se llega a las 09:00 a la ciudad de destino.

- Una vez realizado el plan de distribución para cada vehículo con tres integrantes cada uno, se da comienzo a lo planificado por cada grupo.
- El primer establecimiento visitado fue el Registro Civil de Cotacachi, se contacta con el Sr. Darwin Farinango quien es responsable de la Institución antes mencionada, se procede a la entrega del material designado para la institución, con la novedad de que los Formularios de Divorcios solo se los realiza en la Matriz que es en Ibarra, por tal motivo se omite la entrega de este material designado a esta encuesta. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente .
- Acudimos al segundo establecimiento programado, Registro Civil de Pimampiro, se contacta con el Sr. Lenin Titislar quien es responsable de la Institución antes mencionada, se procede a la entrega del material designado para la institución, con la novedad mencionada anteriormente de que los divorcios solo se los realiza en la Matriz que es en Ibarra, por tal motivo no fue entregado este material designado para esta institución. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente.
- Se visita la clínica Cimoder ex Clínica Moderna en la que se realiza la invitación para la capacitación del siguiente día confirmando que asistirán dos personas, no se procede a la entrega de formularios porque no realizaron el envío de registro de egresos hospitalarios y camas por lo que queda pendiente para visitarles en los siguientes días.

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 NOV 2015

- No se pudo realizar la entrega de material al Registro Civil de Apuela informacion proporcionada por representantes del Registro Civil de Cotacachi y Pimampiro, también nos hacen la entrega de formularios de años anteriores de las oficinas del mencionado establecimiento el mismo que dejo de funcionar a partir de Febrero del 2015.
- Se termino las actividades en este día a las 18:00.

Día 2 – 10-11-2015

En vista que este día fue designado para la capacitación se inicia las labores a las 7:30, realizando las siguientes actividades:

- Procedemos a dirigirnos al lugar establecido para la capacitación, Coordinación Zonal 1 Salud de Ibarra y se procede a organizar todo lo referente a la misma dando inicio a la capacitación según cronograma planificado.
- Se realiza la entrega de formularios 2015 al representante del Instituto Medico de Especialidades Ibarra Srta. Karina Alvear, también se entrega Hospital Básico del Angel Srta. Sandra Ruiz. y a la Dirección Distrital 04D02 Srta. Karina Jiménez, los mismos que fueron solicitados en el momento de la capacitación.
- También se entrega formularios 2016 algunos de los establecimientos que asistieron a la capacitación Dirección Distrital 04D01 Tulcán al Sr. Byron Lopez, Dirección Distrital 04D02 Tulcán Srta. Karina Jiménez. Hospital Básico de Atuntaqui (Excantonal al señor Edwin Achina, Hospital. Básico Asdrúbal de La Torre de Cotacachi (Excantonal) a la Srta. Lorena Sanchez, Hospital San Luis Sr. Rommel Armas
- Por nueva disposición se tiene que hacer la entrega de los establecimientos de salud del Ministerio De Salud Pública a la coordinación Zonal N° 1 Salud al Sr. Andrés Vallejo de los siguientes establecimiento Hospital General San Vicente de Paul, Hospital Básico de Atuntaqui (Excantonal), Puesto de Salud Vacas Galindo, Subcentro de Salud Pimampiro, Dispensario Médico Del Centro de Rehabilitación Social Ibarra, Subcentro de Salud Apuela, Subcentro de Salud Lita, Subcentro de Salud Cuellaje, Subcentro de Salud Garcia Moreno, Subcentro de Salud Ambuqui, Subcentro de Salud La Esperanza, Subcentro de Salud Urcuqui, Subcentro de Salud Sigsipamba, Subcentro de Salud Agato, Subcentro de Salud Gonzales Suarez, Subcentro de Salud Las Golondrinas.
- No se entrega formularios del Centro de Salud No. 1 El Sagrario no atiende partos y SubCentro de Salud Azaya por qué no está en funcionamiento.
- Se visita al Hospital Regional Del IESS No. 8 – Ibarra el mismo que solicita una capacitación para sus funcionarios y se confirma para el siguiente día a la 8 y 30 de la mañana.
- Se concluyo las actividades alas 18:00

