

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		024	011	2015
					6328 6328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2819

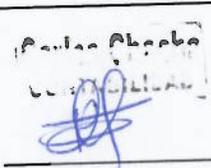
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 683 No Entrada: 2342

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

M. C. E. P. A. U. P. - P. A. L. E. N. E. D. A.
 13 NOV 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 111-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
 C.I. 1718113119

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES, JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA, Y ROJAS MARCILLO EDGAR RAMIRO (CONDUCTOR- PLACAS JBA4932)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el correcto llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos públicos, privados y a los registros civiles que interviene en el proceso, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios, y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

Día 1 - 09-11-2015

La hora de salida fue a las 6:00, partimos desde la ciudad de Quito con dirección a la ciudad de Ibarra, llegando a las 09:00, una vez llegado al lugar se empezó con las actividades programadas:

- Una vez realizado el plan de distribución para cada vehículo con tres integrantes cada uno, se da comienzo a lo planificado por cada grupo.
- El primer establecimiento visitado fue el Registro Civil de Cotacachi, se contacta con el Sr. Darwin Farinango quien es responsable de la Institución antes mencionada, se procede a la entrega del material designado para la institución, con la novedad de que los divorcios solo se los realiza en la Matriz que es en Ibarra, por tal motivo se omite la entrega de este material designado a esta encuesta. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente .
- Acudimos al segundo establecimiento programado, Registro Civil de Pimampiro, se contacta con el Sr. Lenin Titislar quien es responsable de la Institución antes mencionada, se procede a la entrega del material designado para la institución, con la novedad mencionada anteriormente de que los divorcios solo se los realiza en la Matriz que es en Ibarra, por tal motivo no fue entregado este material designado para esta institución. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente.
- No se pudo realizar la entrega de material al Registro Civil de Apuela ya que según consulta realizada tanto a

J. P. M. / 10

los representantes del Registro Civil de Cotacachi y Pimampiro y a nuestras oficinas, la institución dejó de funcionar a partir de Febrero del 2015.

- Se terminó las actividades en este día a las 18:00.

Día 2 – 10-11-2015

En vista que este día fue designado para la capacitación se inicia las labores a las 7:30, realizando las siguientes actividades:

- Procedemos a dirigirnos al lugar establecido para la capacitación, Coordinación Zonal 1 de Ibarra y se procede a organizar todo lo referente a la misma dando inicio a la capacitación según cronograma planificado.

HORARIO	Martes 10-nov-2015	CAPACITADORES
	IMBABURA	
08:00 -10:00	Defunciones Generales y Fetales	Pablo Lagla
10:00 – 12:00	Nacimientos	Marisol Carrasco
12:00 – 13:00	RECESO	
13:00 – 15:00	Egresos y Camas Hospitalarias	Jonathan Arcos
15:00 – 17:00	Matrimonios y divorcios	Elmer Cevallos

- Se concluye en este día las actividades a las 18:00.

Día 3 – 11-11-2015

Se comienza las labores a las 7:30 realizando las siguientes actividades:

- Se realiza una capacitación extraordinaria al personal que interviene directamente en el proceso del llenado del formulario de Defunciones, Nacimientos y Egresos Hospitalarios en el Hospital del IESS de Ibarra, por pedido de las autoridades del mismo establecimiento por tal motivo nos facilitaron su auditorio para proceder a la misma.
- Se acude a la Fiscalía de Ibarra, se contacta con el Dr. Alfonso Pasquel y se procede a la entrega del material correspondiente a Defunciones Generales dando una pequeña instrucción sobre el llenado del mismo y a su vez indicando que este material entrara en vigencia a partir del 1 de Enero del 2016.
- Por último se acude al Hospital de Otavalo para realizar la entrega de formularios fetales solicitados.
- Se concluyó las actividades a las 14:00

Productos alcanzados

- Entrega de material al 100% según la planificación realizada.
- Capacitación a todos los establecimientos participantes en nuestro proceso.
- Recolección de material sobrante de encuestas años anteriores al vigente.
- Actualización de nuestra Base de datos de los establecimientos pertenecientes a nuestros procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	09-11-2015	11-11-2015	
HORA hh:mm	6:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	09-11-2015	06:00	09-11-2015	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	09-11-2015	09:30	09-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	10-11-2015	07:30	10-11-2015	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	11-11-2015	07:30	11-11-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA- QUITO	11-11-2015	14:00	11-11-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: LAGLA IPIALES PABLO DANIEL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA PROA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **111-CGTPE-DICA-2015**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **04/11/2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LAGLA IPIALES PABLO DANIEL C.I. 1718113119		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-11-2015	06:00	11-11-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar sobre el llenado del formulario de Defunciones Generales y Fetales a los establecimientos privados.
- Entregar formularios 2016, a diferentes establecimientos de salud.
- Capacitar según programación del MSP a establecimientos de salud públicos.
- Recopilar los formularios antiguos que no se encuentran en vigencia.
- Actualizar la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	09-11-2015	06:00	09-11-2015	10:00
		IBARRA-IBARRA	10-11-2015	07:00	10-11-2015	19:00
		IBARRA-QUITO	11-11-2015	14:00	11-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12007108783
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LAGLA IPIALES PABLO DANIEL	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHIRLEY PADILLA
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE PIÑUELA	

DIRECCIÓN FINANCIERA

SIN
 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

FECHA: 05/11/2015

RECIBIDO POR:
 05 NOV 2015 17:40

06 NOV 2015
 14:13