Día 3 – 11-11-2015

Se comienza las labores a las 7:30 realizando las siguientes actividades:

- Se acude a la Clínica Medica del Norte, donde se reúne con la administradora del establecimiento Sra. Maria Cristina Cabrera y se procede a la entrega del material correspondiente a su Establecimiento, además se realiza una entrega de formularios 2015 ya que la Administradora comenta que solo cuenta con 2 formularios de Nacidos Vivos por lo cual se le abastase de material hasta Diciembre, se indica que los formularios entregados son exclusivamente para el año 2016.
- Se visita al Instituto Medico de Especialidades Ibarra, donde se reúne con la administradora del establecimiento Sra. Rocío Placencia y se procede a la entrega del material correspondiente a su Establecimiento, se indica que los formularios entregados son exclusivamente para el año 2016.
- Me dirijo a la Clinica Ibarra en la que se entrega los formularios.
- Por último se acude al Hospital de Otavalo para realizar la entrega de formularios fetales solicitados.
- Se concluyo las actividades alas 14:00
- Se inicia actividades de retorno a la ciudad de Quito, la hora de llegada es a las 18:00 fin de comisión

Productos alcanzados

- Entrega de material al 100% según la planificación realizada.
- Capacitación a todos los establecimientos participantes en nuestro proceso.
- Recolección de material sobrante de encuestas años anteriores al vigente.
- Actualización de nuestra Base de datos de los establecimientos pertenecientes a nuestros procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2015	11-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	09-11-2015	06:00	09-11-2015	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	09-11-2015	09:30	09-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	10-11-2015	07:30	10-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	11-11-2015	07:30	11-11-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA- QUITO	11-11-2015	14:00	11-11-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

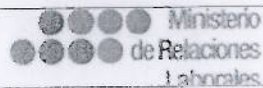


NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
112-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

04/11/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA
C.I. 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

09-11-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

11-11-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar sobre el llenado del formulario de Nacidos Vivos a los establecimientos públicos y privados.
- Entrega de formularios 2016, a diferentes establecimientos.
- Recolectar formularios antiguos que no se encuentren en vigencia.
- Actualización de la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - IBARRA	09-11-2015	05:00	09-11-2015	10:00
		IBARRA - IBARRA	09-11-2015	10:00	09-11-2015	19:00
		IBARRA - IBARRA	10-11-2015	07:00	10-11-2015	19:00
		IBARRA - IBARRA	11-11-2015	07:00	11-11-2015	14:00
		IBARRA - QUITO	11-11-2015	14:00	11-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ECO. SHIRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CATALINA VALLE

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO POR

05 NOV 2015

17 h05

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	013	FECHA	04/11/2015



HOJA DE RUTA EN COMISION

HOJA DE

FECHA: DD MM AAAA
A ORDEN DE: Pablo Lagla (Vitalis y Salud)
CONDUCTOR: Edgar Rojas

TIPO DE VEHICULO: Camioneta
PLACA: JBA 4932
ORDEN DE MOVILIZACION No.: _____

FECHA	DESTINO		SALIDA		LLEGADA		COMBUSTIBLE	
	DE	A	HORA	KM	HORA	KM	CANT	VALOR
9-11-2015	Quito	Ibarra	06:00	63 910	09:00	63 640		
9-11-2015	Ibarra	Ibarra	09:30	63 640	18:00	63 715		
10-11-2015	Ibarra	Ibarra	07:30	63 715	18:00	63 835		
11-11-2015	Ibarra	Ibarra	07:30	63 835	14:00	63 909		
11-11-2015	Ibarra	Quito	14:00	63 909	18:00	64 039		
TOTAL:								

OBSERVACIONES

Edgar Rojas
EL CONDUCTOR

Carolina Caceres
EL JEFE DE LA COMISION

M. TRANSP-007